

MINISTERUL SANATATII	
SERV. DE AMBULANTA JUD. PRAHOVA PLOIESTI	
NR.	341
INTRARE/IESIRE	DATA 15.01.2021

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova

Raport anual de evaluare a activitatii

2020

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova reprezinta institutia care asigura asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la nivelul judetului Prahova in procent de 90%, avand ca misiune salvarea si pastrarea vietii





Cuprins

1. Evaluarea generala	3
Misiunea institutiei	4
Obiectivul fundamental.....	4
Obiective derivate specifice.....	4
2. Evaluare specifica.....	4
2.1. Plan operational -Activitatea de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca.....	4
Masuri specifice in starea de urgente si alerta :	14
2.2 Activitatea in planul Resurselor Umane	17
2.3 Activitatea Financiar -Contabilitate.....	21
Cheltuieli.....	21
Structura stocurilor (lei)	22
Indicatori financiari	22
Analiza contului de executie.....	22
2.4 Controlul managerial intern si controlul financiar preventiv	24
2.5 Activitatea de achizitii publice	26
2.6 Activitatea de transport sanitar neasistat si consultatii de urgenta la domiciliu	28
2.7. Activitatea Compartimentului Auto.....	30
2.8. Activitatea Compartimentului Administrativ	34
2.9. Activitatea juridica.....	35
2.10. Activitati in plan international, accesarea fondurilor europene	36
2.11. Activitati in plan mediatic.....	36
2.12. Activitatea de voluntariat	36
3. Disfunctionalitati in activitate, cauze si modalitati de remediere	36
4. Principalele directii de actiune pentru anul 2021 la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova:	37



1. Evaluarea generala

- Legea nr. 95/2006 titlul IV cu modificarile si completarile ulterioare
- OMSP 2011/2007
- OMSP 2021/2008
- OMSP 1091,1092/2006
- OMSP 1706/2007
- OMSP 1624/2007
- OMSP 1626/2007
- OMSP 2121/2007
- OMSP 52/55/2010
- OMSP 1226/2012
- OMS 1229/2011
- OMS 1479/2010
- OMS 261/2007
- OMS 870/2004 cu modificarile si completarile ulterioare
- OMS 1168/2010
- OMSP 168/2008
- OMS 1519/2009
- HGR 857/2011
- HGR391/2006
- Contractul colectiv de munca la nivel de grup de unitati al Ministerului Sanatatii si al unitatilor din subordine nr. 455/01 din 19.07.2011 si actele aditionale urmatoare
- OUG 1 din 29.01.2014
- HGR 144/2014
- Legea 319/2006
- Legea 46/2003
- Legea 53/2003 cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG 119/1999
- OUG 34/2006
- HGR 925/2006
- OMFP 1792/2006
- OMFP 946/2005 cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG 21/2004 aprobata prln Legea 104/2014
- Legea 78/2014
- Legea 544/2001 si HGR 123/2002



Misiunea institutiei

SALVAREA SI PASTRAREA VIETII

Obiectivul fundamental al activității desfășurate la nivelul institutiei este reprezentat de asistenta medicala publica de urgenta prespitaliceasca (cf. Legii nr. 95, art. 91 alin 1)

Serviciul de Ambulanță Județean (SAJ) Prahova a devenit unitate cu personalitate juridică în anul 1995 prin OMS 923/1995 și HGR 174/1995. Este unitate sanitară publică de importanță strategică, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea departamentului de specialitate din Ministerul Sănătății (cf.art. 92 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății), funcționând în directa subordine a Ministerului Sănătății (cf. art. 171 din HG nr 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății), care îi asigură fondurile necesare funcționării (cf.art. 100 din Legea nr 95/2006).

Controlul operațional și inspecția activității Serviciului de Ambulanță Județean Prahova se exercită de Ministerul Sănătății și Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerul Afacerilor Interne (conform art. I alin. (7) din OUG nr. 1/2014), Ministerul Sănătății păstrând controlul administrativ și al calității actului medical.

Începând cu 2011 Serviciul de Ambulanță Județean Prahova este certificată în Managementul calității ISO-9001.

Obiective derivate specifice

(cf. Legii nr 95, art. 86 alin m)

- asistenta medicala publica prespitaliceasca, transportul medical asistat asigurat prin intermediul echipajelor medicale de urgenta, cu sau fara medic ;
- consultatii medicale de urgenta la domiciliu ;
- transport sanitar neasistat.

2. Evaluare specifica.

2.1. Plan operational -Activitatea de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca

Situat în partea centrală a României și având o suprafață de 4.716 kmp, județul Prahova are o populație de 725.609 locuitori și o densitate de 171,55 locuitori/kmp. Gradul de urbanizare al județului este de 50,3% (la nivel național este de 55.1 %). Reședința administrativă a județului este municipiul Ploiești, cu o populație de 227.981 locuitori. Situat pe pantele sudice ale Carpaților, aproape de curbura acestora, Județul Prahova este caracterizat



de proportionalitatea formelor de relief - munti 26,2% (Vf. Omu - 2505 m), dealuri 36,5% si campii 37,3%. Este traversat de la sud la nord de DN1A, pe o lungime de aproximativ 120 km, reprezentand artera rutiera cu traficul cel mai intens din reseaua nationala de drumuri, iar impreuna cu zona muntoasa (Masivul Bucegi) determina o cazuistica speciala din punct de vedere al accidentelor rutiere si montane.

Densitatea drumurilor publice la nivel judetean este de 46,4 km/ 100 kmp teritoriu. Drumurile publice la nivel judetean (2189 km) au urmatoarea structura:13,4 % drumuri nationale si 86,6 % drumuri judetene si comunale.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova asigura asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca in urgentele majore impreuna cu echipajele C1 de la UPU SMURD din cadru I.S.U. Prahova. Coordoneaza si colaboreaza cu echipajele de prim ajutor ale I.S.U. Prahova, precum si cu toate unitatile cu paturi ale retelei sanitare publice si private din judetul nostru.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a devenit unitate cu personalitate juridica in anul 1995 prin OMS nr 923/1995 si HGR 174/1995.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova are sediul central in Ploiesti si 12 substatii repartizate teritorial, astfel incat promptitudinea la solicitari sa fie cat mai buna.

Substatiile sunt organizate astfel: 8 in urban (Baicoi, Campina, Comarnic, Mizil, Sinaia, Slanic, Valeni, Urlati) si 4 in rural (Apostolache, Baltesti, Ciorani, Puchenii Mari). Substatiile Apostolache si Puchenii Mari au fost infiintate pe parcursul anului 2020.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova este unitate autorizata in conformitate cu prevederile OMS 1519/2009 in acordarea asistentei medicale de urgenta prespitaliceasca, transport sanitar neasistat precum si pentru consultatii de urgenta la domiciliu, iar din martie 2013 finantata integral de la bugetul de stat.

Prin demersurile consecutive ale managementului institutiei s-a obtinut aprobarea de la C.I.M.S.T. pentru infiintarea unei substatii in comuna Apostolache si a unui Punct de lucru in comuna Puchenii Mari, acestea dovandindu-se imperios necesare pentru reducerea semnificativa a timpului de raspuns in sprijinul cetătenilor arondați.

In urma raportului de inspectie nr. 22948 incheiat in 21.06.2018 de catre comisia de autorizare a furnizorilor de servicii de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca si transport medical asistat si transport medical neasistat, aprobata prin dispozitia DSP Prahova cu nr. 22324/14.06.2018 si avizata de Ministerul Sanatatii cu numarul de inregistrare DGP





6501/14.06.2018, s-a autorizat in conformitate cu OMS 1519/2009 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova cu autorizatia nr.1/07.04.2010 prelungita in data de 21.06.2018 pana la 20.06.2023.

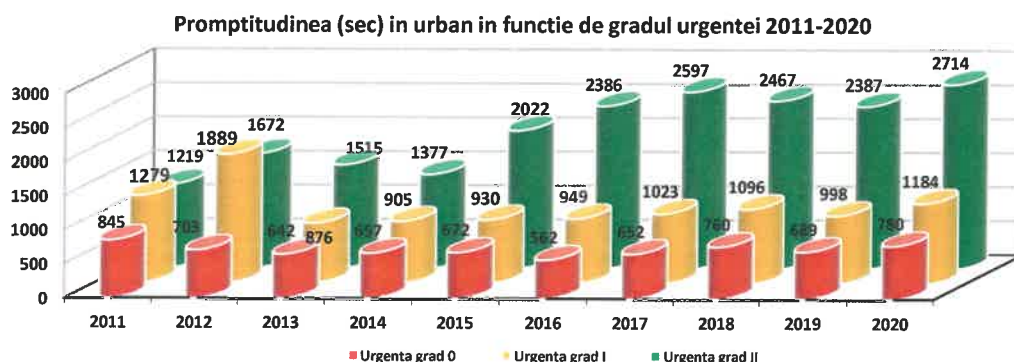
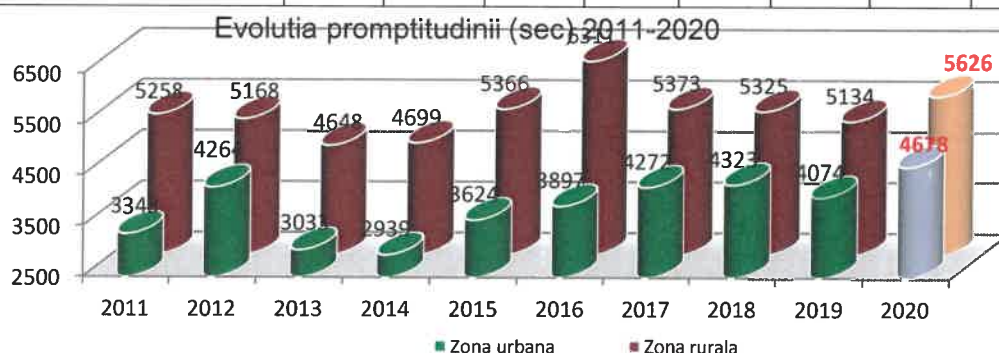
Din 28.11.2011 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova este certificat ISO 9001 si recertificata in 2015 iar din 2016 am intocmit, revizuit si imbunatatit un numar important de proceduri. Pe parcursul anului 2020 SAJ Prahova a parcurs procedurile pentru recertificare, iar in ianuarie 2021 a fost recertificata ISO 9001.

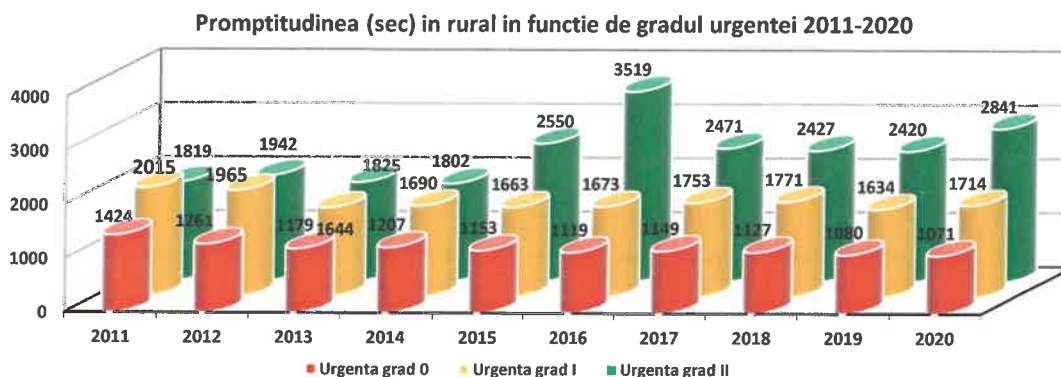
Incepand de la infiintare, in anul 1995, indicatorii de monitorizare ai activitatii au fost schimbati periodic, in prezent putand avea indicatori comparabili numai din 2010 pana in prezent.

ROMPTITUDINEA (sec.)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
-----------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

	ZONA URBANA										
Urgenta	Grad 0 (cod rosu)	845	703	642	657	672	562	652	760	689	780
	Grad I(cod galben)	1279	1889	876	905	930	949	1023	1096	998	1184
	Grad II (cod verde)	1219	1672	1515	1377	2022	2386	2597	2467	2387	2714

	ZONA RURALA										
Urgenta	Grad 0 (cod rosu)	1424	1261	1179	1207	1153	1119	1149	1127	1080	1071
	Grad I(cod galben)	2015	1965	1644	1690	1663	1673	1753	1771	1634	1714
	Grad II (cod verde)	1819	1942	1825	1802	2550	3519	2471	2427	2420	2841





Promptitudinea in rezolvarea solicitarilor reprezinta indicatorul cel mai important pentru serviciile medicale de urgenta.

