



Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova Raport de activitate

2017

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova reprezinta institutia care asigura asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la nivelul judetului Prahova in procent de 90%, avand ca misiune salvarea si pastrarea vietii





Cuprins

1. Evaluarea generala	3
Misiunea institutiei	4
Obiectivul fundamental	4
Obiective derivate specifice.....	4
2. Evaluare specifica.....	4
2.1. Plan operational -Activitatea de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca.....	4
2.1. Activitatea in planul Resurselor Umane	17
2.2. Activitatea Financiar -Contabilitate.....	21
Cheltuieli	21
Structura stocurilor (lei)	22
Indicatori financiari	22
Analiza contului de executie	22
2.3. Controlul managerial intern si controlul financiar preventiv	23
2.4. Activitatea de achizitii publice	26
2.5. Activitatea de transport sanitar neasistat si consultatii de urgenta la domiciliu	28
2.6. Activitatea Compartimentului Auto.....	29
2.7. Activitatea Compartimentului Administrativ	31
2.8. Activitatea juridica.....	32
2.9. Activitati in plan international, accesarea fondurilor europene	33
SAJ Prahova nu a desfasurat activitati pe plan international si nu a accesat fonduri europene.	33
2.10. Activitati in plan mediatic.....	33
2.11. Activitatea de voluntariat	33
3. Disfunctionalitati in activitate, cauze si modalitati de remediere	33
4. Principalele directii de actiune pentru anul 2017 la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova:	35
Anexa A - Organizarea administrativ teritoriala a Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova	37



1. Evaluarea generala

- Legea nr. 95/2006 titlul IV cu modificarile si completarile ulterioare
- OMSP 2011/2007
- OMSP 2021/2008
- OMSP 1091,1092/2006
- OMSP 1706/2007
- OMSP 1624/2007
- OMSP 1626/2007
- OMSP 2121/2007
- OMSP 52/55/2010
- OMSP 1226/2012
- OMS 1229/2011
- OMS 1479/2010
- OMS 261/2007
- OMS 870/2004 cu modificarile si completarile ulterioare
- OMS 1168/2010
- OMSP 168/2008
- OMS 1519/2009
- HGR 857/2011
- HGR391/2006
- Contractul colectiv de munca la nivel de grup de unitati al Ministerului Sanatatii si al unitatilor din subordine nr. 455/01 din 19.07.2011 si actele aditionale urmatoare
- OUG 1 din 29.01.2014
- HGR 144/2014
- Legea 319/2006
- Legea 46/2003
- Legea 53/2003 cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG 119/1999
- OUG 34/2006
- HGR 925/2006
- OMFP 1792/2006
- OMFP 946/2005 cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG 21/2004 aprobata prln Legea 104/2014
- Legea 78/2014
- Legea 544/2001 si HGR 123/2002



Misiunea institutiei

SALVAREA SI PASTRAREA VIETII

Obiectivul fundamental al activitatii desfasurate la nivelul institutiei este reprezentat de asistenta medicala publica de urgenta prespitaliceasca (cf. Legii nr. 95, art. 91 alin 1)

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova (SAJ Prahova) este o unitate sanitara publica de importanta strategica, cu personalitate juridica, aflata in coordonarea departamentului de specialitate din Ministerul Sanatatii si a Directiei de Sanatate Publica Prahova.

Obiective derivate specifice

(cf. Legii nr 95, art. 86 alin m)

- asistenta medicala publica prespitaliceasca, transportul medical asistat asigurat prin intermediul echipajelor medicale de urgenta, cu sau fara medic ;
- consultatii medicale de urgenta la domiciliu ;
- transport sanitar neasistat.

2. Evaluare specifica.

2.1. Plan operational -Activitatea de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca

Situat in partea centrala a Romaniei si avand o suprafata de 4.716 kmp, judetul Prahova are o populatie de 809052 locuitori si o densitate de 171,55 locuitori/kmp. Gradul de urbanizare al judetului este de 50,3% (la nivel national este de 55.1 %). Resedinta administrativa a judetului este municipiul Ploiesti, cu o populatie de 227.981 locuitori. Situata pe pantele sudice ale Carpatilor, aproape de curbură acestora, Judetul Prahova este caracterizat de proportionalitatea formelor de relief - munti 26,2% (Vf. Omu - 2505 m), dealuri 36,5% si campii 37,3%. Este traversat de la sud la nord de DN1A, pe o lungime de aproximativ 120 km, reprezentand artera rutiera cu traficul cel mai intens din rețeaua nationala de drumuri, iar impreuna cu zona muntoasa (Masivul Bucegi) determina o cazuistica speciala din punct de vedere al accidentelor rutiere si montane.

Densitatea drumurilor publice la nivel judetean este de 46,4 km/ 100 kmp teritoriu. Drumurile publice la nivel judetean (2189 km) au urmatoarea structura:13,4 % drumuri nationale si 86,6 % drumuri judetene si comunale.



Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova asigura asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca in urgentele majore impreuna cu echipajele C1 de la UPU SMURD din cadru I.S.U. Prahova. Coordoneaza si colaboreaza cu echipajele de prim ajutor ale I.S.U. Prahova, precum si cu toate unitatile cu paturi ale retelei sanitare publice si private din judetul nostru.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a devenit unitate cu personalitate juridica in anul 1995 prin OMS nr 923/1995 si HGR 174/1995.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova are sediul central in Ploiesti si 9 substatii repartizate teritorial (vezi harta), astfel incat promptitudinea la solicitari sa fie cat mai buna.

Substatiile sunt organizate astfel: 7 in urban (Baicoi, Campina, Mizil, Sinaia, Slanic, Valeni, Urlati) si 2 in rural (Baltesti, Ciorani).

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova este unitate autorizata in conformitate cu prevederile OMS 1519/2009 in acordarea asistentei medicale de urgenta prespitaliceasca, transport sanitar neasistat precum si pentru consultatii de urgenta la domiciliu, iar din martie 2013 finantata integral de la bugetul de stat.

In urma raportului de inspectie incheiat in data de 4.06.2013 de catre comisia de autorizare a furnizorilor de servicii de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca si transport medical asistat si transport medical neasistat, aprobata prin dispozitia DSP Prahova cu nr. 33/30.05.2013 si avizata de Ministerul Sanatatii cu numarul de inregistrare CMU 175/31.05.2013, s-a autorizat in conformitate cu OMS 1519/2009 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova cu autorizatia nr.1/07.04.2010 prelungita in data de 05.06.2013 pana la 05.06.2018.

Din 28.11.2011 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova este certificat ISO 9001 si recertificata in 2015 iar din 2016 am intocmit, revizuit si imbunatatit un numar important de proceduri. Pe parcursul anului 2017 SAJ Prahova a parcurs procedurile pentru recertificare, iar in decembrie 2017 a fost recertificata ISO 9001.

Incepand de la infiintare, in anul 1995, indicatorii de monitorizare ai activitatii au fost schimbati periodic, in prezent putand avea indicatori comparabili numai din 2010 pana in prezent.

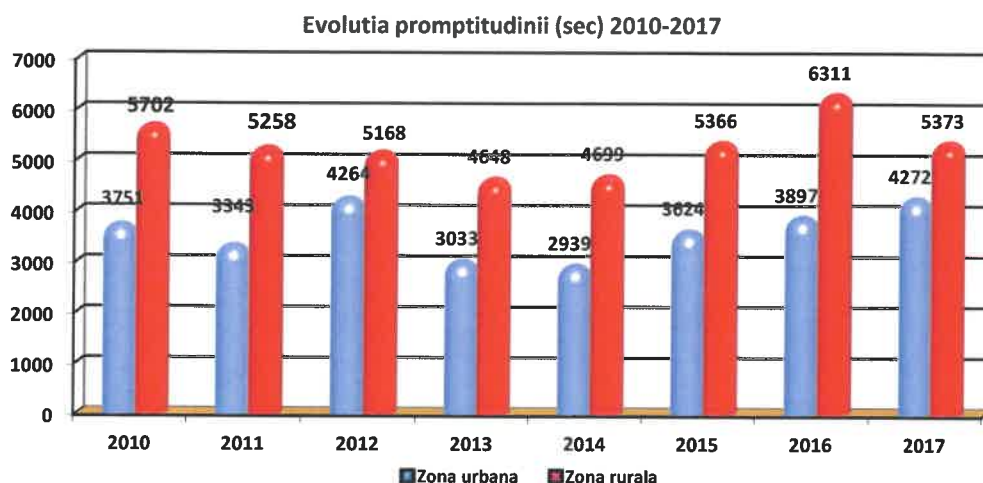
Promptitudinea in rezolvarea solicitarilor reprezinta indicatorul cel mai important pentru serviciile medicale de urgenta.

Acesta este monitorizat atat de organisme interne cat si de organisme internationale (Banca mondiala).

Asa cum rezulta din graficul de mai jos promptitudinea pentru urgenta majora in urban (codul rosu) are cea mai mica valoare din ultimii 6 ani fapt datorat pe de-o parte inceperii activitatii a trei medici incadrati cu rezidentiat pe post iar pe de alta parte datorita protejarii urgentei majore.



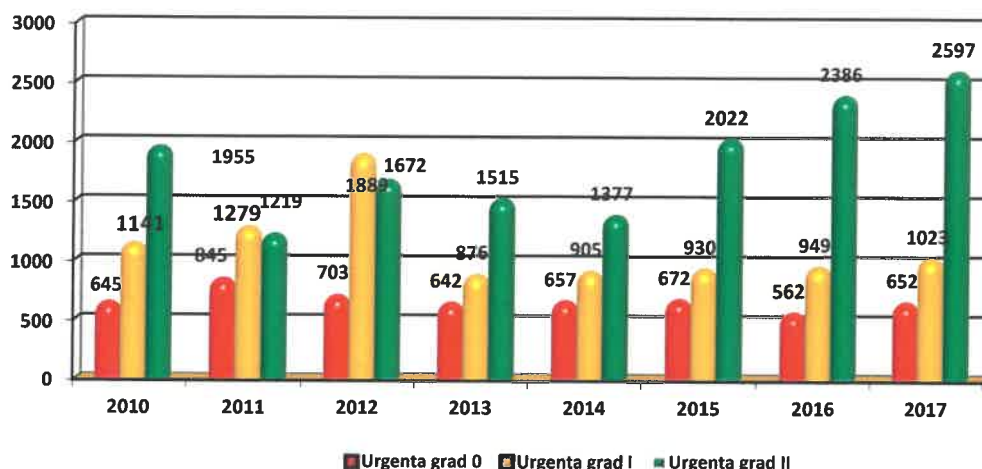
PROMPTITUDINEA (sec.)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ZONA URBANA								
Urgenta grad 0 (cod rosu)	645	845	703	642	657	672	562	652
Urgenta grad I(cod galben)	1141	1279	1889	876	905	930	949	1023
Urgenta grad II (cod verde)	1955	1219	1672	1515	1377	2022	2386	2597
ZONA RURALA								
Urgenta grad 0 (cod rosu)	1341	1424	1261	1179	1207	1153	1119	1149
Urgenta grad I(cod galben)	1882	2015	1965	1644	1690	1663	1673	1753
Urgenta grad II (cod verde)	2389	1819	1942	1825	1802	2550	3519	2471



