

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova

Raport de activitate

2018

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova reprezinta institutia care asigura asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la nivelul judetului Prahova in procent de 90%, avand ca misiune salvarea si pastrarea vietii





Cuprins

1. Evaluarea generala	3
Misiunea institutiei	4
Obiectivul fundamental	4
Obiective derivate specifice.....	4
2. Evaluare specifica.....	4
2.1. Plan operational -Activitatea de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca.....	4
2.1. Activitatea in planul Resurselor Umane	16
2.2. Activitatea Financiar -Contabilitate.....	20
Cheltuieli	20
Structura stocurilor (lei)	21
Indicatori financiari	21
Analiza contului de executie.....	22
2.3. Controlul managerial intern si controlul financiar preventiv	20
2.4. Activitatea de achizitii publice	26
2.5. Activitatea de transport sanitar neasistat si consultatii de urgenta la domiciliu	28
2.6. Activitatea Compartimentului Auto.....	29
2.7. Activitatea Compartimentului Administrativ	31
2.8. Activitatea juridica.....	32
2.9. Activitati in plan international, accesarea fondurilor europene	33
SAJ Prahova nu a desfasurat activitati pe plan international si nu a accesat fonduri europene.	33
2.10. Activitati in plan mediatic.....	33
2.11. Activitatea de voluntariat	33
3. Disfunctionalitati in activitate, cauze si modalitati de remediere	34
4. Principalele directii de actiune pentru anul 2017 la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova:	34



1. Evaluarea generala

- Legea nr. 95/2006 titlul IV cu modificarile si completarile ulterioare
- OMSP 2011/2007
- OMSP 2021/2008
- OMSP 1091,1092/2006
- OMSP 1706/2007
- OMSP 1624/2007
- OMSP 1626/2007
- OMSP 2121/2007
- OMSP 52/55/2010
- OMSP 1226/2012
- OMS 1229/2011
- OMS 1479/2010
- OMS 261/2007
- OMS 870/2004 cu modificarile si completarile ulterioare
- OMS 1168/2010
- OMSP 168/2008
- OMS 1519/2009
- HGR 857/2011
- HGR391/2006
- Contractul colectiv de munca la nivel de grup de unitati al Ministerului Sanatatii si al unitatilor din subordine nr. 455/01 din 19.07.2011 si actele aditionale urmatoare
- OUG 1 din 29.01.2014
- HGR 144/2014
- Legea 319/2006
- Legea 46/2003
- Legea 53/2003 cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG 119/1999
- OUG 34/2006
- HGR 925/2006
- OMFP 1792/2006
- OMFP 946/2005 cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG 21/2004 aprobata prln Legea 104/2014
- Legea 78/2014
- Legea 544/2001 si HGR 123/2002



Misiunea institutiei

SALVAREA SI PASTRAREA VIETII

Obiectivul fundamental al activitatii desfasurate la nivelul institutiei este reprezentat de asistenta medicala publica de urgenta prespitaliceasca (cf. Legii nr. 95, art. 91 alin 1)

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova (SAJ Prahova) este o unitate sanitara publica de importanta strategica, cu personalitate juridica, aflata in coordonarea departamentului de specialitate din Ministerul Sanatatii si a Directiei de Sanatate Publica Prahova.

Obiective derivate specifice

(cf. Legii nr 95, art. 86 alin m)

- asistenta medicala publica prespitaliceasca, transportul medical asistat asigurat prin intermediul echipajelor medicale de urgenta, cu sau fara medic ;
- consultatii medicale de urgenta la domiciliu ;
- transport sanitar neasistat.

2. Evaluare specifica.

2.1. Plan operational -Activitatea de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca

Situat in partea centrala a Romaniei si avand o suprafata de 4.716 kmp, judetul Prahova are o populatie de 809052 locuitori si o densitate de 171,55 locuitori/kmp. Gradul de urbanizare al judetului este de 50,3% (la nivel national este de 55.1 %). Resedinta administrativa a judetului este municipiul Ploiesti, cu o populatiei de 227.981 locuitori. Situata pe pantele sudice ale Carpatilor, aproape de curbura acestora, Judetul Prahova este caracterizat de proportionalitatea formelor de relief - munti 26,2% (Vf. Omu - 2505 m), dealuri 36,5% si campii 37,3%. Este traversat de la sud la nord de DN1A, pe o lungime de aproximativ 120 km, reprezentand artera rutiera cu traficul cel mai intens din reseaua nationala de drumuri, iar impreuna cu zona muntoasa (Masivul Bucegi) determina o cazuistica speciala din punct de vedere al accidentelor rutiere si montane.