Acesta este monitorizat atat de organismele interne cat si de organismele internationale (Banca mondiala).

Asa cum rezulta din graficul de mai jos promptitudinea pentru urgenta majora in urban (codul rosu) s-a imbunatatit fapt datorat pe de o parte inceperii activitatii a noua medici incadrati cu rezidentiat pe post iar pe de alta parte datorita protejarii urgentei majore.

Imbunatatirea indicatorului promptitudine se explica prin faptul ca:

- Pentru cresterea capacitatii de interventie in 2020 s-au platit 103394 ore de garda cu 1.94% mai multe decat in 2019. Astfel in 2020 am lucrat cu 23060 (cu 5.20% mai mult decat in 2019) echipaje de urgenta (C2/B1 si B2) din care : 21627 echipaje B2 si 1433 C2/B1. Din solicitarile rezolvate cu echipajele tip C2/B1 si B2, 49,51% (cu o scadere de 10 % fata de 2019) bolnavi au fost transportati catre o unitate sanitara.
- in 2020 s-a mentinut deficitul de personal operativ (medici 76%, asistenti medicali 59%, ambulantieri 62%) in raport cu nevoile de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca ale judetului ;
- in ceea ce priveste numarul de asistenti si ambulantieri Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova inregistreaza o acoperire de 39.5% fata de normativ pentru fiecare categorie de personal operativ ;
- Blocarea echipajelor medicale pentru efectuarea consulturilor interdisciplinare, in conformitate cu prevederile OMS 52/55/2010 conduce la diminuarea capacitatii de raspuns a SAJ Prahova pentru solicitarile venite din partea populatiei.
- din analiza solicitarilor rezulta o crestere constanta a urgentelor de cod galben in mediul rural.
- Cresterea este data pe de o parte de accesibilitatea facila in sistemul de urgenta, cresterea instruirii populatiei iar pe de alta parte de faptul ca populatia are incredere in sistemul de urgenta prespitaliceasca prahovean.

Pentru a suplini lipsa de personal operativ s-a apelat la munca suplimentara prin plata orelor de garda pentru personalul operativ si



suspendarea concediilor de odihna in perioada Sarbatorilor Pascale si sarbatorilor de iarna.

Astfel in 2020 s-au platit un numar de ore de garda dupa cum urmeaza :

Ore garda	Asistenti medicali	Ambulantieri	Operatori reg. urg	Total
2016	31360	37424	2936	71720
2017	41506	45346	4620	91472
2018	45242	46872	4812	96926
2019	48996	47992	4429	101417
2020	42671	55119	5604	103394

Din analiza datelor mai sus prezentate rezulta cresterea numarului total de ore de garda platite personalului operativ fapt care conduce la uzura prematura a resursei umane. Ideal ar fi sa functionam conform normativului de personal. Se evidentiaza cresterea in 2020 a numarului de ore de garda la ambulantieri (cu 14.85%) si operatori reg. de urgenta (26.52%) fata de 2019. Acest lucru s-a datorat suplimentarii cu ore de garda la aceste categorii pentru acoperirea necesarului de echipaje de transport medical asistat si neasistat necesare pentru evaluarea, tratamentul si transportul la spital al pacientilor suspecti/confirmati COVID-19

Lipsa de resurse umane a condus la depasirea indicatorului promptitudine.

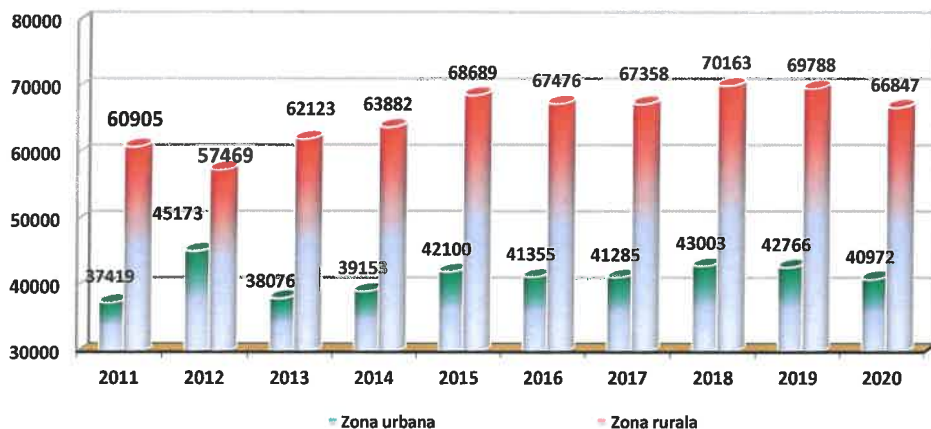
NUMAR SOLICITARI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Urgenta	ZONA URBANA										
	Grad 0 (cod rosu)	10890	11939	10520	10640	11466	11442	12073	13045	13154	11473
	Grad I(cod galben)	24703	31219	26477	27603	30134	29327	28329	28991	28114	28086
	Grad II (cod verde)	1736	2015	1079	910	500	586	883	967	1498	1413
	Total urban	37329	45173	38076	39153	42100	41355	41285	43003	42766	40972
Urgenta	ZONA RURALA										
	Grad 0 (cod rosu)	17770	16849	17165	17360	18707	18669	19697	21283	21462	18719
	Grad I(cod galben)	40304	38157	43198	45036	49166	47850	46221	47302	45871	45823
	Grad II (cod verde)	2831	2463	1760	1486	816	957	1440	1578	2445	2305
	Total rural	60905	57469	62123	63882	68689	67476	67358	70163	69778	66847
Solicitari transport		7390	6651	8003	11994	14061	15586	15493	18592	17438	19416
Alte solicitari		5204	4734	4038	4293	8370	12818	10095	7582	10389	15364
Anul		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total solicitari		110828	114027	112240	119322	133220	137235	134231	139340	140371	142599

Preocuparea serviciului nostru a fost de a proteja urgenta majora (cod rosu), care se reflecta in mentinerea indicatorului in limite rezonabile atat in mediul rural, cat si in mediul urban pe parcursul celor 10 ani analizati.

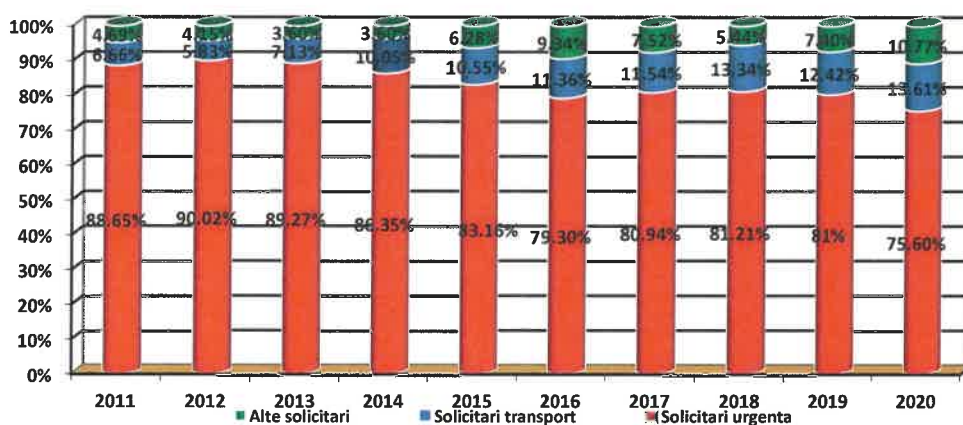
In 2020 inregistram o scadere de 12,78% la solicitarile de cod rosu, iar la cod galben solicitarile scad cu 0,1 % fata de 2019.



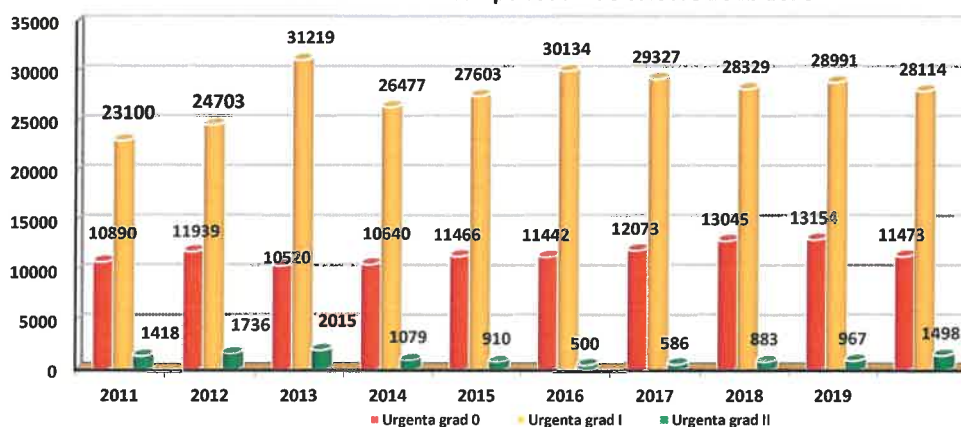
Evolutia solicitarilor urban- rural 2011-2020

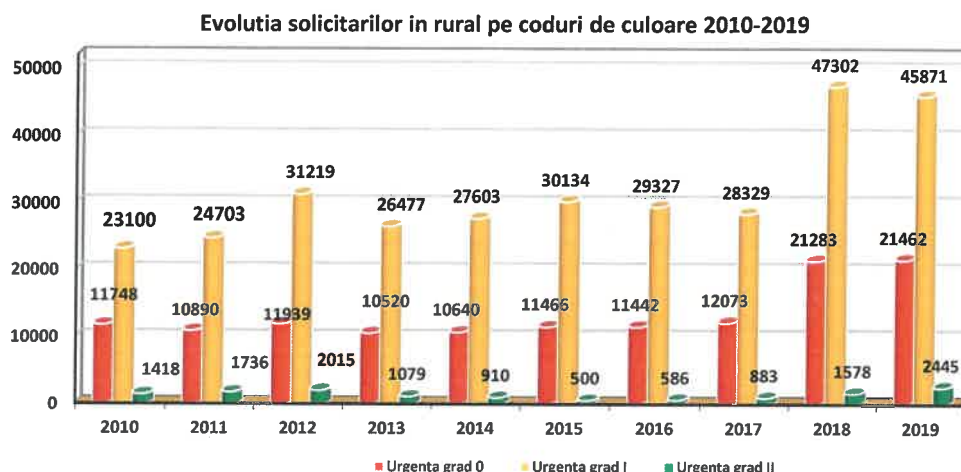


Evolutia solicitarilor 2010-2020



Evolutia solicitarilor in urban pe coduri de culoare 2011-2020





În felul acesta urgentele majore în urban și în rural au beneficiat de asistența medicală calificată, astfel încât rata mortalității, după ajungerea unui echipaj de urgență, sau pe timpul transportului, să fie permanent în jurul valorii de 0,014%.

Trierea corespunzătoare a cazurilor și programul de dispecerizare a solicitărilor în format electronic a permis o bună gestionare a acestora.

Din luna octombrie 2013 Dispeceratul SAJ Prahova s-a integrat în structura ISU Prahova.

Județul Prahova, după municipiul București înregistrează cele mai numeroase apeluri către ambulanță, fapt evidențiat și în tabelul de mai jos.