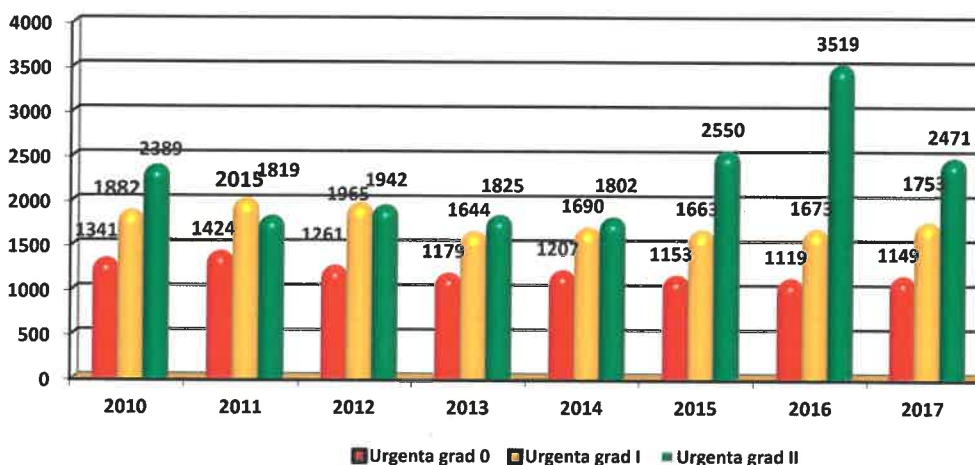
La codul galben si verde se observa o scadere a promptitudinii. Acest se datoreaza lucrarilor de anvergura de la nivelul intrarilor in municipiul Ploiesti, cat si la reseaua stradala subdimensionata fata de nevoile cetateanului. Cresterea numarului de participanti la trafic mai ales in orele de varf duce inevitabil la cresterea promptitudinii. Afluirea populatiei in timpul sarbatorilor legale si weekend catre zona montana determina de asemenea modificari negative ale acestui indicator.



Promptitudinea (sec) in urban in functie de gradul urgentei 2010-2017



Promptitudinea (sec) in rural in functie de gradul urgentei 2010-2017



Scaderea promptitudinii se explica prin faptul ca :
in 2017 s-a mentinut deficitul de personal in raport cu nevoile de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca ale judetului ;

- in ceea ce priveste numarul de asistenti si ambulantieri Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova inregistreaza o acoperire de 70.62% fata de normativ pentru fiecare categorie de personal operativ ;
- Blocarea echipajelor medicale pentru efectuarea consulturilor interdisciplinare, in conformitate cu prevederile OMS 52/55/2010 conduce la diminuarea capacitatii de raspuns a SAJ Prahova pentru solicitarile venite din partea populatiei.
- Parcul auto este imbatranit, 51 (79.68 %) de ambulante din totalul de 64 au vechime mai mare de 6 ani fapt ce determina inca o data diminuarea capacitatii de raspuns
- din analiza teritoriului in care se inregistreaza solicitarile rezulta o crestere constanta a urgentelor de cod galben in mediul rural.
- Redeschiderea Spitalul Orasenesc Urlati nu a condus la imbunatatirea promptitudinii deoarece activitatea este asigurata cu medici pensionari sau de alte specialitati, garzile sunt comune pentru



toate specialitatile, iar personalul nu isi asuma responsabilitatea tratarii si internarii urgentelor medico-chirurgicale din lipsa unui platou tehnic cu activitate continua (laborator, imagistica).

- Cresterea este data pe de o parte de accesibilitatea facila in sistemul de urgenta, cresterea instruirii populatiei iar pe de alta parte de faptul ca populatia are incredere in sistemul de urgenta prespitaliceasca prahovean.

Pentru a suplini lipsa de personal operativ s-a apelat la munca suplimentara prin plata orelor de garda pentru personalul operativ si suspendarea concediilor de odihna in perioada Sarbatorilor Pascale si sarbatorilor de iarna.

Astfel in 2017 s-au platit un numar de ore de garda dupa cum urmeaza :

Ore garda	Asistenti medicali	Ambulantieri	Operatori reg. urg	Total
2013	31820	52024	3852	87696
2014	28308	37704	4272	70284
2015	26528	37737	3151	67416
2016	31360	37424	2936	71720
2017	41506	45346	4620	91472

Din analiza datelor mai sus prezentate rezulta cresterea numarului total de ore de garda platite personalului operativ fapt care conduce la uzura prematura a resursei umane. Ideal ar fi sa functionam conform normativului de personal.

Lipsa de resurse umane a condus la depasirea indicatorului promptitudine.

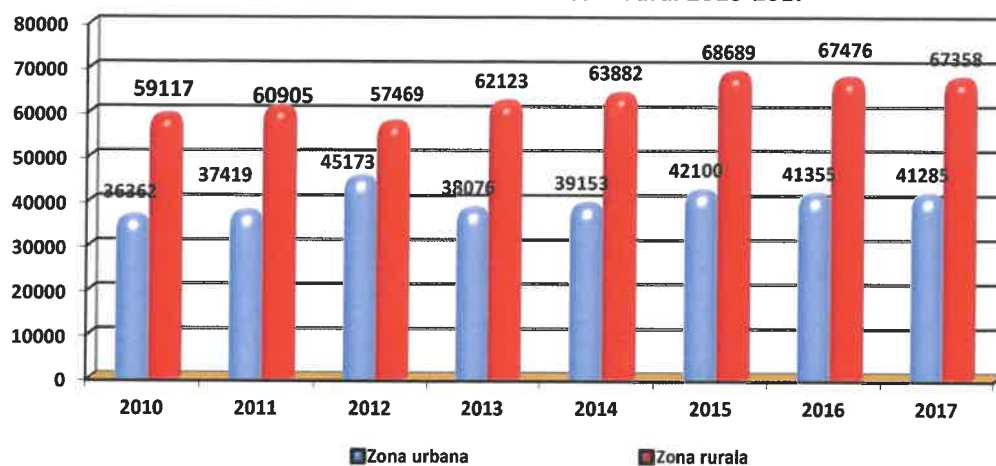
Preocuparea serviciului nostru a fost de a proteja urgenta majora (cod rosu), care se reflecta in mentinerea indicatorului in limite rezonabile atat in mediul rural, cat si in mediul urban pe parcursul celor 8 ani analizati.

In 2017 inregistram o crestere de 5,50% la solicitarile de cod rosu, iar la cod galben solicitarile scad cu 3,40% fata de 2016.

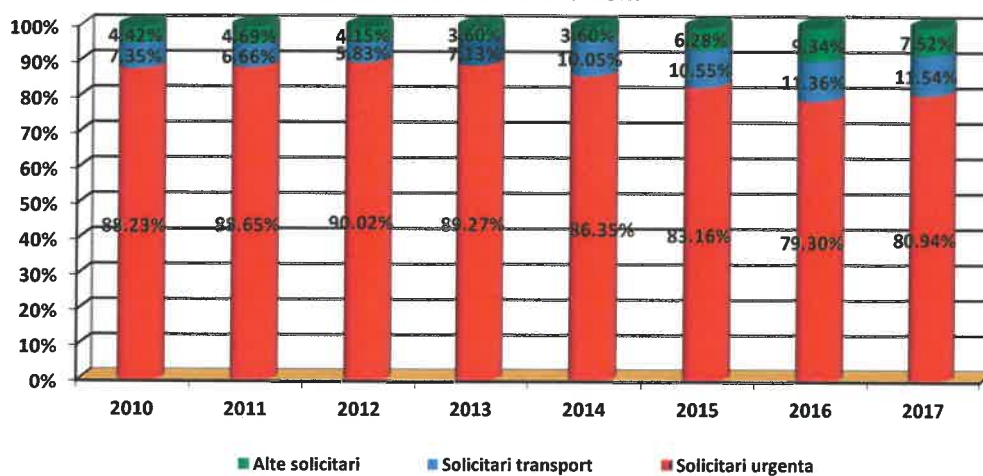
NUMAR SOLICITARI	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ZONA URBANA								
Urgenta grad 0 (cod rosu)	11748	10890	11939	10520	10640	11466	11442	12073
Urgenta grad I(cod galben)	23100	24703	31219	26477	27603	30134	29327	28329
Urgenta grad II (cod verde)	1418	1736	2015	1079	910	500	586	883
Total urban	36266	37329	45173	38076	39153	42100	41355	41285
ZONA RURALA								
Urgenta grad 0 (cod rosu)	19169	17770	16849	17165	17360	18707	18669	19697
Urgenta grad I(cod galben)	37692	40304	38157	43198	45036	49166	47850	46221
Urgenta grad II (cod verde)	2316	2831	2463	1760	1486	816	957	1440
Total rural	59177	60905	57469	62123	63882	68689	67476	67358
Solicitari transport	7955	7390	6651	8003	11994	14061	15586	15493
Alte solicitari	4786	5204	4734	4038	4293	8370	12818	10095
Total anual	108184	110828	114027	112240	119322	133220	137235	134231