Densitatea drumurilor publice la nivel judetean este de 46,4 km/ 100 kmp teritoriu. Drumurile publice la nivel judetean (2189 km) au urmatoarea structura:13,4 % drumuri nationale si 86,6 % drumuri judetene si comunale.



Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova asigura asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca in urgentele majore impreuna cu echipajele C1 de la UPU SMURD din cadru I.S.U. Prahova. Coordoneaza si colaboreaza cu echipajele de prim ajutor ale I.S.U. Prahova, precum si cu toate unitatile cu paturi ale retelei sanitare publice si private din judetul nostru.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a devenit unitate cu personalitate juridica in anul 1995 prin OMS nr 923/1995 si HGR 174/1995.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova are sediul central in Ploiesti si 9 substatii repartizate teritorial (vezi harta), astfel incat promptitudinea la solicitari sa fie cat mai buna.

Substatiile sunt organizate astfel: 8 in urban (Baicoi, Campina, Cormarnic, Mizil, Sinaia, Slanic, Valeni, Urlati) si 2 in rural (Baltesti, Ciorani).

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova este unitate autorizata in conformitate cu prevederile OMS 1519/2009 in acordarea asistentei medicale de urgenta prespitaliceasca, transport sanitar neasistat precum si pentru consultatii de urgenta la domiciliu, iar din martie 2013 finantata integral de la bugetul de stat.

In urma raportului de inspectie nr. 22948 incheiat in 21.06.2018 de catre comisia de autorizare a furnizorilor de servicii de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca si transport medical asistat si transport medical neasistat, aprobata prin dispozitia DSP Prahova cu nr. 22324/14.06.2018 si avizata de Ministerul Sanatatii cu numarul de inregistrare DGP 6501/14.06.2018, s-a autorizat in conformitate cu OMS 1519/2009 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova cu autorizatia nr.1/07.04.2010 prelungita in data de 21.06.2018 pana la 20.06.2023.

Din 28.11.2011 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova este certificat ISO 9001 si recertificata in 2015 iar din 2016 am intocmit, revizuit si imbunatatit un numar important de proceduri. Pe parcursul anului 2017 SAJ Prahova a parcurs procedurile pentru recertificare, iar in ianuarie 2018 a fost recertificata ISO 9001.

Incepand de la infiintare, in anul 1995, indicatorii de monitorizare ai activitatii au fost schimbati periodic, in prezent putand avea indicatori comparabili numai din 2010 pana in prezent.

Promptitudinea in rezolvarea solicitarilor reprezinta indicatorul cel mai important pentru serviciile medicale de urgenta.

Acesta este monitorizat atat de organisme interne cat si de organisme internationale (Banca mondiala).

Asa cum rezulta din graficul de mai jos promptitudinea pentru urgenta majora in urban (codul rosu) are cea mai mica valoare din ultimii 6 ani fapt datorat pe de-o parte inceperii activitatii a trei medici incadrati cu rezidentiat pe post iar pe de alta parte datorita protejarii urgentei majore.