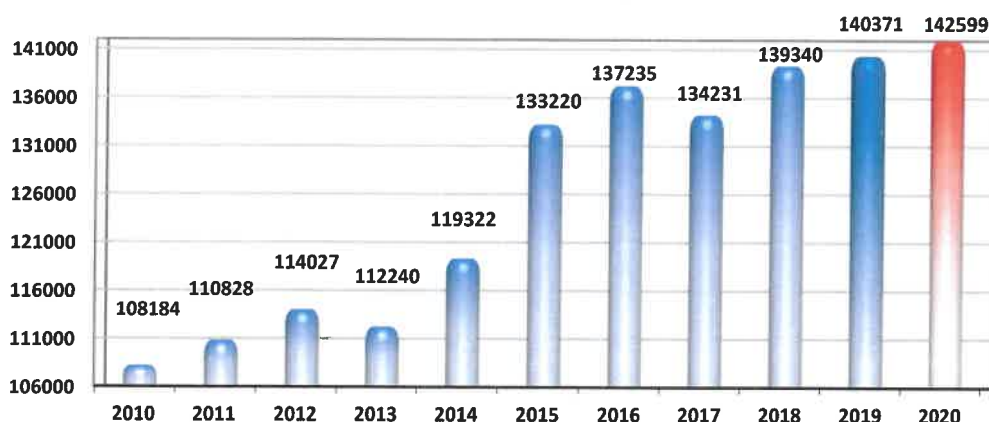
	Anul					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Apeluri	163.600	170.216	151.159	173.902	175.280	176906
Apel/min	0.31	0.32	0.29	0.33	0.33	0.33

Rata apelurilor la care s-a răspuns în dispeceratul medical sub 20 secunde este în medie în procent de 87.66% (1155067 apeluri). Aceasta a scăzut față de 2019 (92.45%) fapt datorat prelungirii timpului alocat preluării fiecărei urgente generate de SARS-COV-2, sfaturi medicale.

Printr-o bună instruire a operatorilor – registratorilor de urgență, indicele de corelare între codul de culoare și tipul de echipaj alocat s-a menținut la un procent de peste 96% pe tot parcursul intervalului analizat, cu toate că din lipsa medicilor, în dispeceratul medical, coordonarea este asigurată de un asistent medical coordonator și intermitent de un medic.

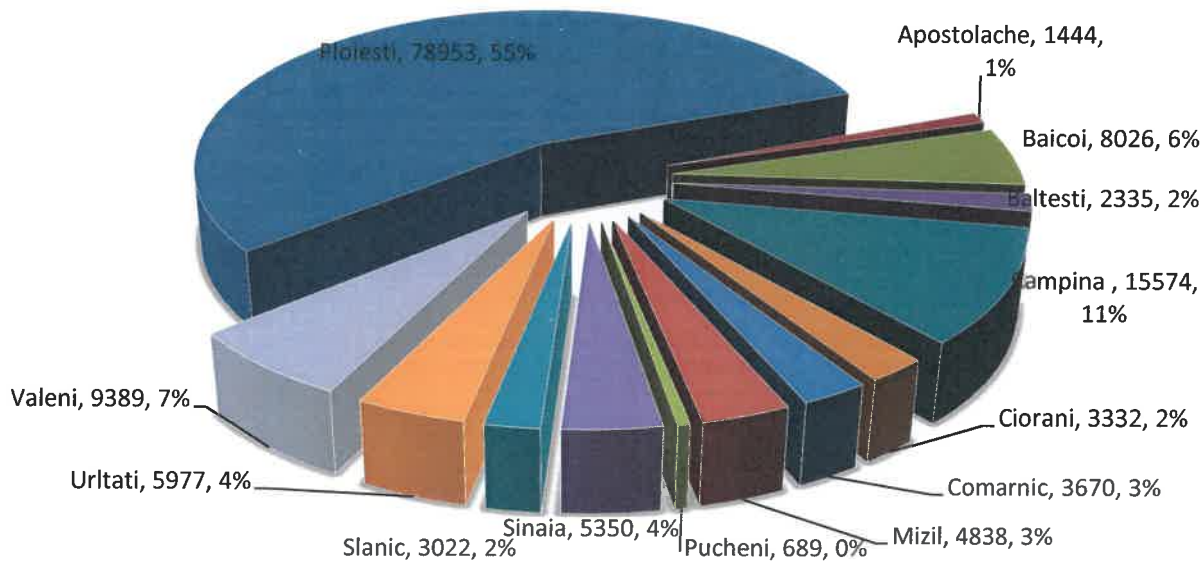


Evolutia solicitarilor 2010-2020



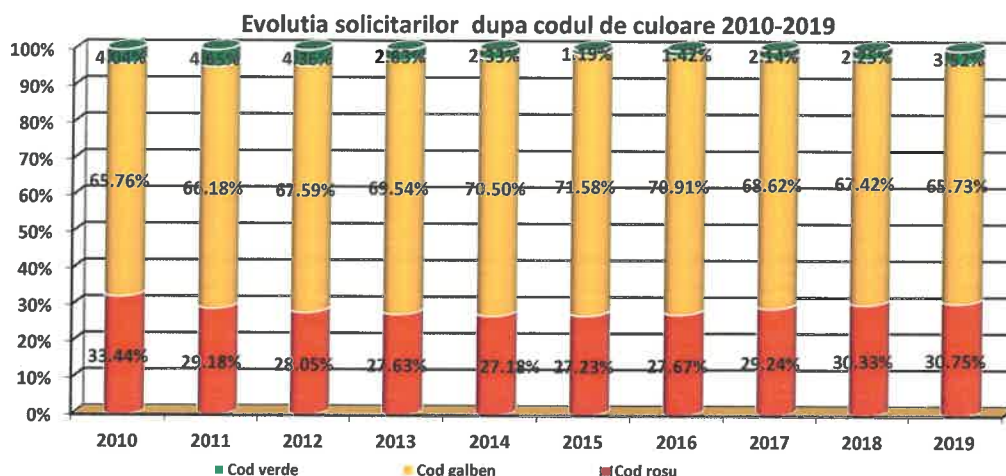
Anul	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total solicitari	110828	114027	112240	119322	133220	137235	134231	139340	140371	142599

Din punct de vedere al solicitarilor pe sediul central si substatii s-au inregistrat urmatoarele :



In anul 2020 se observa o crestere a solcitarilor pentru urgente de cod galben, in schimb s-au inregistrat mai putine urgente cod rosu :

Urgenta	Anul									
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Grad 0	29.18%	28.05%	27.63%	27.18%	27.23%	27.67%	29.24%	30.33%	30.75%	28%
Grad I	66%	67%	69.53%	72.17%	60%	70.91%	68.61%	67.41%	65.73%	68.54%
Grad II	4.65%	4.36%	2.83%	2.33%	1.19%	1.42%	2.14%	2.25%	3.52%	3.44%



Din punct de vedere al manoperelor medicale in 2020 s-au efectuat urmatoarele manevre medicale in prespital :

Manevra	2020
Acces venos periferic	40845
Acces venos central	19
Acces intraosos	1
Conversie cardiaca sincrona	3
Defibrilare externa automata	90
Defibrilare externa manuala	30
Pacienti intubati cu inductie anestezica	60
Pacienti intubati fara inductie anestezica	308
EKG si monitorizare	81331
Peace maker extern	3
Imobilizare in saltea vacuum	827
Transportati la ambulanta cu scaun de transport	18940
Ventilati pe balon	464
Ventilati mecanic	528

In anul 2020 echipajele medicale tip B2 au efectuat un numar de 2776 transmisii de date din care 1829 au fost receptionate.

Cresterea continua a numarului de solicitari inregistrate la Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova se datoreaza accesului rapid si facil in sistem si increderii cu care populatia apeleaza la sistem.

Raportat la populatia judetului Prahova se observa faptul ca in anul 2020 se mentine trendul ascendent al numarului de solicitari la 100 de locuitori.

Anul	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Solicitari/ 100 loc.	13,45	14,71	15,64	17,46	17,98	16,60	17.22	19.34	19.65



Datorita situatiei generata pandimia SAR-COV 2, pe perioada starii de urgenta si alerta a scazut mobilitatea populatiei catre statiunile montane de pe Valea Prahovei.

Principalele motive de solicitare p[entru care populatia a solcitat ambulanta in anul 2020 au fost :

Protocol/Simptom	Nr solictarii	Procent
Boala nediagnosticata	23266	16.32%
Dureri abdominale	18406	12.91%
Dispnee	12300	8.63%
Cefalee	9481	6.65%
Dureri toracice	7638	5.36%
Caderi si alte accidente	7320	5.13%
Stari febrile	6550	4.59%
Copil bolnav	6153	4.31%
Accident rutier	3955	2.77%
Sangerare	3916	2.75%
AVC	3543	2.48%
Afectiuni psihice/suicid	3319	2.33%
Diabet zaharat	2531	1.77%
Obstetrica ginecologie	2418	1.70%
Afectiuni cauzate de violenta. agresiune	1865	1.31%
Incident major	1782	1.25%
Sincopa	1526	1.07%
Convulsii	1487	1.04%
Alergii	1433	1.00%
Stare ebrietate/intoxicatii	1267	0.89%
Afectiuni prin muscaturi de animale, intepatura de insecta	258	0.18%
Arsuri termice/electrice	206	0.14%
Intoxicatii copii	185	0.13%
Afectiuni ale ochiului	126	0.09%
Leziuni craniene, faciale, gat	90	0.06%
Afectiuni ale urechii	30	0.02%
Hipo - hipertermia	5	0.00%
Inec/mersie in apa	4	0.00%
Alte solicitari	21539	15.10%
Total	142599	100,00%

Cresteri semnificative ale solicitarilor fata de 2019 s-au inregistrat la motivul „starile febrile si dispnee »

In anul 2020 s-a asigurat asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la un numar de 127913 pacienti asistati, din care solicitari pentru copii 7073.



In privinta accidentelor rutiere SAJ Prahova a inregistrat un numar de 1730 interventii, acordand asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la 3955 persoane implicate.

Interventii la stopuri cardio-respiratorii : am inregistrat un numar de 2021 de solicitari din care la locul interventiei la 450 bolnavi s-au instituit manevre de resuscitare, iar 1604 au fost gasiti decedati. Din cei 450 bolnavi la care s-au instituit manevre de resuscitare 117 au fost transportati la spital.

Pentru a veni in intampinarea nevoilor populatiei odata cu instituirea starii de urgenta conducerea SAJ Prahova a luat decizia de a sista concediile de odihna pentru personalul operativ. De asemenea pe perioada starii de alerta s-au acordat 5-10 zile pentru toti angajatii cu posibilitatea de chemarii din concediu pentru a suplini concediile medicale aparute in urma infectarii cu COVID-19

Masuri specifice in starea de urgente si alerta :

Conform Hotararii nr. 15/ 24.03.2020 a CJSU Prahova, SAJ PRAHOVA prin sponsorizari am construit o statie de igienizare si dezinfectie exterioara a ambulantelor din dotare si mijloacelor auto apartinand fortelor de ordine si siguranta publica (Politie nationala, Politie locala, Jandarmerie si ISU Prahova), iar din sponsorizare a primit un tunel de dezinfectie personal si in comodat prin sprijinul Prefecturii Prahova un container necesar desfășurării procedurii de echipare/dezechipare pe timp rece;

Cu sprijinul Primariei Municipiului Ploiesti au fost achizitionate nebulizatoare pentru dezinfectia interioara a ambulantelor si sediiilor SAJ Prahova.

Intreg personalul operativ a fost instruit periodic cu privire la masurile de protectie impotriva infectiei cu SARS-COV-2 in conformitate cu recomandarile institutului national de sanatate publica si au fost prelucrate ordinele DSU si CNCCCI.

Pentru respectarea masurilor de distantare sociala la nivelul Statiei Centrale din Ploiesti s-au intreprins masuri de recompartimentarea spatiilor existente astfel incat au fost reorganizare inca 3 camere de asteptare pentru personalul operativ.

S-au efectuat controale periodice si inopinante care au avut ca scop respectarea masurilor de distantare sociala a personalului operativ, respectarea procedurilor de dezechipare si dezinfectie a ambulantelor iar acolo unde a fost cazul au fost administrate sanctiuni.

Dotarea cu cantitati suficiente de echipamente de protectie, dezinfectanti, etc folositi impotriva COVID-19 a fost prioritara pe intreaga perioada a starii de urgenta si alerta. Atunci cand au existat probleme in aprovizionarea (datorita lipsei stocurilor la furnizori) cu reperele de mai sus cu ajutorul CNCCI si CJJCI Prahova acestea au fost rezolvate.

Pana la 31.12.2020 pe parcursul starii de urgenta si alerta la nivelul SAJ Prahova am inregistrat, in randul personalului un numar de 94 infectii cu SARS-COV-2 din care : medici -6, asistenti medicali -39 (din care 1 deces la



o asistenta medicala in varsta de 50 ani), ambulantieri/soferi autosanitară -33, operatori registratori de urgentă-9 si personal TESA -7.