Evolutia solicitarilor urban- rural 2010-2017

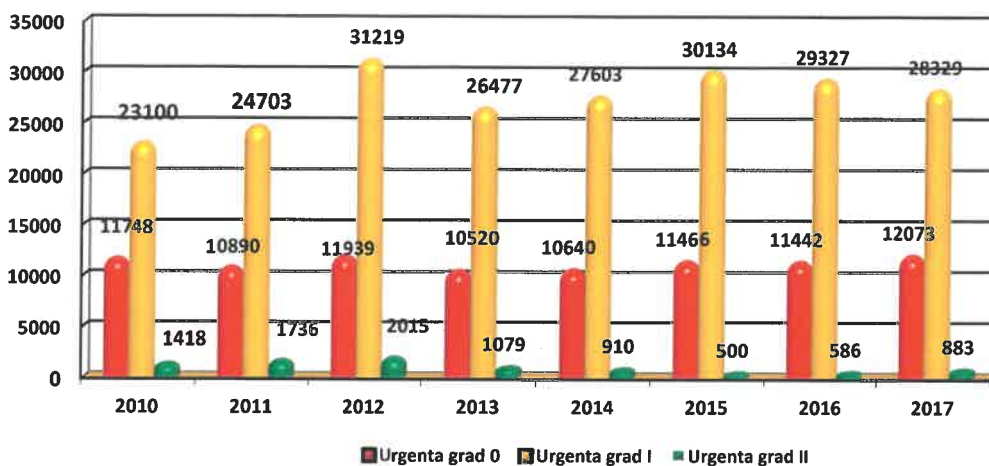


Evolutia solicitarilor 2010-2017

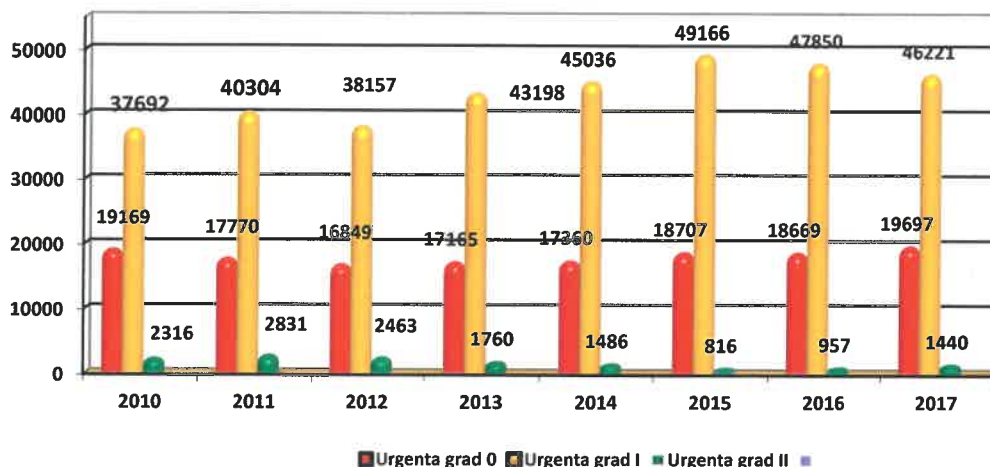




Evolutia solicitarilor in urban pe coduri de culoare 2010-2017



Evolutia solicitarilor in rural pe coduri de culoare 2010-2017



În felul acesta urgentele majore în urban și în rural au beneficiat de asistența medicală calificată, astfel încât rata mortalității, după ajungerea unui echipaj de urgență, sau pe timpul transportului, să fie permanent în jurul valorii de 0,014%.

Trierea corespunzătoare a cazurilor și programul de dispecerizare a solicitărilor în format electronic a permis o bună gestionare a acestora.

Din luna octombrie 2013 Dispeceratul SAJ Prahova s-a integrat în structura ISU Prahova.

Județul Prahova, după municipiul București înregistrează cele mai numeroase apeluri primite prin sistemul 112, ajungând în 2015 la un număr de 163600 apeluri (0.31 apeluri/min), în 2016 la un număr de 170216 apeluri (0.32 apeluri/min), iar în 2017 la un număr de 151159 apeluri (0.29 apeluri/min).

Rata apelurilor la care s-a răspuns în dispeceratul medical sub 20 secunde este în medie în procent de 92.55%, fapt ce permite preluarea apelurilor cu maximă operativitate.

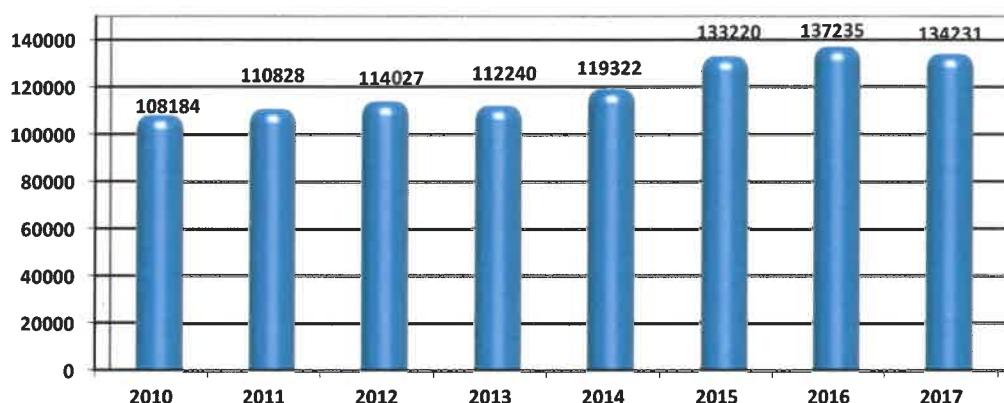


Printr-o buna instruire a operatorilor – registratorilor de urgenta, indicele de corelare intre codul de culoare si tipul de echipaj alocat s-a mentinut la un procent de peste 96% pe tot parcursul intervalului analizat, cu toate ca din lipsa medicilor, in dispeceratul medical, coordonarea este asigurata de un asistent medical coordonator si intermitent de un medic.

Analizand numarul total de solicitari de urgenta an de an se observa o crestere, astfel in 2016 cu 3.01% fata de 2015.

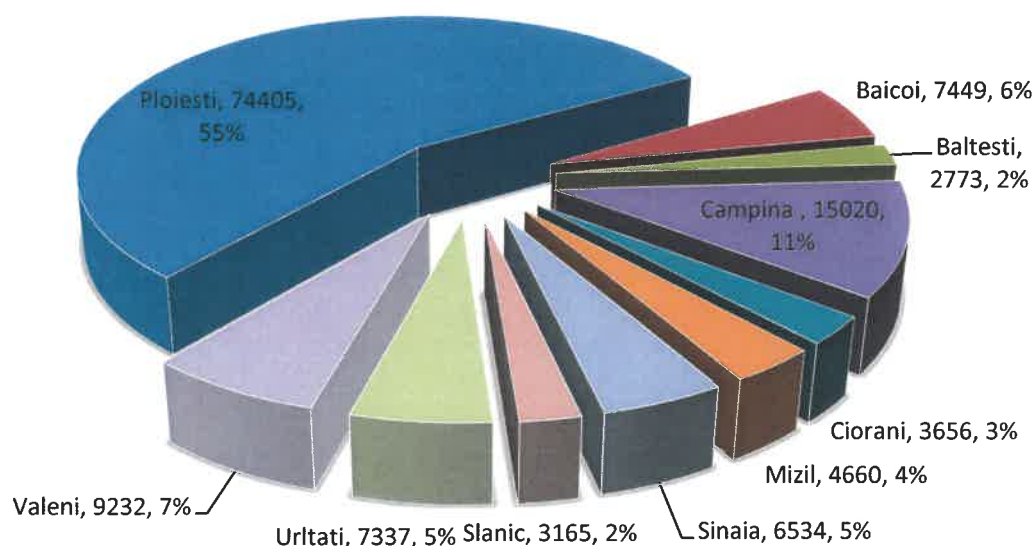
Fata de 2010 solicitarile pentru urgenta au crescut cu 15,93% in conditiile in care si in 2017 s-a lucrat cu acelasi numar de angajati in compartimentul operativ.

Evolutia solicitarilor 2010-2017



Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Total solicitari	108184	110828	114027	112240	119322	133220	137235	134231

Din punct de vedere al solicitarilor pe sediul centrala si substatii s-au inregistrat urmatoarele :





In anul 2017 spre deosebire de ceilalti ani inregistram o scadere a urgentelor de cod galben :

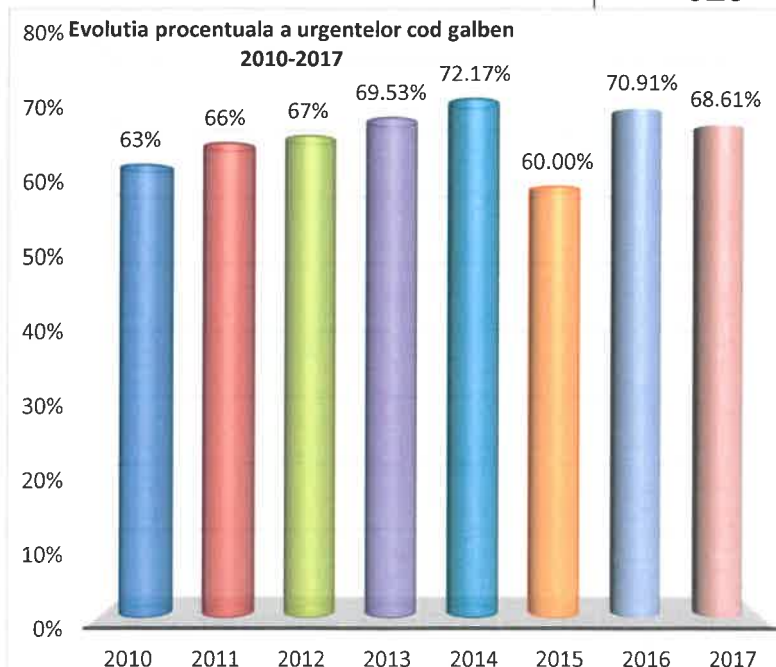
Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Procent	63%	66%	67%	69,53%	72,17%	60%	70,91%	68,61%

Din punct de vedere al manoperelor medicale in 2017 s-au efectuat urmatoarele manevre medicale in prespital :

Manevra	2017
Acces venos periferic	32343
Acces venos central	11
Acces intraosos	9
Conversie cardiaca sincrona	2
Defibrilare externa automata	67
Defibrilare externa manuala	20
Pacienti intubati cu inductie anestezica	48
Pacienti intubati fara inductie anestezica	256
EKG si monitorizare	63892
Peace maker extern	1
Imobilizare in saltea vacuum	418
Transportati la ambulanta cu scaun de transport	17935
Ventilati pe balon	432
Ventilati mecanic	323

Cresterea continua a numarului de solicitari inregistrate la Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova se datoreaza accesului rapid si facil in sistem si increderii cu care populatia apeleaza la sistem.

Raportat la populatia judetului Prahova se observa faptul ca in anul 2016 se mentine trendul ascendent al numarului de solicitari la 100 de locuitori.





Anul	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Solicitari/ 100 locuitori	12	13,45	14,71	15,64	17,46	17,98	16,60

Principalele motive de solicitare in anul 2017 au fost :

Protocol/Simptom	Nr solictarii	Procent
Dureri abdominale	20632	15,37%
Boala nediagnosticata	18737	13,96%
Alte sollicitari	13296	9,91%
Dispnee	11407	8,50%
Copil bolnav	8599	6,41%
Cefalee	9345	6,96%
Caderi si alte accidente	8558	6,38%
Dureri toracice	8512	6,34%
Sangerare	3929	2,93%
Stari febrile	2804	2,09%
Accident rutier	4665	3,48%
Afectiuni psihice/suicid	3583	2,67%
AVC	3402	2,53%
Obstetrica ginecologie	2629	1,96%
Diabet zaharat	2458	1,83%
Sincopa	2619	1,95%
Afectiuni cauzate de violenta. agresione	1990	1,48%
Incident major	1966	1,46%
Convulsii	1617	1,20%
Stare ebrietate/intoxicatii	1486	1,11%
Alergii	1218	0,91%
Afectiuni prin muscaturi de animale, intepatura de insecta	342	0,25%
Leziuni craniene, faciale, gat	225	0,17%
Arsuri termice/electrice	210	0,16%
Intoxicatii copii	173	0,13%
Afectiuni ale ochiului	128	0,10%
Afectiuni ale urechii	35	0,03%
Inec/mersie in apa	14	0,01%
Accidente de scufundare	0	0,00%
Hipotermie	11	0,01%
Leziuni chimice	1	0,00%
Total	134231	100,00%



In 2017 s-a asigurat asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la un numar de 116594 bolnavi, din care solicitari pentru copii 10194.