PROMPTITUDINEA (sec.)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

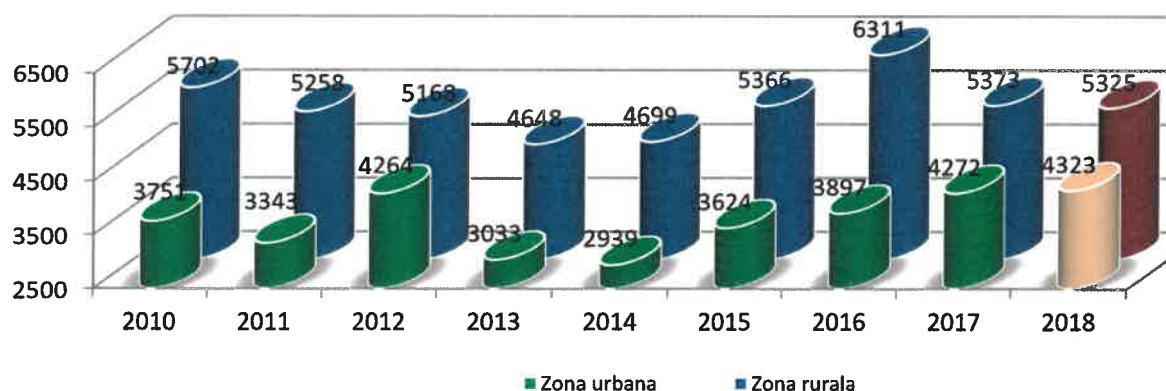
ZONA URBANA

Urgenta	Grad 0 (cod rosu)	645	845	703	642	657	672	562	652	760
	Grad I(cod galben)	1141	1279	1889	876	905	930	949	1023	1096
	Grad II (cod verde)	1955	1219	1672	1515	1377	2022	2386	2597	2467

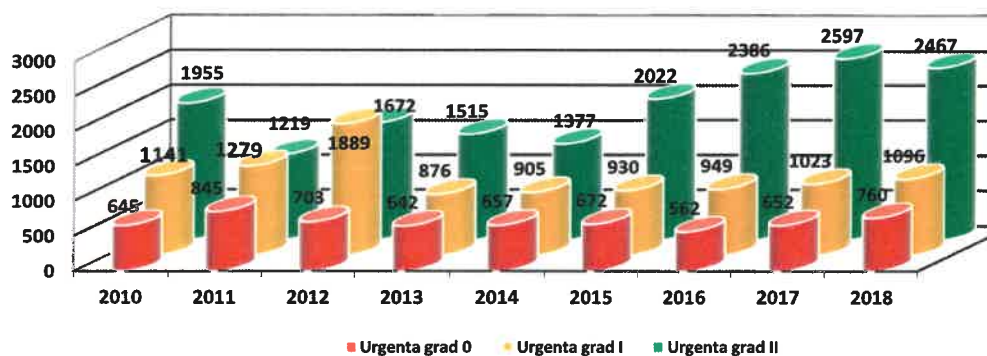
ZONA RURALA

Urgenta	Grad 0 (cod rosu)	1341	1424	1261	1179	1207	1153	1119	1149	1127
	Grad I(cod galben)	1882	2015	1965	1644	1690	1663	1673	1753	1771
	Grad II (cod verde)	2389	1819	1942	1825	1802	2550	3519	2471	2427

Evolutia promptitudinii (sec) 2010-2018

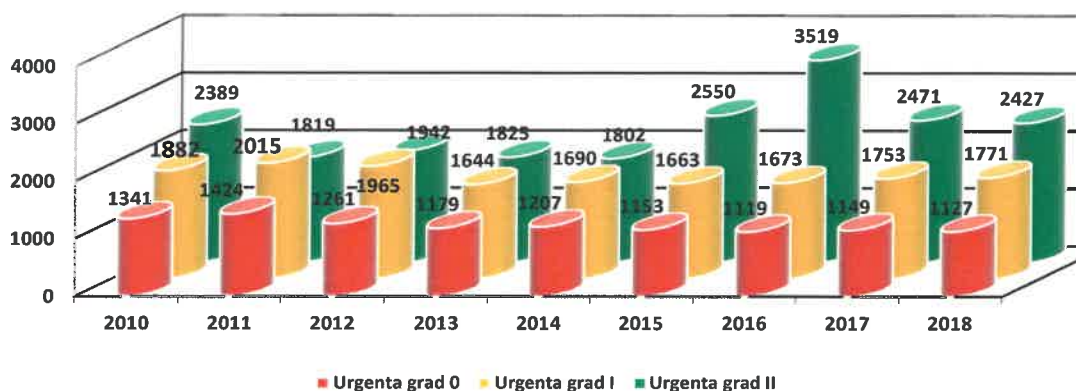


Promptitudinea (sec) in urban in functie de gradul urgentei 2010-2018





Promptitudinea (sec) in rural in functie de gradul urgentei 2010-2018



Scaderea promptitudinii se explica prin faptul ca :
in 2018 s-a mentinut deficitul de personal in raport cu nevoile de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca ale judetului ;