In anul 2020 in conformitate cu prevederile OMSP 1226/2012 s-au colectat selectiv 10943 kg deseuri rezultate din activitatea medicala, reprezentand o crestere cu 282 % fata de 2019. Pentru aceasta pe parcursul anului 2020 s-au intreprins masuri pentru marirea capacitatii de stocare temporara a deseurilor rezultate din activitatea medicala.

Intreaga activitate de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca a Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova s-a desfasurat in teren, cu un personal subdimensionat numeric, la toate categoriile de salariat, raportat la normativele de personal (conform OMS nr. 1778/2006), asa cum rezulta din tabelul de mai jos :

Posturi/10.000 loc. (conform OMS nr. 1778/2006)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Medici	0.15	0.19	0.18	0,22	0,22	0,29	0,26
Asistenti medicali	1.85	1.99	1.86	1,80	1,82	2,08	2,13
Ambulantieri	1.85	1.99	1.90	1,73	1,81	2,03	1,99

Raportarea personalului la populatia judetului arata indicatori ameliorati prin scaderea numarului de locuitori din judet conform INS.

Normarea posturilor pentru asistenti medicali si ambulantieri se calculeaza in functie de numarul de ambulante din parcul auto al serviciului. In prezent functionam cu un deficit de 63.46% de angajati operativi (medici, asistenti medicali, ambulantieri, operatoare reg. de urg.) fata de normativ.

Din analiza incarcaturii de cazuri pe echipaj rezulta ca in sediul central un echipaj de tip B2 rezolva mai multe cazuri fata de echipajele din substatii. Aceasta se datoreaza faptului ca in majoritatea substatiiilor nu dispunem de resurse umane in asa fel incat sa lucram cu echipaje in asteptare, iar timpul de rezolvare a unei solicitari din substatii este dublu fata de timpul de rezolvare din sediul central pentru cazurile care se finalizeaza cu o prezentare la structurile de primiri urgente.

Echipajele din substatii ruleaza un numar mare de kilometrii pentru rezolvarea unei solictari iar in cele mai multe din cazuri, cazurile nu se finalizeaza in spitalele teritoriale, ci la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti.

Mentionam ca nu exista criterii de normare a parcului auto la nivelul serviciilor de ambulanta.

Pe acest palier este un vid legislativ care trebuie reglementat, deoarece in viitorul apropiat unele judete vor avea un numar de ambulante suplimentar, iar altele vor continua sa ruleze un parc invechit cu uzura morala si fizica mare.

In prezent rulam cu un parc de 81 de ambulante din care 45 (55.55%) au o vechime mai mare intre 7 si 14 ani si peste 500.000 km rulati.



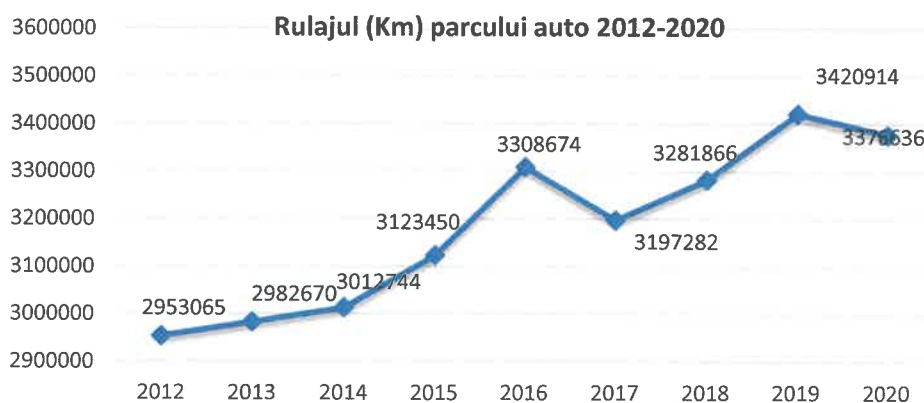
La începutul anului 2020, SAJ Prahova a beneficiat de înnoirea parcului pentru compartimentul Transport cu un număr de 5 ambulanțe tip A2 din achiziția efectuată de către IGSU din fonduri europene, primite în baza procesului verbal de predare-primire în utilizare de la ISU Prahova.

Total ambulante	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
C ₂	5	5	5	5	5	5	5	5	8	8
B ₁ / B ₂	43	47	51	48	47	50	50	48	65	64
A ₁ / A ₂	11	11	11	9	7	5	5	3	3	6
ACD	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3
TOTAL	63	67	71	66	63	64	64	58	79	81

Ambulante mai vechi de 7 ani	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
C ₂	-	-	-	4	1	4	4	5	5	5
B ₁ / B ₂	18	22	17	14	14	34	37	37	42	38
A ₁ / A ₂	8	8	9	9	7	5	5	3	3	1
ACD	-	-	-	4	4	5	4	2	3	5

Un parc auto imbatranit nu asigura fiabilitate in exploatare, dar necesita costuri mari de intretinere, iar calitatea mijlocului de transport se reflecta in calitatea actului medical si satisfactia beneficiarului serviciilor noastre – cetateanul.

In anul 2020 cele 81 de ambulante functionale ala SAJ Prahova au rulat un numar de 3.376.636 km.



Pentru a scadea volumul de munca in prespital, dar si la structurile de primiri urgente ale unitatilor sanitare, astfel incat sa nu fie nevoie de suplimentari de personal si mijloace de transport, se impune orientarea bolnavilor catre medicul de familie si ambulatoriul de specialitate .

Cazurile sociale trebuie sa fie monitorizate si ingrijite numai prin unitatile medico-sociale si ambulanta sociala, fapt ce va conduce la degrevarea structurilor de primiri urgente si de urgenta prespitaliceasca, de o activitate care nu face obiectul sau de activitate.

O alta categorie de solicitari, care greveaza activitatea de urgenta prespitaliceasca o reprezinta cazurile non-urgenta, precum si solicitarile pentru starile de ebrietate si intoxicatiile acute voluntare, ale caror costuri vor



trebui recuperate de la cei in cauza si nu prin intermediul serviciilor de urgenta.

Cresterea nr. de ambulante tip A2 inregistrata in cursul anului 2020 s-a datorat pe linga faptul ca s-au mentinut in circulatie ambulantele cu vechime de peste 12 ani si preluarii prin transfer fara plata de la ISU PRAHOVA a unui numar de 5 ambulante noi tip A2 2 Renault Master.

De mentionat este si faptul ca urmare a deciziei luate in cadrul CIMST, in luna noiembrie s-a demarat procedura de transfer fără plată a unui numar de 2 (două) ACD de la SAJ Alba la SAJ Prahova. In aceste conditii SAJ Prahova va scoate din funcțiune cele 2 ACD primite de la SABIF avand un rulaaj mediu de 300.000 km și o stare de uzură fizică avansată, prezentând din punct de vedere tehnic unele defectiuni specifice rulajului, stare avansată de coroziune, fiind necesare reparatii la sistemele de directie, frânare si transmisie pentru a indeplini cerintele utilizarii in continuare conditii de siguranta in exploatare.

2.2 Activitatea in planul Resurselor Umane

Structura de personal inregistrata in anul 2020, comparativ cu anii 2019, respectiv 2018 se prezinta astfel:

Categororia de personal	2019			2020		
	Posturi	Normativ	Posturi aprobate si ocupate in raport cu normativul	Posturi	Normativ	Posturi aprobate si ocupate in raport cu normativul
Medici	21	80	26%	19	79	24%
Medici rezidenti				11		
Asistenti medicali	151	405	37%	155	381	41%
Operatori, registratori de urgenta	15	29	52%	15	29	52%
Ambulantieri/soferi autosanitara	148	403	37%	145	379	38%
Comitet Director	4			4		
TESA	15	30	50%	16	30	53%
Ingrijitori	3	6	50%	3	6	50%
Muncitori	7	20	35%	7	20	35%
Posturi aprobate in statul de functii	376	973	38.64%	376	924	40.69%
Posturi vacante	12			14		

La aceasta structura de personal se adauga in anul 2020 un numar de 2(doi) medici de familie cu contract individual de munca cu timp partial pentru efectuarea de garzi in Compartimentul de consultatii de urgenta.

In cursul anului 2020 SAJ Prahova a acordat angajatilor toate drepturile salariale cuvenite potrivit legii.



Posturi vacante ocupate prin concurs in anul 2020 comparativ cu anul 2019:

Posturi vacante ocupate prin concurs	2019	2020
Asistent medical	5	6
Asistent medical principal	1	4
Ambulantier	0	0
Sofer autosanitară I	5	4
Referent II	0	0
Comitet director	3	0
Economist specialist gradul IA	0	0
Sef serviciu	0	0
Muncitor calificat II Electrician auto	0	0
TOTAL	14	14

Posturi temporar vacante ocupate prin concurs

	2019	2020
Asistent medical	2	17
Ambulantier	0	0
Sofer autosanitară I	0	9
Referent de specialitate debutant	0	0
Economist gradul II	0	1
Maistru I	1	0
Subinginer IA	0	1
TOTAL	3	28

Decizii de sanctionare

	2019	2020
Avertisment scris	11	14
Reducerea salariului de baza cu 5%	5	3
Reducerea salariului de baza cu 10%	0	0
Desfacerea disciplinara a cim	2	0
TOTAL	18	17

2019 2020

Decizii de Promovare

	2019	2020
Medic specialist	7	0
Medic primar	0	1
Medic rezident anul II	0	0
Medic rezident anul III	0	0
Asistent medical principal (S)	1	0
Asistent medical principal (PL)	1	1
Asistent medical	0	2
Ambulantier	13	0
Muncitor calificat I	1	1
Tehnician IA	0	1
TOTAL	23	6



A fost elaborat si modificat Statul de Functii al SAJ Prahova valabil cu data de 01.12.2020.

Gestiunea resurselor umane reprezintă o conditie esentială pentru cresterea performantelor unei organizatii din sectorul medical public sau privat. Imbunatatirea managementului resurselor umane la nivelul SAJ Prahova impune dezvoltarea unor strategii eficiente, de la alegerea metodelor de recrutare și selectie a personalului de pe piata muncii, pana la mentinerea personalului existent și perfectionarea continua a acestuia. Managementul resurselor umane în cadrul SAJ Prahova are drept scop cresterea profesionalismului personalului care acorda primul ajutor calificat pacientilor si implicit cresterea gradului de incredere al acestora in personalul operativ.

Tot in domeniul resurselor umane au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- Dezvoltarea pregatirii profesionale a personalului medical
- Evaluarea profesionala a personalului in vederea obtinerii calificativului profesional pentru anul 2020;
- Punerea in aplicare planul de formare si perfectionare a personalului, in conformitate cu legislatia in vigoare;

Denumirea cursului in afara unitatii: Total = 2 persoane;

-Curs atestat urgente prespitalicesti = 2 persoane;

- Tinerea evidentei certificatelor de libera practica si a asigurarilor de malpraxis pentru personalul medical;
- Completarea programului REVISAL;
- Acordat gradatii;
- Intocmirea si eliberarea de adeverinte salariatilor institutiei;
- Declaratii lunare privind obligatiile institutiei fata de bugetul de stat, somaj si asigurari sociale;
- Statele de plata lunare, ordine de plata si situatii recapitulative;
- Ordinele de plata pentru viramentele institutiei;
- Situatii recapitulative pentru controlul salariilor;
- Situatii statistice:
 - S1 lunar- privind ancheta asupra castigurilor salariale;
 - S3 anual – privind costul fortei de munca ;
 - SAN – situatie anuala privind activitatea unitatilor sanitare;
 - LV-trimestrial privind Ancheta Locurilor de Munca Vacante pe trimestru care se transmit catre Institutul National de Statistica.
- Au fost intocmite chestionare statistice lunare, semestriale si anuale referitoare la numarul de salariatii, fondul de salarii, gruparea pe ocupatii, pe categorii, trepte profesionale pentru personalul contractual;
- Au fost intocmite contracte individuale de munca pentru personalul nou incadrat pe functii. **Total = 79 contracte**
- Au fost intocmite decizii, avand ca obiect:



- Incadrarea personalului in conformitate cu Legea cadru nr.153/2017; **Total = 103 decizii;**
- avansarea in gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca; **Total = 35 decizii;**
- promovarea pe functii, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu conditia incadrarii in cheltuielile de personal aprobate in buget. **Total = 6 decizii;**
- acordat spor (modificare spor); **Total = 23 decizii;**
- incetare raporturilor de serviciu/ munca; **Total = 45 decizii;**
- modificarea raporturilor de serviciu/ munca; **Total = 13 decizii;**
- acordarea concediului pentru ingrijirea copilului in varsta de pana la doi ani; **Total = 6 decizii;**
- sanctionarea disciplinara a personalului; **Total = 17 decizii;**
- radiere sanctiune disciplinara; **Total = 14 decizii;**
- incetarea suspendarii si reluare a activitatii; **Total = 10 decizii;**
- constituirea comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor; **Total = 22 decizii organizare concurs;**
- suspendarea raporturilor de serviciu (CFP); **Total = 2 decizii;**
- au fost intocmite fise de post (medici, asistenti, soferi autosanitara, ambulantieri, operator registrator de urgenta, TESA) **Total = 79.**

Strategia in domeniul resurselor umane

- actualizarea si corelarea etapizata a necesarului de personal cu normativul aprobat de Ministerul Sanatatii Publice prin Ordinul nr. 1778/2006 si Ordinul nr. 1224/septembrie 2010 si solicitarea aprobarii posturilor necesare derularii activitatii serviciului de ambulanta;
- ameliorarea indicatorilor de utilizare a resurselor umane;
- continuarea activitatilor de educatie medicala pentru personalul serviciului;
- elaborarea si implementarea planului de perfectionare si dezvoltare profesionala la nivelul tuturor categoriilor de personal;
- se va continua antrenarea echipajelor din SAJ Prahova pentru a putea participa la concursul de echipaje de interventie din cadrul serviciilor de ambulanta judetene.
- demersuri pentru cresterea resurselor umane in raport cu nevoile de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca ale judetului.