In privinta accidentelor rutiere SAJ Prahova a inregistrat un numar de 1909 de interventii acordand asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la 4665 persoane implicate.

Interventii la stopuri cardio-respiratorii : am inregistrat un numar de 1709 de solicitari din care la locul interventiei la 418 bolnavi s-au instituit manevre de resuscitare, iar 1291 au fost gasiti decedati si nu au avut indicatii de resuscitare.

In 2017 am lucrat cu 21589 de echipaje de urgenta (C2/B1 si B2) din care : 20162 echipaje B2 si 1427 C2/B1. Din solicitarile rezolvate cu echipajele tip C2/B1 si B2, 5582 (55,57%) bolnavi au fost transportati catre o unitate sanitara

Intreaga activitate de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca a Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova s-a desfasurat in teren, cu un personal subdimensionat numeric, la toate categoriile de salariatii, raportat la normativele de personal (conform OMS nr. 1778/2006), asa cum rezulta din tabelul de mai jos :

Posturi la 10.000 locuitori (conform OMS nr. 1778/2006)	2013	2014	2015	2016	2017
Medici	0.15	0.15	0.19	0.18	0,44
Asistenti medicali	1.64	1.85	1.99	1.86	1,80
Ambulantieri	1.64	1.85	1.99	1.90	1,73

Raportarea personalului la populatia judetului arata indicatori ameliorati prin scaderea numarului de locuitori din judet conform INS.

Normarea posturilor pentru asistenti medicali si ambulantieri se calculeaza in functie de numarul de ambulante din parcul auto al serviciului. In prezent functionam cu un deficit de 45,02% de angajati operativi fata de normativ.

Din analiza incarcaturii de cazuri pe echipaj rezulta ca in sediul central un echipaj de tip B2 rezolva mai multe cazuri fata de echipajele din substatii. Aceasta se datoreaza faptului ca in majoritatea substatiiilor nu dispunem de resurse umane in asa fel incat sa lucram cu echipaje in asteptare, iar timpul de rezolvare a unei solicitari din substatii este dublu fata de timpul de rezolvare din sediul central pentru cazurile care se finalizeaza cu o prezentare la structurile de primiri urgente.

Echipajele din substatii ruleaza un numar mare de kilometrii pentru rezolvarea unei solictari iar in cele mai multe din cazuri, cazurile nu se finalizeaza in spitalele teritoriale, ci la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti.

Mentionam ca nu exista criterii de normare a parcului auto la nivelul serviciilor de ambulanta.



Pe acest palier este un vid legislativ care trebuie reglementat, deoarece in viitorul apropiat unele judete vor avea un numar de ambulante suplimentar, iar altele vor continua sa ruleze un parc invechit cu uzura morala si fizica mare.

In prezent rulam cu un parc de 64 de ambulante din care 29 au o vechime mai mare intre 7 si 16 ani si peste 500.000 km rulati. Dintre acestea 9 au o vechime de peste 13 ani.

Total ambulante	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
C ₂	5	5	5	5	5	5	5	5
B ₁ / B ₂	39	43	47	51	48	47	50	50
A ₁ / A ₂	9	11	11	11	9	7	5	5
ACD	4	4	4	4	4	4	4	4
TOTAL	57	63	67	71	66	63	64	64

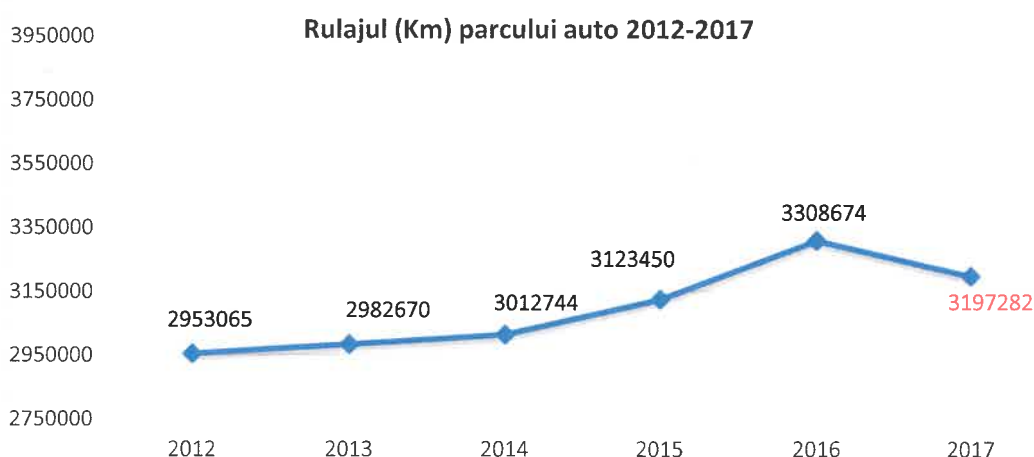
Nota :

ambulance de urgenta cu medic
ambulance de urgenta cu asistent medical/as. si medic
Ambulance de transport
Ambulance ptr consultatii la domiciliu

Ambulante mai vechi de 7 ani	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
C ₂	-	-	-	-	4	1	4	4
B ₁ / B ₂	21	18	22	17	14	14	34	37
A ₁ / A ₂	6	8	8	9	9	7	5	5
ACD	-	-	-	-	4	4	5	4

Un parc auto imbatranit nu asigura fiabilitate in exploatare, dar necesita costuri mari de intretinere, iar calitatea mijlocului de transport se reflecta in calitatea actului medical si satisfactia beneficiarului serviciilor noastre – *cetateanul*.

In anul 2017 cele 60 de ambulante functionale ala SAJ Prahova au rulat un numar de 3.197.382 km



Tendinta este de crestere a numarului de solicitari in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca, datorita deficientelor in organizarea permanentei in asistenta medicala primara, dar si prin reducerea/plafonarea activitatii de specialitate din ambulatoriile de specialitate.



Mentionam faptul ca la nivelul judetului Prahova nu functioneaza nici un centru de permanenta ca alternativa pentru consultatii la domiciliu in urgenta.

Pentru a scadea volumul de munca in prespital, dar si la structurile de primiri urgente ale unitatilor sanitare, astfel incat sa nu fie nevoie de suplimentari de personal si mijloace de transport, se impune orientarea bolnavilor catre medicul de familie si ambulatoriul de specialitate .

Cazurile sociale trebuie sa fie monitorizate si ingrijite numai prin unitatile medico-sociale si ambulanta sociala, fapt ce va conduce la degrevarea structurilor de primiri urgente si de urgenta prespitaliceasca, de o activitate care nu face obiectul sau de activitate.

O alta categorie de solicitari, care greveaza activitatea de urgenta prespitaliceasca o reprezinta cazurile non-urgenta, precum si solicitarile pentru starile de ebrietate si intoxicatiile acute voluntare, ale caror costuri vor trebui recuperate de la cei in cauza si nu prin intermediul serviciilor de urgenta.

Cresterea nr. de ambulante tip B1/2 inregistrata in cursul anului 2016 s-a datorat pe linga faptul ca s-au mentinut in circulatie ambulantele cu vechime de peste 15 ani si preluarii prin transfer fara plata de la SAJ Ialomita a unui numar de trei ambulante tip B1/2 (2 fiat Ducato 2.8 JTD si 1 Mercedes Sprinter 316 CDI) cu o vechime tot de peste 15 ani. Aceste ambulante sunt an de fabricatie 2001, iar la momentul preluarii aveau deja un rulaj de peste 300.000 km., iar in cazul ambulantei marca Mercedes Sprinter 316 CDI peste 500.000 km. Pentru repunerea in circulatie in conditii de siguranta au fost executate reparatii substantiale, ce au constat in inlocuirea completa a elementelor suspensiei si directiei la doua dintre acestea, iar in cazul uneia inclusiv reparatia capitala a cutiei de viteze si instalatiei electrice. Toate reparatiile necesare repunerii acestora in circulatie si asigurarii starii tehnice corespunzatoare au fost realizate in cadrul atelierului propriu.

De mentionat este si faptul ca urmare a deciziei luate in cadrul CIMST, in luna octombrie s-a procedat la transferul – schimbul unui numar de trei ACD intre SAJ Prahova si SABIF. In aceste conditii SAJ Prahova a predat catre SABIF cele trei ACD avand un rulaj mediu de 60.000 – 70.000 km si a preluat tot trei ACD dar cu un rulaj de peste 300.000 km. Fiecare dintre acestea una, desi a fost predata in stare de functionare, din punct de vedere tehnic prezinta unele defectiuni specifice rulajului, fiind necesare reparatii la sistemele de directie si transmisie pentru a indeplini cerintele utilizarii in conditii de siguranta in exploatare.



2.1. Activitatea in planul Resurselor Umane

Structura de personal inregistrata in anul 2017, comparativ cu anul 2016 se prezinta astfel:

Categoria de personal	2016			2017		
	Posturi	Normativ	Posturi aprobate si ocupate in raport cu normativul	Posturi	Normativ	Posturi aprobate si ocupate in raport cu normativul
Medici	18	51	35%	18	77	42%
Medici rezidenti	16			15		
Asistenti medicali	145	201	72%	146	309	47%
Operatori, registratori de urgenta	15	27	55%	15	29	51%
Ambulantieri/soferi autosanitară	145	201	52%	145	307	47%
Comitet Director	5			4		
TESA	14	29	48%	14	29	48%
Ingrijitori	5	9	55%	4	9	44%
Muncitori	8	16	50%	8	16	50%
Posturi aprobate in statul de functii	373			373		
Posturi vacante	2			4		

La aceasta structura de personal se adauga in anul 2017 un numar de 3(trei) medici de familie cu contract individual de munca cu timp partial pentru efectuarea de garzi in compartimentul de consultatii de urgenta.

In cursul anului 2017 SAJ Prahova a acordat angajatilor toate drepturile salariale cuvenite potrivit legii, precum si tichete de masa.