Strategia in domeniul resurselor umane trebuie sa fie concordanta cu celelalte strategii din cadrul Serviciului de Ambulanta in vederea realizarii obiectivelor generale. Se va avea astfel in vedere ca politica in domeniul resurselor umane sa urmareasca:

- integrarea managementului resurselor umane in managementul general al organizatiei;
- obtinerea adeziunii intregului personal;
- actiuni eficiente la toate nivelurile;



crearea unui climat de angajare si de valorificare a potentialului fiecarui angajat.

2.3 Activitatea Financiar -Contabilitate

In anul 2020 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a beneficiat de o singura sursa de finantare de la Bugetul de Stat – prin MS.

Venituri realizate

Sursa de finantare	Anul 2019(lei)	Anul 2020(lei)
Bugetul de Stat	55.150.000	58.376.000

In anul 2020 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a beneficiat de finantare de la Bugetul de Stat in suma de 58.376.000lei, astfel:

Finantare Cheltuieli de personal	50.304.000 lei
Finantare Bunuri si servicii	7.716.000 lei
Alte cheltuieli-fd. handicap	356.000 lei
Total finantare an 2020	58.376.000 lei

Cheltuieli

Indicatorul economic	Suma in lei (Plata neta)		
	Anul 2019	Anul 2020	Diferente
TITLUL II - Bunuri si servicii	6.564.346	7.509.409	-945.063
Bunuri si servicii	5.193.679	5.131.791	61.888
Furnituri de birou	13.977	19.989	-6.012
Materiale pentru curatenie	35.890	49.897	-14.007
Iluminat, incalzit si forta motrica	226.000	307.598	-81.598
Apa, canal si salubritate	46.944	57.694	-10.750
Carburanti si lubrifianti	2.189.524	1.907.659	281.865
Piese de schimb	556.268	729.939	-173.671
Transport			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	120.757	119.189	1.568
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.417.920	1.350.337	67.583
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	586.399	589.489	-3.090
Reparatii curente	58.458	117.486	-59.028
Hrana			
Hrana pentru oameni			
Hrana pentru animale			
Medicamente si materiale sanitare	790.208	2.018.529	-1.228.321
Medicamente	289.966	414.487	-124.521
Materiale sanitare	395.973	1.342.058	-946.085
Reactivi			
Dezinfectanti	104.269	261.984	-157.715
Bunuri de natura obiectelor de inventar	386.002	161.096	224.906
Uniforme si echipament	300.525	41.668	258.857
Lenjerie si accesorii de pat	7.986	4.998	2.988
Alte obiecte de inventar	77.491	114.430	-36.939
Deplasari, detasari, transferari	42.565	3.732	38.833



Deplasari interne, detasari, transferari	42.565	3.732	38.833
Deplasari in strainatate			
Materiale de laborator			
Cercetare-dezvoltare			
Carti, publicatii si materiale documentare	906	210	696
Consultanta si expertiza			
Pregatire profesionala	31.814	8.800	23.014
Protectia muncii	18.714	22.914	-4.200
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului			
Tichete cadou			
Alte cheltuieli	42.000	44.851	-2.851
Reclama si publicitate			
Prime de asigurare non-viata			
Chirii	42.000	44.851	-2.851
Executarea silita a creantelor bugetare			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			

Structura stocurilor (lei)

Denumirea stocurilor	31.12.2019	31.12.2020
Carburanti si lubrefianti (20.01.05)	16.589	9.977
Piese schimb (20.01.06)	32.505	52.655
Medicamente (20.04.01)	31.940	x
Materiale sanitare (20.04.02)	147.034	x

Indicatori financiari

Executia bugetara la 31.12.2020 este de 98.84%, respectiv:

$$\frac{\text{Plata neta (57.702.221 lei)}}{\text{Credite bugetare aprobate (58.376.000 lei)}} = 98.84\%$$

Analiza contului de executie

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare in totalul cheltuielilor bugetare efectuate din bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2020 este detinuta de cheltuielile de personal, cu o pondere de 86.37 %, urmate de cheltuielile cu bunurile si serviciile cu o pondere de 13.01 % .

TITLUL I- Cheltuieli de personal (10) in valoare de 49.841.339 lei, structurat pe urmatoarele elemente de cheltuieli :

- salarii de baza (10.01.01) in valoare de 24.890.038 lei, reprezentand 49.93 % din totalul cheltuielilor de personal;
- sporuri pentru conditii de munca (10.01.05) in suma de 10.793.969 lei, adica 21.65 % din totalul cheltuielilor de personal;
- alte sporuri (10.01.06) in valoare de 5.804.637 lei ,adica 11.64 % din totalul cheltuielilor de personal ;



- fond aferent platii cu ora (10.01.11) in suma de 4.188.021 lei, reprezentand un procent de 8.4% din totalul cheltuielilor de personal;
- indemnizatie de hrana (10.01.17) in suma de 1.257.659 lei, adica 2.52 % din totalul cheltuielilor de personal ;
- stimulentele de risc (10.01.29) in suma de 305.000 lei, adica un procent de 0.06 % din totalul cheltuielilor de personal;
- alte drepturi (10.01.30) in suma de 1.009.213 lei, adica un procent de 2.02 % din totalul cheltuielilor de personal;
- vouchere de vacanta (10.02.06) in suma de 523.000 lei, adica un procent de 1.04% din totalul cheltuielilor de personal;
- contributii (10.03.17) in suma de 1.068.664 lei, adica un procent de 2.14% din totalul platii cheltuielilor de personal.

TITLUL II–Bunuri si servicii (20) in valoare de 7.509.409 lei, reprezentand un procent de 13.01% din total plati:

- furnituri de birou (20.01.01) in suma de 19.988 lei, adica un procent de 0.26 % din total platii efectuate la titlul II;
- materiale de curatenie (20.01.02) in suma de 49.897 lei adica un procent de 0.66% din totalul platilor aferente bunurilor si serviciilor;
- incalzit, iluminat si forta motrica (20.01.03) in valoare de 307.598 lei, reprezentand un procent de 4 % din total platilor aferente titlului II;
- apa, canal, salubritate (20.01.04) in valoare de 57.694 lei, adica un procent de 0.76 % din totalul bunurilor si serviciilor;
- carburanti si lubrifianti (20.01.05) in suma de 1.907.659 lei, adica un procent de 25.4 % din total bunuri si servicii;
- piese de schimb (20.01.06) in suma de 729.939 lei, adica un procent de 9.72% din total bunuri si servicii;
- posta si telecomunicatii (20.01.08) in suma de 119.189 lei, adica un procent de 1.58% din total plati titlul II;
- alte bunuri si servicii cu caracter functional (20.01.09) in suma de 1.350.337 lei, adica un procent de 17.98 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (20.01.30) in suma de 589.489 lei, adica un procent de 7.8 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- reparatii curente (20.02) in suma de 117.486 lei adica un procent de 1.56% din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- medicamente si materiale sanitare (20.04.01-20.04.04) in valoare de **2.018.529** lei, ceea ce reprezinta 26.87% din totalul platilor de la titlul II;
- bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.01-20.05.30) in suma de **161.096** lei, adica un procent de 2.14 % din total plati titlul II;
- deplasari, detasari, transferari (20.06) in suma de 3.732 lei, adica un procent de 0.04 % din total cheltuieli de la titlul II;



- pregatire profesionala (20.13) in suma de 8.800 lei, adica un procent de 0.11 % din total cheltuieli de la titlul II;
- protectia muncii (20.14) in suma de 18.714 lei, adica un procent de 0.30 % din total cheltuieli de la titlul II;
- chirii (20.30.04) in valoare de 44.850 lei, reprezentand un procent de 0.59% din total cheltuieli titlul II.

2.4 Controlul managerial intern si controlul financiar preventiv

A. Dezvoltarea controlului Managerial Intern se realizeaza in baza OMFP nr. 600/2018.

In ceea ce priveste implementarea controlului managerial intern, s-a urmarit indeplinirea obiectivelor generale ale Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova astfel:

- Intensificarea activitatilor de monitorizare in control desfasurate la nivelul fiecarei structuri, in scopul eliminarii riscurilor existente si utilizarii cu eficienta a resurselor alocate;
- Dezvoltarea activitatilor de prevenire si control pentru protejarea resurselor alocate impotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor;
- Imbunatatirea comunicarii intre structurile serviciului, in scopul asigurarii circulatiei informatiilor operativ, fara distorsiuni, astfel incat acestea sa poata fi valorificate eficient in activitatea de prevenire si control intern;
- proiectarea, la nivelul fiecarei structuri, a standardelor de performanta pentru fiecare activitate, in scopul utilizarii acestora si la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate;

Controlul intern la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova a avut drept obiective:

- realizarea atributiilor la nivelul fiecarei structuri in mod economic, eficace si eficient;
- protejarea fondurilor publice;
- respectarea legilor, normelor, standardelor si reglementarilor in vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare si difuzarea datelor si informatiilor financiare si de conducere;
- pentru eficientizarea serviciului in vederea cresterii actului medical, precum si pentru gestionarea eficienta a resurselor s-au elaborat o serie de proceduri operationale, inca din anul 2012, dintre care enumeram:

A. Activitati functionale ale institutiei:

1. Procedura operationala privind elaborarea procedurilor operationale
2. Procedura operationala privind elaborarea deciziilor
3. Procedura operationala privind arhivarea documentelor si inregistrarilor
4. Procedura operationala privind circuitul documentelor

**B. Activitatea financiar contabila:**

5. Procedura operationala privind organizarea si conducerea contabilitatii
6. Procedura operationala control intern privind activitatea de control financiar preventiv
7. Procedura operationala control intern privind angajamentele bugetare
8. Procedura operationala privind reparatiile curente si reparatiile capitale
9. Procedura operationala privind inventarierea elementelor de activ si pasiv
10. Procedura operationala privind inregistrarea in contabilitate a imobilizarilor corporale si necorporale
11. Procedura operationala privind gestionarea materialelor si a obiectelor de inventar
12. Procedura operationala privind evidenta contabila a deplasarilor
13. Procedura operationala privind intocmirea situatiilor financiare
14. Procedura operationala privind atribuirea contractelor de achizitie publica
15. Procedura operationala privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor
16. Procedura operationala privind modul de completare a registrului jurnal
17. Procedura operationala privind completarea registrului cartea mare
18. Procedura operationala privind completarea registrului inventar
19. Procedura operationala privind completarea registrului de casa
20. Procedura operationala privind evidenta formularelor cu regim intern de numerotare si inseriere)
21. Procedura operationala privind activitatea de organizare si functionare a casieriei
22. Procedura operationala privind casarea mijloacelor fixe si obiectelor de inventar

C. Activitatea de resurse umane-salarizare:

23. Procedura operationala privind intocmirea statului de salarii
24. Procedura operationala privind inscrierea in registrul general de evidenta al salariatilor
25. Procedura operationala privind intocmirea pontajului
26. Procedura operationala privind concediile de odihna
27. Procedura operationala privind pregatirea profesionala a personalului
28. Procedura operationala privind cercetarea si sanctionarea disciplinara

D. Activitati tehnico-administrative:

29. Procedura operationala pentru activitatea de prevenire si stingere a incendiilor
30. Procedura operationala privind sanatatea si securitatea in munca
31. Procedura operationala privind activitatea atelierului mecanic
32. Procedura operationala privind utilizarea foilor de parcurs



33. Procedura operationala privind alimentarea cu carburant

E. Activitati specifice sistemului de management si control :

- 34. Program de dezvoltare a sistemului de control la nivelul institutiei in conformitate cu OMFP 946/2005 si 1649/2011
- 35. Registrul riscurilor

Controlul financiar preventiv propriu

A fost organizat corespunzator, astfel ca activitatea economico-financiara s-a desfasurat in conditii normale, concentrandu-se intreaga atentie a factorilor de raspundere asupra gospodarii judicioase a mijloacelor materiale si banesti avute la dispozitie cu respectarea stricta a destinatiei fondurilor si a legalitatii.