Posturi vacante ocupate prin concurs in anul 2017 comparativ cu anul 2016:

Posturi vacante ocupate prin concurs	2016	2017
Asistent medical	6	6
Operator registrator de urgenta	-	1
Ambulantier	0	1
Sofer autosanitară I	6	5
Economist gradul II		1
TOTAL	14	12

Posturi temporar vacante ocupate prin concurs	2016	2017
Asistent medical	7	6
Ambulantier	0	1
Sofer autosanitară I	0	1
Economist gradul I	2	0
Economist gradul II	0	1
TOTAL	9	9



Decizii de sanctionare	2016	2017
Avertisment scris	16	6
Reducerea salariului de baza cu 5%	11	4
Reducerea salariului de baza cu 10%	4	1
TOTAL	31	11

Decizii de Promovare	2016	2017
Medic specialist	3	0
Medic rezident anul II	0	9
Medic rezident anul III	0	5
Asistent medical principal cu studii superioare	0	3
Asistent medical principal	8	3
Asistent medical	3	2
Ambulantier	0	13
Muncitor calificat II	0	3
Economist specialist IA	0	1
Tehnician SSM	0	1
TOTAL	20	40

Statul de Functii al SAJ Prahova valabil cu data de 01.09.2017 a fost aprobat conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1604/23.12.2016.

Incepand cu 01.07.2017 salariile de baza ale personalului SAJ Prahova au fost stabilite conf. Legii cadru nr. 153/2017 pe grade/trepte profesionale, functii si gradatiile corespunzatoare vechimii in munca.

Garzile efectuate de personalul sanitar cu pregatire superioara, in afara normei legale de munca si a programului normal de lucru de la functia de baza, se desfasoara in baza unui contract de munca cu timp partial pentru activitatea prestata in linia de garda si personalul beneficiaza de drepturile aferente activitatii prestate in linia de garda.

Tariful orar pentru garzile efectuate de personalul sanitar cu pregatire superioara in afara normei legale de munca si a programului normal de lucru de la functia de baza se calculeaza pe baza salariilor de baza prevazute in conformitate cu Legea cadru nr. 153/2017 si prin urmare in mod similar se va proceda si in situatia personalului mediu sanitar din cadrul SAJ Prahova (asistentul medical, operatorul registrator de urgenta si dispecerul /radiotelefonistul, precum si soferul autosanitarei/ambulantierul).

Sporurile si alte drepturi salariale specifice activitatii se calculeaza prin raportare la salariul de baza, potrivit prezentei ordonante de urgenta.



Tot in domeniul resurselor umane au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- Dezvoltarea pregatirii profesionale a personalului medical
- Evaluarea profesionala a personalului in vederea obtinerii calificativului profesional pentru anul 2017;
- Punerea in aplicare planul de formare si perfectionare a personalului, in conformitate cu legislatia in vigoare;

Denumirea cursului in afara unitatii: Total = 23 persoane

- Personal operativ =17 persoane
 - Asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca = 1 persoana;
 - Congres al Societatii Romane de ATI = 1 persoana;
 - Congresul Interdisciplinar de Medicina de Urgenta = 14 persoane;
 - Conferinta Nationala de Medicina de Urgenta = 1 persoana;
- Personal tesa = 6 persoane
 - Curs arhivar = 1 persoana;
 - Noile Norme Legislative si Institutionale in Domeniul Achizitiilor Publice = 1 persoana;
 - Curs Managementul Parcului Auto = 1 persoana;
 - Implicatii si Responsabilitati ale Legii cadru Nr. 153/2017 = 3 persoane
- Tinerea evidentei certificatelor de libera practica si a asigurarilor de malpraxis pentru personalul medical;
- Completarea programului REVISAL;
- Acordat gradatii;
- Intocmirea si eliberarea de adeverinte salariatilor institutiei;
- Declaratii lunare privind obligatiile institutiei fata de bugetul de stat, somaj si asigurari sociale;
- Statele de plata lunare, ordine de plata si situatii recapitulative;
- Ordinele de plata pentru viramentele institutiei;
- Situatii recapitulative pentru controlul salariilor;
- Situatii statistice:
- S1 lunar- privind ancheta asupra castigurilor salariale;
- LV-trimestrial privind Ancheta Locurilor de Munca Vacante pe trimestru care se transmit catre Institutul National de Statistica.
- Au fost intocmite chestionare statistice lunare, semestriale si anuale referitoare la numarul de salariati, fondul de salarii, gruparea pe ocupatii, pe categorii, trepte profesionale pentru personalul contractual;
- Au fost intocmite contracte individuale de munca pentru personalul nou incadrat pe functii. **Total = 21 persoane**
- Au fost intocmite decizii, avand ca obiect:
 - Reincadrarea personalului in conformitate cu Legea cadru nr.153/2017; **Total = 373 persoane;**



- avansarea in gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca; **Total = 40 persoane;**
- promovarea pe functii, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu conditia incadrarii in cheltuielile de personal aprobate in buget. **Total = 40 persoane;**
- acordat spor conditii deosebit de periculoase (modificare spor); **Total = 13 persoane;**
- incetare raporturilor de serviciu/ munca; **Total = 17 persoane;**
- modificarea raporturilor de serviciu/ munca; **Total = 3 persoane;**
- acordarea concediului pentru ingrijirea copilului in varsta de pana la doi ani; **Total = 6 persoane;**
- sanctionarea disciplinara a personalului; **Total = 11 persoane;**
- radiere sanctiune disciplinara; **Total = 26 decizii;**
- incetarea suspendarii si reluare a activitatii; **Total = 2 persoane;**
- constituirea comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor; **Total = 23 decizii organizare concurs;**
- suspendarea raporturilor de serviciu (CFP); **Total = 3 persoane;**
- au fost intocmite fise de post (medici, asistenti, soferi autosanitara, ambulantieri, operator registrator de urgenta, TESA) **Total = 308.**

Strategia in domeniul resurselor umane

a) actualizarea si corelarea etapizata a necesarului de personal cu normativul aprobat de Ministerul Sanatatii Publice prin Ordinul nr. 1778/2006 si Ordinul nr. 1224/septembrie 2010 si solicitarea aprobarii posturilor necesare derularii activitatii serviciului de ambulanta;

b) ameliorarea indicatorilor de utilizare a resurselor umane;

c) continuarea activitatilor de educatie medicala pentru personalul serviciului;

d) elaborarea si implementarea planului de perfectionare si dezvoltare profesionala la nivelul tuturor categoriilor de personal;

e) se va continua antrenarea echipajelor din SAJ Prahova pentru a putea participa la concursul de echipaje de interventie din cadrul serviciilor de ambulanta judetene. Mentionam ca in anul 2014, echipajul de tip B2 care a participat la Concursul National de Echipaje organizat in judetul Constanta a ocupat locul II;

f) demersuri pentru cresterea resurselor umane in raport cu nevoile de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca ale judetului.



2.2. Activitatea Financiar -Contabilitate

In anul 2017 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a beneficiat de o singura sursa de finantare de la Bugetul de Stat – prin MS.

Venituri realizate

Sursa de finantare	Anul 2016 (lei)	Anul 2017(lei)
Bugetul de Stat	27.486.000	39.651.684

In anul 2017 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a beneficiat de finantare de la Bugetul de Stat in suma de 39.651.684 lei, astfel:

Finantare Cheltuieli de personal	34.600.000 lei
Finantare Bunuri si servicii	4.944.000 lei
Burse rezidenti	107.684 lei
Active nefinanciare	-
Total finantare an 2017	39.651.684 lei

Cheltuieli

Indicatorul economic	Suma in lei (Plata neta)		
	Anul 2016	Anul 2017	Diferente
TITLUL II - Bunuri si servicii	5.364.235	4.918.274	-445.961
Bunuri si servicii	3.817.926	3.762.080	-55.846
Furnituri de birou	17.998	18.994	996
Materiale pentru curatenie	46.999	39.988	-7011
Iluminat, incalzit si forta motrica	166.714	219.999	53.285
Apa, canal si salubritate	41.488	51.134	9.646
Carburanti si lubrifianti	1.757.482	1.639.750	-117.732
Piese de schimb	373.998	414.940	40.942
Transport			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	100.407	121.481	21.074
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	858.998	748.830	-110.168
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	453.842	506.964	53.122
Reparatii curente	78.957	23.600	-55.357
Hrana			
Hrana pentru oameni			
Hrana pentru animale			
Medicamente si materiale sanitare	723.047	623.620	-99.427
Medicamente	248.880	255.123	6.243
Materiale sanitare	429.780	327.758	-102.022
Reactivi			
Dezinfectanti	44.387	40.739	-3.648
Bunuri de natura obiectelor de inventar	228.975	77.935	-151.040
Uniforme si echipament	127.976	10.996	-116.980
Lenjerie si accesorii de pat	11.000	960	-10.040
Alte obiecte de inventar	89.999	65.979	-24.020
Deplasari, detasari, transferari	64.775	10.276	-54.499
Deplasari interne, detasari, transferari	64.775	10.276	-54.499
Deplasari in strainatate			
Materiale de laborator			
Cercetare-dezvoltare			
Carti, publicatii si materiale documentare	4.984	917	-4.067
Consultanta si expertiza			
Pregatire profesionala	37.524	19.090	-18.434
Protectia muncii	18.871	19.154	283



Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului			
Tichete cadou			
Alte cheltuieli	389.176	381.602	-7.574
Reclamasi publicitate			
Prime de asigurare non-viata			
Chirii	47.223	46.907	-316
Executarea silita a creantelor bugetare			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	341.953	334.695	-7.258
Burse pentru medicii rezidenti	118.260	107.684	-10.576

Structura stocurilor (lei)

Denumirea stocurilor	31.12.2016	31.12.2017
Carburanti si lubrefianti (20.01.05)	26.313	25.416
Piese schimb (20.01.06)	39.633	29.557
Medicamente (20.04.01)	33.890	40.138
Materiale sanitare (20.04.02)	295.284	237.639

Indicatori financiari

Executia bugetara la 31.12.2017 este de 99.89%, respectiv:

$$\frac{\text{Plata neta (39.611.940 lei)}}{\text{Credite bugetare aprobate (39.651.684 lei)}} = 99.89\%$$

Analiza contului de executie

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare in totalul cheltuielilor bugetare efectuate din bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2017 este detinuta de cheltuielile de personal, cu o pondere de 87.31 %, urmate de cheltuielile cu bunurile si serviciile cu o pondere de 12.41 % .

TITLULI- Cheltuieli de personal (10) in valoare de 34.585.981 lei, structurat pe urmatoarele elemente de cheltuieli :

- salarii de baza (10.01.01) in valoare de 13.103.562 lei, reprezentand 37.88 % din totalul cheltuielilor de personal;
- sporuri pentru conditii de munca (10.01.05) in suma de 6.974.852 lei, adica 20.16% din totalul cheltuielilor de personal;
- alte sporuri (10.01.06) in valoare de 4.419.795 lei ,adica 12.78 % din totalul cheltuielilor de personal ;
- fond aferent platii cu ora (10.01.11) in suma de 2.698.323 lei, reprezentand un procent de 7.8% din totalul cheltuielilor de personal;
- alte drepturi salariale in bani (10.01.30) in suma de 130.317 lei,adica 0.3% din totalul cheltuielilor de personal ;
- tichete de masa (10.02.01) in suma de 1.097.131 lei, adica un procent de 3.17% din totalul cheltuielilor de personal;
- contributii (10.03) in suma de 6.162.001 lei, adica un procent de 17.81% din totalul platii cheltuielilor de personal.



TITLULII–Bunuri si servicii (20) in valoare de 4.918.274 lei, reprezentand un procent de 12.41% din total plati:

- furnituri de birou (20.01.01) in suma de 18.994 lei, adica un procent de 0.38 % din total platii efectuate la titlul II;
- materiale de curatenie (20.01.02) in suma de 39.988 lei adica un procent de 0.8% din totalul platilor aferente bunurilor si serviciilor;
- incalzit, iluminat si forta motrica (20.01.03) in valoare de 219.999 lei, reprezentand un procent de 4.47 % din total platilor aferente titlului II;
- apa, canal, salubritate (20.01.04) in valoare de 51.134 lei, adica un procent de 1.03 % din totalul bunurilor si serviciilor;
- carburanti si lubrifianti (20.01.05) in suma de 1.639.750 lei, adica un procent de 33.33 % din total bunuri si servicii;
- piese de schimb (20.01.06) in suma de 414.940 lei, adica un procent de 8.43% din total bunuri si servicii;
- posta si telecomunicatii (20.01.08) in suma de 121.481 lei, adica un procent de 2.46% din total plati titlul II;
- alte bunuri si servicii cu caracter functional (20.01.09) in suma de 748.830 lei, adica un procent de 15.22 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (20.01.30) in suma de 506.964 lei, adica un procent de 10.30 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- reparatii curente (20.02) in suma de 23.600 lei adica un procent de 0.47% din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- medicamente si materiale sanitare (20.04.01-20.04.04) in valoare de 623.620 lei, ceea ce reprezinta 12.67% din totalul platilor de la titlul II;
- bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.01-20.05.30) in suma de 77.935 lei, adica un procent de 1.58% din total plati titlul II;
- deplasari, detasari, transferari (20.06) in suma de 10.276 lei, adica un procent de 0.20 % din total cheltuieli de la titlul II;
- pregatire profesionala (20.13) in suma de 19.090 lei, adica un procent de 0.38 % din total cheltuieli de la titlul II;
- protectia muncii (20.14) in suma de 19.154 lei, adica un procent de 0.38% din total cheltuieli de la titlul II;
- alte cheltuieli (20.30.01-20.30.30) in valoare de 381.602 lei, reprezentand un procent de 7.75% din total cheltuieli titlul II.

2.3. Controlul managerial intern si controlul financiar preventiv

A. Dezvoltarea controlului Managerial Intern se realizeaza in baza OMFP nr.946/2005.

In ceea ce priveste implementarea controlului managerial intern, s-a urmarit indeplinirea obiectivelor generale ale Programului de dezvoltare a



sistemului de control managerial din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova astfel:

- Intensificarea activitatilor de monitorizare in control desfasurate la nivelul fiecarei structuri, in scopul eliminarii riscurilor existente si utilizarii cu eficienta a resurselor alocate;
- Dezvoltarea activitatilor de prevenire si control pentru protejarea resurselor alocate impotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor;
- Imbunatatirea comunicarii intre structurile serviciului, in scopul asigurarii circulatiei informatiilor operativ, fara distorsiuni, astfel incat acestea sa poata fi valorificate eficient in activitatea de prevenire si control intern;
- proiectarea, la nivelul fiecarei structuri, a standardelor de performanta pentru fiecare activitate, in scopul utilizarii acestora si la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate;

Controlul intern la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova a avut drept obiective:

- realizarea atributiilor la nivelul fiecarei structuri in mod economic, eficace si eficient;
- protejarea fondurilor publice;
- respectarea legilor, normelor, standardelor si reglementarilor in vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare si difuzarea datelor si informatiilor financiare si de conducere;
- pentru eficientizarea serviciului in vederea cresterii actului medical, precum si pentru gestionarea eficienta a resurselor s-au elaborat o serie de proceduri operationale, inca din anul 2012, dintre care enumeram:

A. Activitati functionale ale institutiei:

1. Procedura operationala privind elaborarea procedurilor operationale
2. Procedura operationala privind elaborarea deciziilor
3. Procedura operationala privind arhivarea documentelor si inregistrarilor
4. Procedura operationala privind circuitul documentelor

B. Activitatea financiar contabila:

5. Procedura operationala privind organizarea si conducerea contabilitatii
6. Procedura operationala control intern privind activitatea de control financiar preventiv
7. Procedura operationala control intern privind angajamentele bugetare
8. Procedura operationala privind reparatiile curente si reparatiile capitale
9. Procedura operationala privind inventarierea elementelor de activ si pasiv
10. Procedura operationala privind inregistrarea in contabilitate a imobilizarilor corporale si necorporale



- 11.Procedura operationala privind gestionarea materialelor si a obiectelor de inventar
- 12.Procedura operationala privind evidenta contabila a deplasarilor
- 13.Procedura operationala privind intocmirea situatiilor financiare
- 14.Procedura operationala privind atribuirea contractelor de achizitie publica
- 15.Procedura operationala privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor
- 16.Procedura operationala privind modul de completare a registrului jurnal
- 17.Procedura operationala privind completarea registrului cartea mare
18. Procedura operationala privind completarea registrului inventar
19. Procedura operationala privind completarea registrului de casa
20. Procedura operationala privind evidenta formularelor cu regim intern de numerotare si inseriere)
21. Procedura operationala privind activitatea de organizare si functionare a casieriei
22. Procedura operationala privind casarea mijloacelor fixe si obiectelor de inventar

C. Activitatea de resurse umane-salarizare:

- 23.Procedura operationala privind intocmirea statului de salarii
- 24.Procedura operationala privind inscrierea in registrul general de evidenta al salariatilor
- 25.Procedura operationala privind intocmirea pontajului
26. Procedura operationala privind concediile de odihna
27. Procedura operationala privind pregatirea profesionala a personalului
28. Procedura operationala privind cercetarea si sanctionarea disciplinara

D. Activitati tehnico-administrative:

- 29.Procedura operationala pentru activitatea de prevenire si stingere a incendiilor
- 30.Procedura operationala privind sanatatea si securitatea in munca
31. Procedura operationala privind activitatea atelierului mecanic
32. Procedura operationala privind utilizarea foilor de parcurs
33. Procedura operationala privind alimentarea cu carburant

E. Activitati specifice sistemului de management si control :

34. Program de dezvoltare a sistemului de control la nivelul institutiei in conformitate cu OMFP 946/2005 si 1649/2011
35. Registrul riscurilor



Controlul financiar preventiv propriu

A fost organizat corespunzator, astfel ca activitatea economico-financiara s-a desfasurat in conditii normale, concentrandu-se intreaga atentie a factorilor de raspundere asupra gospodarii judicioase a mijloacelor materiale si banesti avute la dispozitie cu respectarea stricta a destinatiei fondurilor si a legalitatii.

Conform dispozitiilor OG nr.119/1999, privind auditul intern si controlul financiar preventiv, republicata, CFPP are ca obiectiv asigurarea gestiunii financiare in conditii de legalitate, economicitate si eficienta fondurilor.

CFPP se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si patrimoniul public. CFPP se exercita asupra documentelor in care sunt consemnate operatiunile patrimoniale, inainte ca acestea sa devina acte juridice, prin aprobarea lor de catre manager.

CFPP consta in verificarea sistematica a operatiunilor, care fac obiectul acestuia din punct de vedere al:

- respectarii tuturor prevederilor legale care sunt aplicabile in vigoare la data efectuarii operatiunilor (control de legalitate);
- indeplinirii sub toate aspectele a principiilor si a regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operatiuni din care fac parte operatiunile supuse controlului (control de regularitate);
- incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament, dupa caz, (control bugetar). CFPP se exercita pe baza actelor si documentelor justificative certificate in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii de catre persoanele desemnate de manager;

2.4. Activitatea de achizitii publice

Compartimentul de Achizitii Publice reprezinta structura de specialitate din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova, care gestioneaza sistemul de achizitii publice al unitatii, avand drept rol fundamental initierea, planificarea/programarea si implementarea procedurilor de achizitie publica.

Obiectivele generale si specifice pentru anul 2017 ale Compartimentului de Achizitii Publice au fost indeplinite prin urmatoarele activitati principale:

Elaborarea Programului anual al achizitiilor publice

Principalele activitati derulate de Compartimentul de Achizitii Publice pe parcursul anului 2017 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2017 al Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte structuri din cadrul autoritatii contractante in functie de necesitatile obiective de produse, de servicii si de lucrari, gradul de prioritate al necesitatilor, anticiparile cu privire la fondurile ce urmeaza a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea in considerare inclusiv a posibilitatii de a obtine fonduri suplimentare in urma unei eventuale rectificari a bugetului.



• pe parcursul intregului proces de achizitie publica, la adoptarea oricarei decizii, Compartimentul de Achizitii Publice a avut in vedere respectarea urmatoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoasterea reciproca;
- transparenta;
- proportionalitatea;
- eficienta utilizarii fondurilor publice;
- asumarea raspunderii.

Obiectivele urmarite prin aplicarea celor 7 principii:

- deschiderea si dezvoltarea pietei de achizitii publice;
- instituirea unui cadru bazat pe incredere, corectitudine si impartialitate;
- eliminarea elementelor de natura subiectiva, care ar putea influenta deciziile in procesul de achizitie publica;
- eliminarea tratamentului preferential acordat operatorilor economici locali;
- asigurarea "transparentei" regulilor, oportunitatilor, procedurilor si a rezultatelor;
- eliminarea cerintelor restrictive;
- obtinerea celor mai bune preturi pentru cheltuirea fondurilor publice urmarind utilizarea cat mai eficienta a acestora, intotdeauna considerate ca fiind insuficiente in raport cu necesitatile;
- supravegherea costurilor procesului de achizitie publica, intelegand prin aceasta, atat costurile aferente autoritatii contractante cat si costurile aferente ofertantului;
- limitarea aparitiei erorilor pe parcursul procesului de achizitie;
- eliminarea fraudei si coruptie.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica

Principalele activitati derulate pe parcursul anului 2017 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Initierea/derularea si finalizarea pe parcursul anului 2017 de proceduri de achizitie, prin:
 - cerere de oferta/ procedura simplificata;
 - cumpararea directa, conform dispozitiilor legale ce reglementeaza materia achizitiilor publice.