Conform dispozitiilor OG nr.119/1999, privind auditul intern si controlul financiar preventiv, republicata, CFPP are ca obiectiv asigurarea gestiunii financiare in conditii de legalitate, economicitate si eficienta fondurilor.

CFPP se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si patrimoniul public. CFPP se exercita asupra documentelor in care sunt consemnate operatiunile patrimoniale, inainte ca acestea sa devina acte juridice, prin aprobarea lor de catre manager.

CFPP consta in verificarea sistematica a operatiunilor, care fac obiectul acestuia din punct de vedere al:

- respectarii tuturor prevederilor legale care sunt aplicabile in vigoare la data efectuarii operatiunilor (control de legalitate);
- indeplinirii sub toate aspectele a principiilor si a regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operatiuni din care fac parte operatiunile supuse controlului (control de regularitate);
- incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament, dupa caz, (control bugetar). CFPP se exercita pe baza actelor si documentelor justificative certificate in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii de catre persoanele desemnate de manager;

2.5 Activitatea de achizitii publice

Compartimentul de Achizitii Publice reprezinta structura de specialitate din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova, care gestioneaza sistemul de achizitii publice al unitatii, avand drept rol fundamental initierea, planificarea/programarea si implementarea procedurilor de achizitie publica.

Obiectivele generale si specifice pentru anul 2020 ale Compartimentului de Achizitii Publice au fost indeplinite prin urmatoarele activitati principale:

- elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2020 al Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte structuri din cadrul autoritatii contractante in functie de necesitatile obiective de produse, de servicii si de lucrari, gradul de prioritate al necesitatilor, anticiparile cu



privire la fondurile ce urmeaza a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea in considerare inclusiv a posibilitatii de a obtine fonduri suplimentare in urma unei eventuale rectificari a bugetului.

- pe parcursul intregului proces de achizitie publica, la adoptarea oricarei decizii, Compartimentul de Achizitii Publice a avut in vedere respectarea urmatoarelor principii:
 - nediscriminarea;
 - tratamentul egal;
 - recunoasterea reciproca;
 - transparenta;
 - proportionalitatea;
 - asumarea raspunderii.

Obiectivele urmarite prin aplicarea celor 6 principii:

- deschiderea si dezvoltarea pietei de achizitii publice;
- instituirea unui cadru bazat pe incredere, corectitudine si impartialitate;
- eliminarea elementelor de natura subiectiva, care ar putea influenta deciziile in procesul de achizitie publica;
- eliminarea tratamentului preferential acordat operatorilor economici locali;
- asigurarea "transparentei" regulilor, oportunitatilor, procedurilor si a rezultatelor;
- eliminarea cerintelor restrictive;
- obtinerea celor mai bune preturi pentru cheltuirea fondurilor publice urmarind utilizarea cat mai eficienta a acestora, intotdeauna considerate ca fiind insuficiente in raport cu necesitatile;
- supravegherea costurilor procesului de achizitie publica, intelegand prin aceasta, atat costurile aferente autoritatii contractante cat si costurile aferente ofertantului;
- limitarea aparitiei erorilor pe parcursul procesului de achizitie;
- eliminarea fraudei si coruptie.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica.

Principalele activitati derulate pe parcursul anului 2020 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Initierea/derularea si finalizarea pe parcursul anului 2020 de proceduri de achizitie, prin:
 - procedura simplificata;
 - cumpararea directa, conform dispozitiilor legale ce reglementeaza materia achizitiilor publice.

Prin procedura licitatie deschisa au fost initiata, derulata si finalizata procedura, conform tabelului de mai jos:

Produs/lucrare/ serviciu	Procedura utilizata	Invitatie de participare	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei fara TVA
Echipament pt.personal operativ	Licitatie deschisa	CN1002298/13.07.2018	CNA1004191/24.10.2018	889.069-1.052.776



În baza procedurii de mai sus (la Acordul Cadru nr. 1/31.08.2018 cu o durată de 48 luni), în cursul anului 2020 s-a derulat contractul subsecvent nr.3/20.12.2019 (cu o valabilitate 01.01.2020-31.12.2020), în valoare de 212.278,88 lei cu TVA.

Prin cumpărare directă au fost inițiate și finalizate un număr de 539 cumpărări directe a căror valoare se ridică la suma de 2.147.909,77 lei cu TVA.

Prin procedura simplificată și licitație deschisă, au fost inițiate, derulate și finalizate proceduri, conform tabelului de mai jos:

Produs /lucrare /serviciu	Procedura utilizată	Nr.documentație de atribuire	Invitație de participare	Anunț de atribuire	Valoare atribuire-lei fără TVA
MEDICAMENTE	PROC. SIMPLIFICATĂ	DF 1074882/21.01.2020	SCN1061829/22.01.2020	SCNA1033114/04.03.2020	243.105,99
REPARATII AUTO	PROC. SIMPLIFICATĂ	DF 1076539/10.02.2020	SCN1062920/12.02.2020	SCNA1033421/11.03.2020	551.664
MATERIALE SANITARE	PROC. SIMPLIFICATĂ	DF 1077108/18.02.2020	SCN1063272/18.03.2020	SCNA1034957/03.04.2020	283.743,50
ACCESORII PT.APARATURA MED.	PROC. SIMPLIFICATĂ	DF 1084552/20.02.2020	SCN1068542/21.05.2020	SCNA1039444/13.07.2020	114.425
PIESE AUTO	PROC. SIMPLIFICATĂ	DF 1081154/31.03.2020	SCN1066170/03.04.2020	SCNA1036727/12.05.2020	118.009,44
PIESE AUTO II-LOTUR NEATRIB	PROC. SIMPLIFICATĂ	DF 1086063/05.06.2020	SCN1069766/15.06.2020	SCNA1039267/08.07.2020	229.069
ASIGURARI CASCO+RCA	PROC. SIMPLIFICATĂ	DF 1089282/13.07.2020	SCN1071594/14.07.2020	SCNA 1040983/12.08.2020	277.752,10
MATERIALE SANITARE/2021	LICITAȚIE DESCHISĂ	DF 1103398/22.12.2020	CN1027390/29.12.2020	DE ATRIBUIT ÎN 2021	-
TOTAL					1.817.769,03

Compartimentul de achiziții publice din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova și-a realizat obiectivele propuse pentru anul 2020, respectiv:

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmărirea derulării contractelor încheiate în anul curent, precum și a celor cuprinse ca acțiuni multi anuale (acordurile cadru);
- eliminarea disfuncționalităților în activitatea compartimentelor instituției prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate.

2.6 Activitatea de transport sanitar neasistat și consultatii de urgență la domiciliu

Compartimentul asigură transportul sanitar neasistat și consultatiile de urgență la domiciliu, consultatii care se acordă în urma solicitării populației prin Sistemul unic de apel de urgență 112.

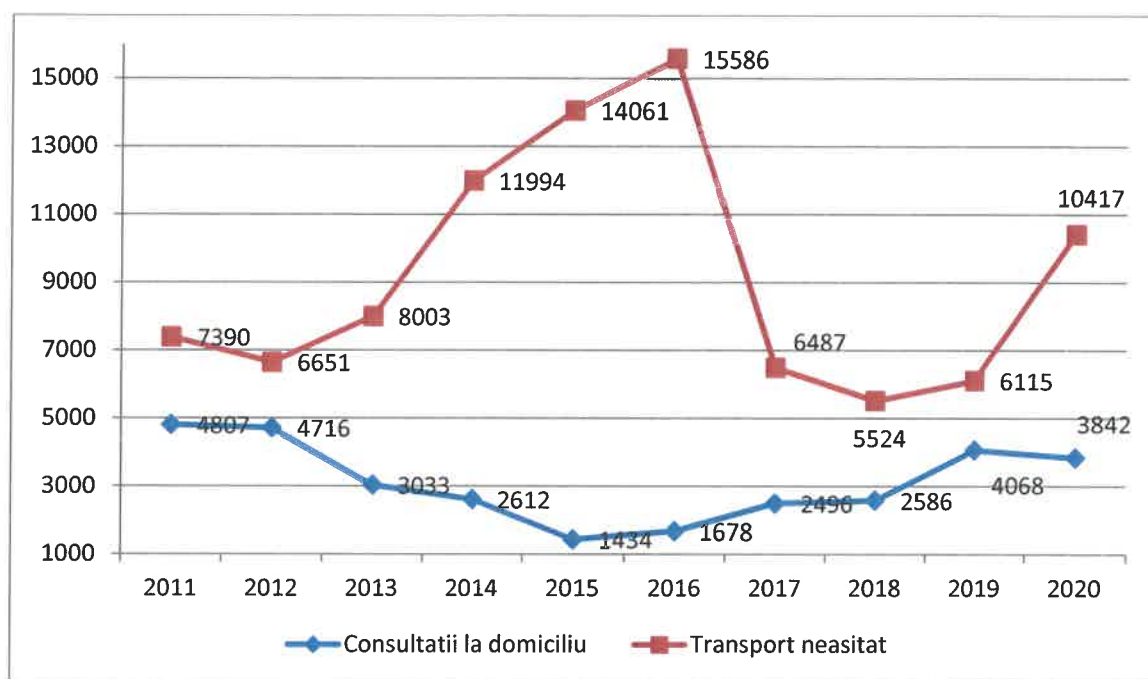
Personalul este asigurat de către Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova prin ambulantieri programati în ture, prin medici ai serviciului și 3 medici de familie, aflați în contract de muncă cu timp parțial cu Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova.



În anul 2020 s-au realizat un număr 3842 de consultatii de urgenta la domiciliu, pentru care s-au rulat un număr de 25826 km.

Transportul sanitar neasistat s-a realizat cu ambulante tip A1 si A2, rezolvandu-se un număr de 10417 solicitari, pentru care s-au rulat 249605 km.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consultatii la domiciliu	4807	4716	3033	2612	1434	1678	2496	2586	4068	3842
Transport neasistat	7390	6651	8003	11994	14061	15586	6487	5524	6115	10417



Dupa cum se observa in graficul de mai sus in anul 2020 am avut o crestere de 70,35% (10417 solicitari) si cu 71,56% (la numărul de km) la Compartimentul de transport medical neasistat fata de 2019. Aceasta crestere se datoreaza cresterii numărului de solcitari pentru transportul la domiciliu, transportul pentru evaluare, transferul între spitale a pacientilor confirmati/suspecti SAR-COV-2.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova utilizeaza un program informatic - AUTOSAN - prin care se proceseaza toate datele extrase din foile de parcurs ale ambulantelor, generandu-se periodic F.A.Z-uri (fisa activitatii zilnice) ale ambulantelor.

Aparatura de bord inregistreaza numărul de kilometri efectuati la solcitari, kilometrajul fiind consemnat la intrarea si la iesirea din tura in jurnalul de bord, precum si defalcat, pe fiecare caz in parte, pe fisele de solcitare.

Consumul normat/100km s-a stabilit de către R.A.R. odata cu intrarea in parcul auto al unui număr de 2 ambulante tip B Renault Master, 3 ambulante tip C Renault Master și 7 ambulante tip B Volkswagen Transporter T6, noi intrate în dotare, intrucat in cartea de identitate nu se specifica consumul.