Prin *procedura simplificata* au fost initiate, derulate si finalizate 5 proceduri, conform tabelului de mai jos:

Produs/lucrare/ serviciu	Procedura utilizata	Invitatie de participare	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei fara TVA
Achizitie medicamente	Procedura simplificata	398120/21.12.2016	205610/27.01.2017	11.892,00
Achizitie materiale sanitare	Procedura simplificata	398300/27.12.2016	205787/06.02.2017	277.820,00
Servicii auto	Procedura	401568/17.03.2017	207959/03.05.2017	367.190,94



	simplificata			
Achizitie piese auto	Procedura simplificata	402227/28.03.2017	207965/03.05.2017	248.567,00
Servicii de asigurare tip CASCO	procedura simplificata	409343/14.07.2017	212562/23.08.2017	233.489,66
TOTAL				1.138.959,60

Prin cumparare directa au fost initiate si finalizate un numar de 248 cumparari directe a caror valoare se ridica la suma de 633.357 lei cu TVA.

Compartimentul de achizitii publice din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova si-a realizat obiectivele propuse pentru anul 2017, respectiv:

- derularea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii si lucrari, cuprinse in programul anual al achizitiilor publice;
- urmarirea derularii contractelor incheiate in anul curent, precum si a celor cuprinse ca actiuni multi anuale (acordurile cadru);
- eliminarea disfunctionalitatilor in activitatea compartimentelor institutiei prin achizitionarea la termen a produselor/serviciilor solicitate

2.5. Activitatea de transport sanitar neasistat si consultatii de urgenta la domiciliu

Compartimentul asigura transportul sanitar neasistat si consultatiile de urgenta la domiciliu, consultatii care se acorda in urma solicitarii populatiei prin Sistemul unic de apel de urgenta 112.

Personalul este asigurat de catre Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova prin ambulantieri programati in ture, prin medici ai serviciului si 2 medici de familie, aflati in contract de munca cu timp partial cu Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Consultatii la domiciliu	4280	4807	4716	3033	2612	1434	1678	2496
Transport neasistat	7955	7390	6651	8003	11994	14061	15586	6487

In anul 2017 s-au realizat un numar 2496 de consultatii de urgenta la domiciliu, pentru care s-au rulat un numar de 19666 km.

Transportul sanitar neasistat s-a realizat cu ambulante tip A1 si A2, rezolvandu-se un numar de 6963 solicitari, pentru care s-au rulat 11506 km.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova utilizeaza un program informatic - AUTOSAN - prin care se proceseaza toate datele extrase din foile de parcurs ale ambulantelor, generandu-se periodic F.A.Z-uri (fisa activitatii zilnice) ale ambulantelor.

Aparatura de bord inregistreaza numarul de kilometri efectuati la solicitari, kilometrajul fiind consemnat la intrarea si la iesirea din tura in jurnalul de bord, precum si defalcat, pe fiecare caz in parte, pe fisele de solicitare.



Consumul normat/100km se stabileste de catre o comisie tehnica odata cu intrarea in parcul auto al unui nou tip de ambulanta, intrucat in cartea de identitate a autosanitarelor intrate in dotare, nu se specifica consumul.

Metodologia de stabilire a consumului este reglementata in Normativul MTT nr.14/1982 si completata cu determinari ale consumului efectuate de catre RAR.

Se foloseste o formula de calcul pentru determinarea stocului de combustibil la sfarsit de luna, astfel:

Stoc initial + Alimentari combustibil + Economie rezultata la inventariere - Consum = Stoc final rezervor

Alimentarile cu combustibil se efectueaza de la un singur furnizor, OMV Petrom Marketing S.R.L., conform acordului Cadru nr.104/19.12.2013, in baza acestuia s-a incheiat contractual subsecvent nr. 2/23.12.2014.

Bonul fiscal emis, confirma cantitatea alimentata precum si kilometrajul la ora alimentarii si se ataseaza la foaia de parcurs.

Conform Ordinului MS 2011/2008, soferii au obligativitatea efectuarii plinului de rezervor, astfel incat sa se poata deduce si calcula eventualele depasiri de consum normat sau economii, ce se inregistreaza in listele de inventar lunare.

In baza situatiei lunare intocmita de compartimentul auto se reintregeste lunar stocul de carburant sau in cazul depasiri consumului, se retine contravaloarea prejudiciului.

2.6. Activitatea Compartimentului Auto

În cadrul Compartimentului Auto – Atelier Mecanic, în cursul anului 2017 au fost efectuate un număr de 169 de revizii programate și 339 de reparații curente la ambulanțele SAJ Prahova.

Toate aceste operații au fost realizate cu ajutorul personalului din cadrul compartimentului Atelier Mecanic. Comparativ cu anul precedent 2016 se observă o creștere a intervențiilor curente de reparație din cauza faptului că, autospecialele au un anumit timp de utilizare, fapt care necesită o activitate mai mare pentru întreținerea lor. Precizăm faptul că toate ambulanțele au ieșit din perioada de garanție și necesită o întreținere mai laborioasă.

Pe perioada acestui an, 2017 tot din cauza exploatării, uzurii și îmbătrânirii parcului au fost casate un număr de două autospeciale și alte două sunt în curs de casare.

În cursul anului 2017 au fost efectuate 4 reparații capitale la motor, lucrări care se impun datorită unui rulaj mai mare de 400 000 de km. Aceste intervenții au fost necesare la două ambulanțe marca Mercedes Vito 115 CDI și la două ambulanțe marca Volkswagen Transporter T5.

Deși exploatarea ambulanțelor a depășit un rulaj mediu, rulajul fiind mai mare față de anii precedenți totuși nu au fost necesare intervenții sau reparații



capitale la transmisiile de tipul cutie de viteze, totuși au fost necesare intervenții pentru repararea sau înlocuirea cardanelor de transmisie datorită uzurii peste limita admisă și aducerea lor la parametri nominali de funcționare.

Un alt aspect al activităților de întreținere și reparații este intervenția asupra sistemelor catalitice care asigură norma de poluare conform normelor europene. Această situație este întâlnită frecvent la toate autospecialele de tipul ambulanță deoarece exploatarea lor în condițiile unui rulaj depășit, cantitatea de fum generată duce la colmatarea filtrului de particule, și implicit la o tracțiune mai slabă, uneori chiar imposibilitatea folosirii mașinii din cauza faptului că senzorii blochează posibilitatea pornirii motorului, mașina fiind dusă pe platformă pentru investigații.

Cu privire la evenimentele rutiere care sau întâmplat pe parcursul anului 2017, aceste au fost în număr de 15, enumerate în registrul de evidență accidente, dar nu au fost cu grad mare de afectare a mașinilor, au fost câteva tamponări, care au afectat și dus la suspendarea de câteva zile, a ambulanței.

Evident sau întocmit actele necesare pentru daună pentru recuperarea pagubei, care să poată permite exploatarea în condiții optime de siguranță, a ambulanței.

Pentru circulația pe drumurile publice în condiții optime, au fost necesară efectuarea inspecțiilor tehnice periodice la toate ambulanțele din dotare. Menționăm că nu am avut situații speciale care să ducă la respingerea vreunei autospeciale, de la inspecția tehnică periodică, din motive de neîndeplinire a cerințelor tehnice.

Având în vedere creșterea numărului de solicitări de urgență la nivelul parcului s-a resimțit o creștere a rotirii mașinilor prin înlocuirea celor care sau defectat cu cele care sunt compatibile din punct de vedere tehnic.

Preluarea serviciilor de la mașinile care sau defectat, aduce o solicitare mai mare asupra mașinilor care sunt cu un rulaj mai mic, acest aspect este un fapt și un factor care duce la îmbătrânirea prematură a parcului SAJ Prahova.

Așa cum se vede din cele enumerate mai sus, se poate concluziona că nu mai este un lucru de mirare faptul că în compoziția parcului avem peste 23 ambulanțe care de mult au depășit rulajul de 500000-700000 de km parcurși și au ca an de fabricație anii 1998-2001, iar un număr de peste 35 de ambulanțe au depășit și ele cei 400000 de km rulaj. Menționăm faptul că în anul 2017 SAJ Prahova, nu a beneficiat de înnoirea parcului pentru compartimentul operativ.

Prin activitatea de întreținere și reparații desfășurată s-a asigurat menținerea în circulație a peste 90% din parcul auto, menținându-se un grad de funcționalitate de peste 80% din capacitatea întregului parc.

Pe parcursul anului s-a continuat monitorizarea ambulanțelor prin sistemul GPS, fapt care a dus la o mai bună coordonare dintre dispecerat și echipajele din teren.



De asemeni sau efectuat lucrări de întreținere și reparații la sediul central din Ploiești și în substații, și alte lucrări de mentenanță în cadrul atelierul mecanic, lucrări necesare pentru păstrarea în condiții tehnice corespunzătoare a componentelor care aparțin SAJ Prahova.

În anul 2017 cele 60 de ambulante functionale ala SAJ Prahova au rulat un numar de 3.197.382 km

În anul 2017 am cheltuit cu reparatiile auto in service-uri specializate 406140 lei si 392749 lei cu piesele de schimb.

2.7. Activitatea Compartimentului Administrativ

- s-au intocmit dosarele de Sanatate si Securitate in munca pentru personalul angajat,
- s-a realizat evaluarea la risc de imbolnavire si accident de catre evaluator autorizat,
- s-a efectuat expertizarea pentru fiecare loc de munca cu conditii deosebite sau periculoase. Exista o relatie buna cu Inspectia muncii.
- s-au efectuat investigatiile recomandate de medicul de medicina muncii personalului, inclusiv determinarea markerilor de infectie cu VHB si VHC.

În acest sens s-au încheiat contracte de prestari servicii de medicina muncii (contract nr. 38/26.04.2017 cu SC VARAANG SRL) – pentru efectuarea examenului medical la angajarea în munca, de adaptare, periodic, la reluarea activitatii si promovarea sanatatii la locul de munca), analize de laborator (s-au intocmit acte aditionale la contract nr. 50/24.09.2012 cu SCM Policlinica cu Plata pentru efectuarea de servicii medicale privind siguranta circulatiei pentru soferi si efectuarea de consultatii oftalmologice pentru toti salariatii unitatii, conform legislatiei in vigoare) si testarea psihologica a personalului operativ (contractul nr. 37/26.04.2017– Cabinet individual de psihologie psiholog Diana Avramescu – pentru evaluare medici, asistenti medicali si operatori registratori; contract nr. 39/26.04.2017 – Cabinet individual de psihologie Petrescu Raluca pentru evaluare ambulantieri/ soferi autosanitari).

Întreaga aparatura medicala a fost verificata si certificata, urmare a contractului de prestari servicii incheiat cu SC MEDIMPACT SRL.