Metodologia de stabilire a consumului este reglementată în Normativul MTT nr.14/1982 și completată cu determinări ale consumului efectuate de către RAR.

Se folosește o formulă de calcul pentru determinarea stocului de combustibil la sfârșit de lună, astfel:

Stoc initial + Alimentari combustibil + Economie rezultata la inventariere - Consum = Stoc final rezervor

Alimentările cu combustibil se efectuează de la un singur furnizor, OMV Petrom Marketing S.R.L., conform acordului Cadru nr.16/21.03.2018, în baza acestuia s-a încheiat contractul subsecvent în luna decembrie 2019 pentru tot anul 2020.

Bonul fiscal emis, confirmă cantitatea alimentată precum și kilometrajul la ora alimentării și se atașează la foaia de parcurs.

Conform Ordinului MS 2011/2008, șoferii au obligativitatea efectuării plinului de rezervor, astfel încât să se poată deduce și calcula eventualele depășiri de consum normat sau economii, ce se înregistrează în listele de inventar lunare.

În baza situației lunare întocmită de compartimentul auto se reintregește lunar stocul de carburant sau în cazul depășirii consumului, se reține contravaloarea prejudiciului.

2.7. Activitatea Compartimentului Auto

În cadrul Compartimentului Auto – Atelier Mecanic, în cursul anului 2020 au fost efectuate un număr de 165 de revizii programate și 537 de reparații curente la ambulanțele SAJ Prahova.

Toate aceste operații au fost realizate de către personalul din cadrul Atelierului Mecanic. Comparativ cu anul precedent 2019 se observă o creștere a intervențiilor curente de reparație datorată faptului că, autospecialele au un anumit rulaj și timp de utilizare, fapt care necesită o activitate mai complexă pentru mentenanță. Precizăm faptul că anumite activități de mentenanță care nu sunt acoperite în perioada de garanție de 4 ani (înlocuire placute frană, consumabile, etc.) la cele 22 ambulanțe tip Renault Master și 8 tip Volkswagen T6 primite în comodat de la I.S.U. Prahova în perioada 2018-2020, sunt executate tot de către personalul care încadrează atelierul mecanic.

Totodată atelierul mecanic deține autorizația tehnică nr.22943/24.06.2019 cu Revizia 1 din 05.12.2020 emisă de R.A.R. valabilă până la 31.12.2021, pentru o serie de activități:

A. Activități de reparații ale vehiculelor rutiere:

- Motor și sisteme auxiliare;



- Sisteme auxiliare : instalația de alimentare, instalația de răcire, instalația de evacuare, instalația de pornire;
- Sistem de transmisie mecanică, în trepte și cu tracțiune pe o axă sau mai multe axe, în trepte asistată cu gestiune electronică și cu tracțiune permanentă pe mai multe axe;
- Sistem de rulare: suspensie mecanică, suspensie mecano-hidraulică, suspensie mecano-hidraulică cu gestiune electronică
- Sistem de direcție fără asistare, cu asistare hidraulică, cu asistare electrică
- Sistem electric clasic, cu echipamente în rețea (CAN) cu și fără circuit de înaltă tensiune, cu dispozitive optice clasice și adaptive;
- Caroserie autoportantă, repararea caroseriei fără intervenții la structura de rezistență; acoperire anticorozivă, caroserii pe șasiu

B. Activități de întreținere ale vehiculelor rutiere;

- Înlocuire de uleiuri, filtre, lichide, becuri și siguranțe, curele de transmisii

C. Activități de reglări funcționale ale vehiculelor rutiere:

- Reglarea sistemelor de gestiune

Toate aceste realizări s-au datorat implicării managementului instituției care a reușit cu bani din sponsorizări să doteze atelierul mecanic cu un stand de frânare clasa a II-a și un detector de jocuri (în valoare de 55.000 lei) în articulații la vehiculele rutiere, necesare pentru obținerea autorizării atelierului mecanic de către R.A.R., cu rezultate semnificative în privința calității lucrărilor ce se execută pe sistemele de siguranță ale vehiculelor și în special pe direcție și frânare.

Pe perioada acestui an, tot din cauza exploatării, uzurii și îmbătrânirii parcului au fost casate un număr de 2 autospeciale (1 Fiat 2,7 JTDi și 1 Mercedes Bens Sprinter 313, având ca ani de fabricație 2001 și peste 750.000 km) iar o ambulanță Ford Transit este propusă pentru scoatere din funcțiune și casare directă.

În cursul anului 2020 au fost efectuate în cadrul atelierului propriu 6 reparații capitale la motor (1 Mercedes Sprinter 318 CDI, PH 13 AMB, Citroen Jumper PH 38 AMB și PH 82 AMB, Fiat Ducato 2,2 PH 25 SAJ, PH 28 SAJ și PH 29 SAJ), lucrări care se impun datorită unui rulaj mai mare de 750 000 de km. Totodată în cadrul service-ului au fost efectuate un număr de 6 reparații capitale la motor (Mercedes Vito PH 67 AMB, PH 26 AMB, PH 56 AMB, VW T5 PH 33 AMB, PH 92 AMB, Citroen Jumper PH 81 AMB)

Se remarcă o scădere semnificativă a cheltuielilor efectuate în service, datorită implicării atelierului mecanic prin efectuarea unor lucrări complexe în regie proprie cum ar fi : reparații capitale motor, cutie de viteze, diferențiale, turbocompressoare, sisteme de frânare și direcție și lucrări de tinichigerie și vopsitorie, datorită și exploatării ambulanțelor care au depășit un rulaj mediu de 500.000km, rulajul fiind mai mare față de anii precedenți.



Un alt aspect al activităților de întreținere și reparații este intervenția asupra sistemelor catalitice care asigură norma de poluare conform normelor europene. Această situație este întâlnită frecvent la toate autospecialele de tipul ambulanță deoarece exploatarea lor în condițiile unui rulaj depășit și cantitatea de fum generată duc la colmatarea filtrului de particule, și implicit la o tracțiune mai slabă, uneori chiar imposibilitatea folosirii ambulanțelor din cauza faptului că senzorii blochează posibilitatea pornirii motorului, mașina fiind dusă pe platformă pentru investigații.

Aceste intervenții se fac cu costuri foarte ridicate prin înlocuire componentelor din sistemul de reducere noxe(filtru particule + catalizator) aproximativ 10.000 de lei/intervenție

Cu privire la evenimentele rutiere care sau întâmplat pe parcursul anului 2020, aceste au fost în număr de 23, enumerate în registrul de evidență accidente, dar nu au fost cu grad mare de afectare a mașinilor, au fost câteva tamponări, care au afectat și dus la suspendarea de câteva zile, a ambulanței, cu excepția unei singure autospeciale Renault Master cu numărul PH 43 SAJ, la care valoarea de reparație se apropie de daună totală, fiind imobilizată pe un termen îndelungat pentru evaluarea tehnică și avizarea dosarului de daună.

Evident sau întocmit actele necesare pentru daună pentru recuperarea pagubei, care să poată permite exploatarea în condiții optime de siguranță, a ambulanței.

S-a efectuat o acțiune de înlocuirea parbrizelor la un număr de 36 amabulanțe sub efectul asigurării facultative de tip CASCO.

Pentru circulația pe drumurile publice în condiții optime, au fost necesară efectuarea inspecțiilor tehnice periodice la toate ambulanțele din dotare. Menționăm că nu am avut situații speciale care să ducă la respingerea vreunei autospeciale, de la inspecția tehnică periodică, din motive de neîndeplinire a cerințelor tehnice.

Având în vedere creșterea numărului de solicitări de urgență la nivelul parcului s-a resimțit o creștere a rotirii mașinilor prin înlocuirea celor care sau defectat cu cele care sunt compatibile din punct de vedere tehnic.

Preluarea serviciilor de la mașinile care sau defectat, aduce o solicitare mai mare asupra mașinilor care sunt cu un rulaj mai mic, acest aspect este un fapt și un factor care duce la îmbătrânirea prematură a parcului SAJ Prahova.

Așa cum se vede din cele enumerate mai sus, se poate concluziona că nu mai este un lucru de mirare faptul că în compoziția parcului avem peste:

- 27 ambulanțe cu un rulaj < 100000 de km parcurși și au ca an de fabricație 2018-2020;
- 10 ambulanțe care de mult au depășit rulajul de 100000-300000 de km parcurși și au ca an de fabricație 2014;
- 20 ambulanțe care de mult au depășit rulajul de 300000-500000 de km parcurși și au ca an de fabricație 2014;



- 11 ambulanțe care de mult au depășit rulajul de 500000-700000 de km parcurși;
- 13 ambulanțe care de mult au depășit rulajul de 700000-900000 de km parcurși;

Menționăm faptul că la începutul anului 2020 SAJ Prahova, a beneficiat de înnoirea parcului pentru compartimentul Transport cu un număr de 5 ambulanțe tip A2 din achiziția efectuată de către IGSU din fonduri europene. Totodată s-a predat prin transfer fără plată o ambulanță de transport A1 către Spitalul de Pneumoftiziologie Drajna din Județul Prahova, iar SAJ Prahova a primit prin transfer fara plata 2 ACD-uri tip FIAT PUNTO, prin transfer fără plată de la SAJ Alba și în contract de comodat de la Asociația pentru Sprijinul Ambulanței Prahova o Dacia Duster pentru asigurarea activităților administrative de transport

Prin activitatea de întreținere și reparații desfășurată s-a asigurat menținerea în circulație a peste 95% din parcul auto, menținându-se un grad de funcționalitate de peste 90% din capacitatea întregului parc.

Pe parcursul anului s-a continuat monitorizarea ambulanțelor prin sistemul GPS, fapt care a dus la o mai bună coordonare dintre dispecerat și echipajele din teren.

S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații la sediul central din Ploiești și în stații, și alte lucrări de mentenanță în cadrul atelierului mecanic, lucrări necesare pentru păstrarea în condiții tehnice corespunzătoare a componentelor care aparțin SAJ Prahova.

În anul 2020 cele 81 de ambulanțe funcționale ale SAJ Prahova au rulat un număr de 3.376.636 km a se vedea diferența din grafic

În anul 2020 am cheltuit cu reparațiile auto în service-uri specializate 530959 lei , 729.939 lei la piese de schimb, 1882921,43 lei la Carburanți reprezentând un consum de 406878,88 litri motorină și 2404 litri benzină.

Pe linie investițională s-a demarat procedura de obținere de fonduri la titlul XIII, primindu-se acordul prealabil pentru obiectivul de investiții : **“CONSTRUIRE DE GARAJE ȘI BOXĂ SPĂLARE AMBULANȚE LA STAȚIA PLOIEȘTI”**, urmare implicării managementului instituției pentru întocmirea din fonduri proprii a Studiului de fezabilitate;

Totodată urmarea demersurilor inițiate de managementul instituției și cu sprijinul autorităților locale, s-au efectuat lucrări de construire de garaje și modernizare spații, la stațiile Slănic, Ciorani, Mizil;

S-au efectuat lucrări de instalații electrice la sediul central și în toate stațiile în ceea ce privește tablourile de alimentare cu energie electrică a ambulanțelor din dotare, prevăzute cu diferențial de potențial pentru eliminarea apariției unor eventuale incendii;

S-au efectuat lucrări de înlocuire uși garaj la atelierul mecanic cu secționale pentru reducerea pierderilor de energie termică și repararea pardoselii prin protecție cu rășini epoxidice;



Totodată instalația de iluminare perimetrală de la sediul central a fost reparată și înlocuite toate neonele existente cu consumuri mari, cu becuri ecologice și tehnologie led;

S-au inițiat demersurile necesare efectuării expertizei tehnice de rezistență mecanică și stabilitate pentru corpul de clădire C1 și C2, având în vedere unele tasări apărute la structura de rezistență a scarilor de la intrarea în corpul C1 și a deformării plăcii separării parterului de etaj ieșită în consola, executându-se o construcție metalică pentru punerea urgentă în siguranță a clădirii afectate și protejarea personalului ;

S-au finalizat lucrările de reparații curente în spațiul aferent vestiarelor personalului din dispeceratul integrat și s-a amenajat într-o încăpere existentă un spațiu suplimentar de așteptare pentru personalul operativ ;

2.8. Activitatea Compartimentului Administrativ

- s-au întocmit dosarele de Sanătate și Securitate în muncă pentru personalul angajat,
- s-a realizat evaluarea la risc de îmbolnăvire și accident de către evaluator autorizat,
- s-a efectuat expertizarea pentru fiecare loc de muncă cu condiții deosebite sau periculoase. Există o relație bună cu Inspectia muncii.
- s-au efectuat investigațiile recomandate de medicul de medicină muncii personalului, inclusiv determinarea markerilor de infecție cu VHB și VHC.