În cursul anului 2017 s-a înregistrat un eveniment raportat la ITM. În urma analizei dosarului de cercetare privind evenimentul mai sus mentionat, nu s-au întrunit conditiile legale pentru a fi declarat accident de munca. Evenimentul a fost evidentiat de Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova în Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare

S-a reactualizat planul de interventie la incendiu si dosarul tehnic, conform modelului-cadru, s-a intocmit planul de alarmare si evacuare în situatii de urgenta produse de dezastre, conflicte sau acte teroriste, prin colaborare cu ISU Prahova.



În anul 2017 în conformitate cu prevederile OMSP 1226/2012 s-au colectat selectiv 2931.46 kg deseuri rezultate din activitatea medicală, reprezentând o creștere cu 6.58% față de 2016.

Periodic, s-au efectuat acțiuni de dezinsecție și deratizare atât în substații, cât și la sediul central de către o firmă specializată.

S-au efectuat lucrări de selecționare pentru documentele al căror ciclu de păstrare s-a încheiat. Pentru aceste documente s-a înaintat către Arhivele Naționale Prahova Procese verbale de selecționare care au fost aprobate.

În cursul anului 2017 s-au realizat lucrări de igienizare în substațiile Mizil, Urlati, Baicoi și la sediul central din Ploiești.

2.8. Activitatea juridică

În anul 2017 s-a făcut reprezentarea juridică și susținerea intereselor legitime ale Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova la instanțele judecătorești de către o firmă specializată de prestări servicii juridice.

- s-au procurat înscrisurile justificative pentru susținerea cererilor de chemare în judecată promovate de Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova sau înscrisurile necesare în apărare;
- au fost redactate întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, concluzii scrise, răspunsuri la interogatorii, promovate caile de atac ordinare și extraordinare, redactate cererile de investire cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești, au fost întocmite cereri de executare silită și contestații la executarea silită, cu delegație dată în aceste scopuri de către conducerea unității;
- s-a efectuat, în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou aparute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești în domeniul de interes în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic;
- s-a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- s-a colaborat la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității serviciului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente și alte acte cu caracter normativ elaborate de serviciu;
- s-a acordat avizul consultativ prealabil, la solicitarea conducerii serviciului, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de aceasta în desfășurarea activității serviciului, precum și asupra oricăror acte juridice care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- s-a participat împreună cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unității la concilierile privind soluționarea pe cale amiabilă, extraprocesuală a unor neînțelegeri



aparute in cadrul raporturilor Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova cu terte persoane fizice sau juridice;

- s-au semnat la solicitarea conducerii, in cadrul reprezentarii, a documentelor cu caracter juridic emenate de la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- s-a colaborat cu personalul celorlalte compartimente ale unitatii in vederea efectuarii unor lucrari de competenta acestora sau in vederea obtinerii de date ori informatii din activitatea lor necesare intocmirii lucrarilor juridice;
- s-au asigurat conditiile de informare si documentare juridica pentru personalului unitatii, asigurand respectarea legalitatii.

2.9. Activitati in plan international, accesarea fondurilor europene

SAJ Prahova nu a desfasurat activitati pe plan international si nu a accesat fonduri europene

2.10. Activitati in plan mediatic

SAJ Prahova in anul 2017 a pastrat o buna colaborare cu media locala si nationala acordand interviuri la cerere, infiintarea unui grup Whatsup dedicat anuntarii incidentelor catre presa locala si centrala. Totodata pentru o mai buna anuntare a evenimentelor s-a instituit procedura de publicare zilnica pe site-ul www.ambulantaprahova.ro a sintezei evenimentelor deosebite din ziua anterioara.

2.11. Activitatea de voluntariat

In anul 2016 in cadrul SAJ Prahova s-a infiintat Compartimentul de voluntariat. In prezent in cadrul acestui compartiment activeaza un numar de 41 de voluntari. Acestia au fost instruiti in acordarea primului ajutor medical.

Acestia impreuna cu angajatii SAJ Prahova au participat la diferite manifestari din care amintim: Ziua Ambulantei, Record pentru viata, Scoala Altfel, Concursul National al echipajelor de ambulanta (Organizat de SAJ Prahova impreuna cu Asociatia pentru Sprijinul Ambulantei Prahova).

3. Disfunctionalitati in activitate, cauze si modalitati de remediere

Principala noastra preocupare este ameliorarea indicatorului *promptitudine*. In ultimii ani nu am obtinut o scadere a timpului de raspuns la solicitari datorita numarului mic de angajati in raport cu nevoile de asistenta medicala de urgenta ale jud. Prahova. Pentru a imbuntati acest indicator avem nevoie de o crestere conform normativului a numarului de personal operativ angajat precum si dotarea corespunzatoare cu ambulante. Cu un parc imbatranit timpul de raspuns la solicitare nu poate fi ameliorat datorita



orelor de stationare in atelier/service pentru diverse reparatii precum si lipsa unei sigurante in exploatarea mijlocului auto.

O alta modalitate de imbunatatire a promptitudinii este reprezentata de scurtarea distantelor pana la locul solicitarii prin infiintarea de noi substatii cum ar fi cea de la Puchenii Mari dar nu s-a reusit convingerea autoritatilor locale de importanta acestei actiuni.

Blocarea echipajelor medicale pentru efectuarea consulturilor interdisciplinare in conformitate cu prevederile OMS 52/55/2010 conduce la diminuarea capacitatii de raspuns a SAJ Prahova pentru solicitarile venite din partea populatiei. Revizuirea acestui ordin va conduce la deblocarea unui numar important de echipaje de urgenta care vor fi dirijate catre solicitarile populatiei care la momentul apelarii 112 nu se afla sub supraveghere medicala.

Din analiza activitatii privind manoperele medicale efectuate de catre asistentii medicali rezulta faptul ca aproximativ 45% din cazurile acestora nu au monitorizarea functiei cardiace deoarece in 2015 am avut in exploatare 11 ambulante dotate cu defibrilatoare AED (defibrilatoare externe automate) care nu pot monitoriza ritmul cardiac la bolnavul care nu se afla in stop. Remediarea acestei situatii consta in achizitioare de ambulante dotate cu monitor-defibrilator. Pentru 2016, ca si in anii precedenti, ne-am propus incarcarea cu 4 echipaje, acolo unde este posibil a ambulantelor dotate cu monitor-defibrilator.

Colocarea Dispeceratului medical la sediul ISU Prahova din str. Rudului nr. 96 a condus la aglomerarea unui numar mare de personal intr-un spatiu foarte mic ceea ce conduce la ingreunarea activitatii de preluare si coordonare a solicitarilor. In momentele de varf atat pentru activitatile specifice ISU cat si pentru activitatile medicale nivelul de zgomot si incarcare psihica sunt maxime ceea ce poate conduce la aparitia unor erori de preluare si coordonare. Pentru remediarea acestor situatii apreciem ca ar fi necesara schimbarea intregului dispecerat intr-o locatie mai generoasa din punct de vedere al spatiului in asa fel incat sa ofere posibilitatea organizarii unor masuri pentru fiecare operator pentru a reduce nivelul de zgomot si a oferi posibilitatea personalului sa isi desfasoare activitatea mult mai confortabil.

La sfarsitul anului 2017 vacantarea postului de Director Tehnic incepand cu 1.12.2017 a condus la ingreunarea activitatii Compartimentului miscare si exploatare auto, intreaga responsabilitate a starii tehnice a parcului auto revenind celor 2 revizori tehnici. Tot cu data de 1.12.2017 s-a vacantat si postul de Sef atelier care suplinea in perioadele de absenta atributiile Directorului tehnic. S-au facut demersuri pentru crearea unui post de Sef. Birou miscare si exploatare auto-persoana cu studii superioare in domeniul tehnic.



4. Principalele directii de actiune pentru anul 2017 la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova:

- extinderea transmisiei de date in timp real la toate echipajele serviciului;
- extinderea VPN- ului pentru asigurarea unei gestionari on-line a medicamentelor si materialelor sanitare;
- demersuri catre Ministerul Sanatatii pentru alocarea unor sume corespunzatoare nevoilor serviciului pentru pregatirea profesionala pentru intreg personalul;
- construirea de garaje pentru adapostirea tuturor ambulantelor din dotare, sediul central din Ploiesti;
- colaborarea cu autoritatile locale privind construirea de garaje pentru ambulantele din statiile: Campina, Baicoi, Slanic, Mizil;
- solicitarea de credite bugetare pentru expertizarea cladirii sediului central din Ploiesti privind riscul seismic, consolidarea cladirii daca este cazul;
- reparatii capitale a platformei pentru gararea ambulantelor;
- innoirea parcului auto.
- infiintarea unui punct de lucru in localitatea Puchenii Mari, Comarnic.
- cresterea numarului personalului operativ in conformitate cu normativul de personal ;
- demersuri la Ministerul Sanatatii pentru innoirea parcului de ambulante (prin respectarea reglementarilor normative, care impun ca in urgenta sa nu se utilizeze ambulante mai vechi de 6 ani) ;
- cooperarea cu ISU Prahova in vederea asigurarii unui timp optim de interventie la solicitari;
- colaborarea cu autoritatile locale in privinta gasirii unei solutii optime privind organizarea dispeceratului comun ISU-Ambulanta, deoarece locatia prezenta nu corespunde nevoilor acestei institutii (spatiu insuficient raportat la numarul de persoane care isi desfasoara activitatea in aceasta locatie)
- pregatirea profesionala a personalului, in mod deosebit a personalului operativ pentru cresterea calitatii actului medical.
- extinderea activitatii de voluntariat si participarea la pregatirea populatiei jud. Prahova in acordarea primului ajutor medical.

Imbunatatirea activitatii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova se poate realiza prin :

- modificarea legislatiei in vigoare, care sa permita stimularea personalului prin revenirea la constituirea fondului de premiere, respectiv alte stimulente;
- respectarea OM.S. nr.1778/2006, privind aprobarea normativelor de personal ;



- posibilitatea includerii personalului din serviciile judetene in criteriile prevazute in Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice – privind conditiile speciale art.30 si pe cale de consecinta, pensionarea personalului anticipat fara penalitati ;
- armonizarea urmatoarelor acte legislative si normative in vigoare aplicabile asistentei medicale de urgenta si transportului medical asistat si neasistat in concordanta cu legislatia in vigoare : O.M.S.P. 1091/2006 art. 22 si 24 ; O.M.S.P. 1902/2006 art. 20, OMS/CNAS 52/55/2010 art.2, alin 2 si 3, OMSP / MIRA 2021/691/2008 anexa 4, art.5 alin.1, OMS /CNAS 619/360/2014 anexa 27 lit a.2, HGR 400/2014 art.107 (2).

Manager General interimar,
Dr. Daniel Nicolae



Director Medical interimar,
Dr. Madalin Ipatie

Director Economic interimar,
Ec. Madalina Enescu

As. sef interimar,
George Duta



Anexa A - Organizarea administrativ teritoriala a Serviciului de Ambulanță Județean Prahova