În acest sens s-au încheiat contracte de prestări servicii de medicină muncii (contract nr. 45/27.04.2020 cu SC VARAANG SRL) – pentru efectuarea examenului medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității și promovarea sănătății la locul de muncă), analize de laborator (contract nr. 44/27.04.2020 CLINICA MEDICALA ACESO SRL), s-au întocmit acte adiționale la contract nr. 50/24.09.2012 cu SCM Policlinica cu Plata pentru efectuarea de servicii medicale privind siguranța circulației pentru soferi și ambulanțieri și efectuarea de consultații oftalmologice pentru toți salariații unității, conform legislației în vigoare și testarea psihologică a personalului operativ.

Întreaga aparatură medicală a fost verificată și certificată, urmare a contractului de prestări servicii încheiat cu SC MEDIMPACT SRL.

În cursul anului 2020 nu s-au înregistrat evenimente care să fie raportate la ITM.

S-a reactualizat planul de intervenție la incendiu și dosarul tehnic, conform modelului-cadru, s-a întocmit planul de alarmare și evacuare în situații de urgență produse de dezastre, conflicte sau acte teroriste, prin colaborare cu ISU Prahova.

În anul 2020 în conformitate cu prevederile OMSP 1226/2012 s-au colectat selectiv 10943 kg deseuri rezultate din activitatea medicală, reprezentând o creștere cu 282 % față de 2019.



Periodic, s-au efectuat actiuni de dezinfectie si deratizare atat in substatii, cat si la sediul central de catre o firma specializata.

S-au efectuat lucrari de selectionare pentru documentele al caror ciclu de pastrare s-a incheiat. Pentru aceste documente s-au inaintat catre Arhivele Nationale Prahova, Procese verbale de selectionare.

In cursul anului 2020 s-a achizitionat la Statia Ploiesti 1 lada frigorifica de capacitate mare in vederea depozitarii temporare a deseurilor rezultate din activitati medicale (pana la colectarea lor de catre firma autorizata cu care avem incheiat un contract de servicii), pentru statia Ploiesti. Tot in anul 2020 s-au efectuat :

- lucrari de verificare si reparare a instalatiei electrice la sediul central;
- verificarea anuala a generatorului din sediul central;
- verificarea periodica a rezistentei de dispersie a prizelor de pamant;
- verificarea, repararea si incarcarea stingatoarelor auto si celor din cladiri;
- verificarea tehnica periodica a centralelor termice la substatii Valenii de Munte, Mizil, Campina;
- achizitionarea noului echipament individual de protectie de mare vizibilitate pentru personalul operativ de interventie conform Ordinului Nr. 1418 din 12 decembrie 2017(echipamentul de vara si de iarna) pentru noii angajati;

2.9. Activitatea juridica

In anul 2020 s-a facut reprezentarea juridica si sustinerea intereselor legitime ale Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova la instantele judecatoresti de catre o firma specializata de prestari servicii juridice.

- au fost puse la dispozitia cabinetului de avocat inscrisurile justificative pentru sustinerea cererilor de chemare in judecata promovate de Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova sau inscrisurile necesare in aparare;
- au fost redactate intampinari, raspunsuri la intampinari, concluzii scrise, raspunsuri la interogatorii, promovate caile de atac ordinare si extraordinare, redactate cererile de investire cu formula executorie a hotararilor judecatoresti, au fost intocmite cereri de executare silita si contestatii la executarea silita, cu delegatie data in aceste scopuri de catre conducerea unitatii;
- s-a efectuat, in mod permanent activitatea de documentare juridica, prin studiul actelor normative nou aparute, publicate in Monitorul Oficial, a doctrinei juridice si a jurisprudentei Curtii Constitutionale si instantelor judecatoresti in domeniul de interes in vederea fundamentarii lucrarilor cu caracter juridic;
- s-a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic si administrativ;



- s-a colaborat la fundamentarea si elaborarea reglementarilor specifice activitatii serviciului, constand in proiecte de decizii ale managerului, regulamente si alte acte cu caracter normativ elaborate de serviciu;
- s-a acordat consultanta juridica la solicitarea conducerii serviciului, asupra legalitatii masurilor ce urmeaza a fi luate de aceasta in desfasurarea activitatii serviciului, precum si asupra oricaror acte juridice care pot angaja raspunderea patrimoniala a unitatii;
- au fost efectuate demersuri impreuna cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unitatii la concilierile privind solutionarea pe cale amiabila, extraprocésuala a unor neintelegeri aparute in cadrul raporturilor Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova cu terte persoane fizice sau juridice;
- s-a colaborat cu personalul celorlalte compartimente ale unitatii in vederea efectuării unor lucrari de competenta acestora sau in vederea obtinerii de date ori informatii din activitatea lor necesare intocmirii lucrarilor juridice;
- s-au asigurat conditiile de informare si documentare juridica pentru personalului unitatii, asigurand respectarea legalitatii.

2.10. Activitati in plan international, accesarea fondurilor europene

SAJ Prahova nu a desfasurat activitati pe plan international si nu a accesat fonduri europene

2.11. Activitati in plan mediatic

SAJ Prahova in anul 2020 a pastrat o buna colaborare cu media locala si nationala acordand interviuri la cerere. Totodata pentru o mai buna anuntare a evenimentelor s-a continuat procedura de publicare zilnica pe site-ul www.ambulantaprahova.ro a sintezei evenimentelor deosebite din ziua anterioara.

2.12. Activitatea de voluntariat

In anul 2016 in cadrul SAJ Prahova s-a infiintat Compartimentul de voluntariat. In prezent in cadrul acestui compartiment activeaza un numar de 25 de voluntari. Acestia au fost instruiti in acordarea primului ajutor medical.

Acestia impreuna cu angajatii SAJ Prahova au participat la diferite manifestari din care amintim: Ziua Ambulantei, Scoala Altfel.

Datorita contextului pandemic actual activitatea de voluntariat a fost suspendata pana la incetarea starii de alerta.

3. Disfunctionalitati in activitate, cauze si modalitati de remediere

Principala noastra preocupare este ameliorarea indicatorului *promptitudine*. In ultimii ani nu am obtinut o scadere a timpului de raspuns la solicitari datorita numarului mic de angajati in raport cu nevoile de asistenta medicala de urgenta ale jud. Prahova. Pentru a imbunatati acest indicator avem nevoie de o crestere conform normativului a numarului de personal



operativ angajat precum si dotarea corespunzatoare cu ambulante. Cu un parc imbatranit timpul de raspuns la solicitare nu poate fi ameliorat datorita orelor de stationare in atelier/service pentru diverse reparatii precum si lipsa unei sigurante in exploatarea mijlocului auto.

O alta modalitate de imbunatatire a promptitudinii este reprezentata de scurtarea distantelor pana la locul solicitarii prin infiintarea de noi substatii cum ar fi cea de la Puchenii Mari dar nu s-a reusit convingerea autoritatilor locale de importanta acestei actiuni.

Blocarea echipajelor medicale pentru efectuarea consulturilor interdisciplinare in conformitate cu prevederile OMS 52/55/2010 conduce la diminuarea capacitatii de raspuns a SAJ Prahova pentru solicitarile venite din partea populatiei. Revizuirea acestui ordin va conduce la deblocarea unui numar important de echipaje de urgenta care vor fi dirijate catre solicitarile populatiei care la momentul apelarii 112 nu se afla sub supraveghere medicala.

Colocarea Dispeceratului medical la sediul ISU Prahova din str. Rudului nr. 96 a condus la aglomerarea unui numar mare de personal intr-un spatiu foarte mic ceea ce conduce la ingreunarea activitatii de preluare si coordonare a solicitarilor. In momentele de varf atat pentru activitatile specifice ISU cat si pentru activitatile medicale nivelul de zgomot si incarcare psihica sunt maxime ceea ce poate conduce la aparitia unor erori de preluare si coordonare. Pentru remedierea acestor situatii apreciem ca ar fi necesara schimbarea intregului dispecerat intr-o locatie mai generoasa din punct de vedere al spatiului in asa fel incat sa ofere posibilitatea organizarii unor masuri pentru fiecare operator pentru a reduce nivelul de zgomot si a oferi posibilitatea personalului sa isi desfasoare activitatea mult mai confortabil.

4. Principalele directii de actiune pentru anul 2021 la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova:

- extinderea transmisiei de date in timp real la toate echipajele serviciului;
- extinderea VPN- ului pentru asigurarea unei gestionari on-line a medicamentelor si materialelor sanitare;
- demersuri catre Ministerul Sanatatii pentru alocarea unor sume corespunzatoare nevoilor serviciului pentru pregatirea profesionala pentru intreg personalul;
- continuarea demersurilor in vederea obtinerii de fonduri bugetare la Titlul XIII pentru construirea de garaje necesare adapostirii tuturor ambulantelor din dotare de la sediul central si modernizarea spatiilor de la sediul central pentru indeplinirea obiectivului propus: ***"Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon - Reabilitarea si modernizarea energetica a cladirilor in scopul reducerii consumurilor ; substituirea partiala a formelor de productie a energiei - SAJ Prahova-Municipiul Ploiesti – Soseaua Vestului nr.24"***.



- colaborarea cu autoritatile locale privind construirea de garaje pentru ambulantele din substatii: Campina, Baicoi
- solicitarea de credite bugetare pentru expertizarea cladirii sediului central din Ploiesti privind riscul seismic, consolidarea cladirii daca este cazul;
- construirea unei remize din confecție metalică ușoară și dotarea acesteia cu un elevator de minim 3,5 tone, pentru imbunatatirea conditiilor de munca la interventiile sistemele de franare, directie si tren rulare ce se executa in cadrul atelierului mecanic.
- Autorizarea functionarii din partea RAR a unei statii de efectuare inspectii tehnice periodice avand consecinte in reducerea semnificativa a cheltuielilor bugetare ocazionate de aceasta activitate.
- innoirea parcului auto.
- crestera numarului personalului operativ in conformitate cu normativul de personal ;
- demersuri la Ministerul Sanatatii pentru innoirea parcului de ambulante (prin respectarea reglementarilor normative, care impun ca in urgenta sa nu se utilizeze ambulante mai vechi de 6 ani) ;
- cooperarea cu ISU Prahova in vederea asigurarii unui timp optim de interventie la solicitari;
- colaborarea cu autoritatile locale in privinta gasirii unei solutii optime privind organizarea dispeceratului comun ISU-Ambulanta, deoarece locatia prezenta nu corespunde nevoilor acestei institutii (spatiu insuficient raportat la numarul de persoane care isi desfasoara activitatea in aceasta locatie)
- pregatirea profesionala a personalului, in mod deosebit a personalului operativ pentru cresterea calitatii actului medical.
- extinderea activitatii de voluntariat si participarea la pregatirea populatiei jud. Prahova in acordarea primului ajutor medical.

Imbunatatirea activitatii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova se poate realiza prin :

- modificarea legislatiei in vigoare, care sa permita stimularea personalului prin revenirea la constituirea fondului de premiere, respectiv alte stimulente;
- respectarea OM.S. nr.1778/2006, privind aprobarea normativelor de personal ;
- posibilitatea includerii personalului din serviciile judetene in criteriile prevazute in Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice – privind conditiile speciale art.30 si pe cale de consecinta, pensionarea personalului anticipat fara penalitati ;
- armonizarea urmatoarelor acte legislative si normative in vigoare aplicabile asistentei medicale de urgenta si transportului medical asistat si neasistat in concordanta cu legislatia in vigoare : O.M.S.P. 1091/2006



art. 22 și 24 ; O.M.S.P. 1902/2006 art. 20, OMS/CNAS 52/55/2010 art.2, alin 2 și 3, OMSP / MIRA 2021/691/2008 anexa 4, art.5 alin.1, OMS /CNAS 619/360/2014 anexa 27 lit a.2, HGR 400/2014 art.107 (2).

Manager General Interimar,

Dr. Madalin Ipatie