- in ceea ce priveste numarul de asistenti si ambulantieri Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova inregistreaza o acoperire de 45.24% fata de normativ pentru fiecare categorie de personal operativ ;
- Blocarea echipajelor medicale pentru efectuarea consulturilor interdisciplinare, in conformitate cu prevederile OMS 52/55/2010 conduce la diminuarea capacitatii de raspuns a SAJ Prahova pentru solicitarile venite din partea populatiei.
- Parcul auto este imbatranit, 49 (90.56 %) de ambulante din totalul de 58 au vechime mai mare de 6 ani fapt ce determina inca o data diminuarea capacitatii de raspuns
- din analiza solcitarilor rezulta o crestere constanta a urgentelor de cod galben in mediul rural.
- Redeschiderea Spitalul Orasenesc Urlati nu a condus la imbunatatirea promptitudinii deoarece activitatea este asigurata cu medici pensionari sau de alte specialitati, garzile sunt comune pentru toate specialitatile, iar personalul nu isi asuma responsabilitatea tratarii si internarii urgentelor medico-chirurgicale din lipsa unui platou tehnic cu activitate continua (laborator, imagistica).
- Cresterea este data pe de o parte de accesibilitatea facila in sistemul de urgenta, cresterea instruirii populatiei iar pe de alta parte de faptul ca populatia are incredere in sistemul de urgenta prespitaliceasca prahovean.

Pentru a suplini lipsa de personal operativ s-a apelat la munca suplimentara prin plata orelor de garda pentru personalul operativ si suspendarea concediilor de odihna in perioada Sarbatorilor Pascale si sarbatorilor de iarna.



Astfel in 2018 s-au platit un numar de ore de garda dupa cum urmeaza :

Ore garda	Asistenti medicali	Ambulantieri	Operatori reg. urg	Total
2013	31820	52024	3852	87696
2014	28308	37704	4272	70284
2015	26528	37737	3151	67416
2016	31360	37424	2936	71720
2017	41506	45346	4620	91472
2018	45242	46872	4812	96926

Din analiza datelor mai sus prezentate rezulta cresterea numarului total de ore de garda platite personalului operativ fapt care conduce la uzura prematura a resursei umane. Ideal ar fi sa functionam conform normativului de personal.

Lipsa de resurse umane a condus la depasirea indicatorului promptitudine.

Urgenta	NUMAR SOLICITARI	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	ZONA URBANA									
	Grad 0 (cod rosu)	11748	10890	11939	10520	10640	11466	11442	12073	13045
	Grad I(cod galben)	23100	24703	31219	26477	27603	30134	29327	28329	28991
	Grad II (cod verde)	1418	1736	2015	1079	910	500	586	883	967
	Total urban	36266	37329	45173	38076	39153	42100	41355	41285	43003

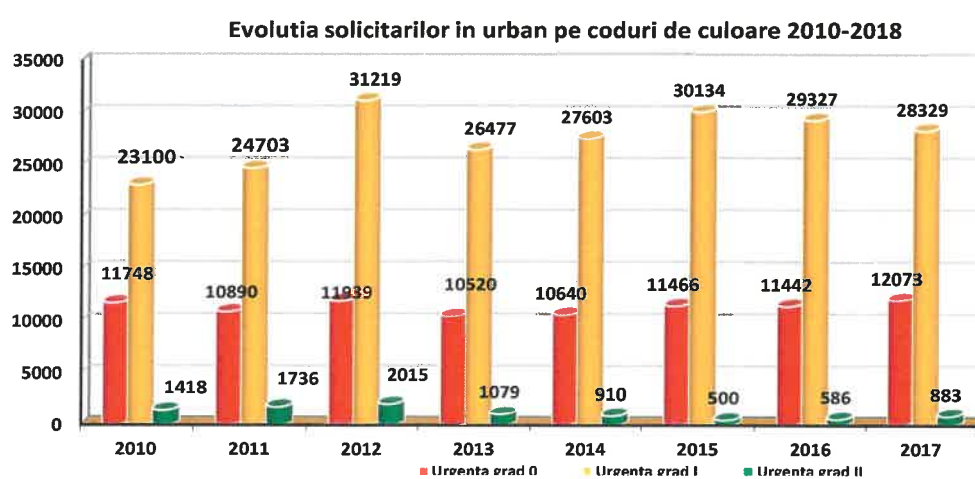
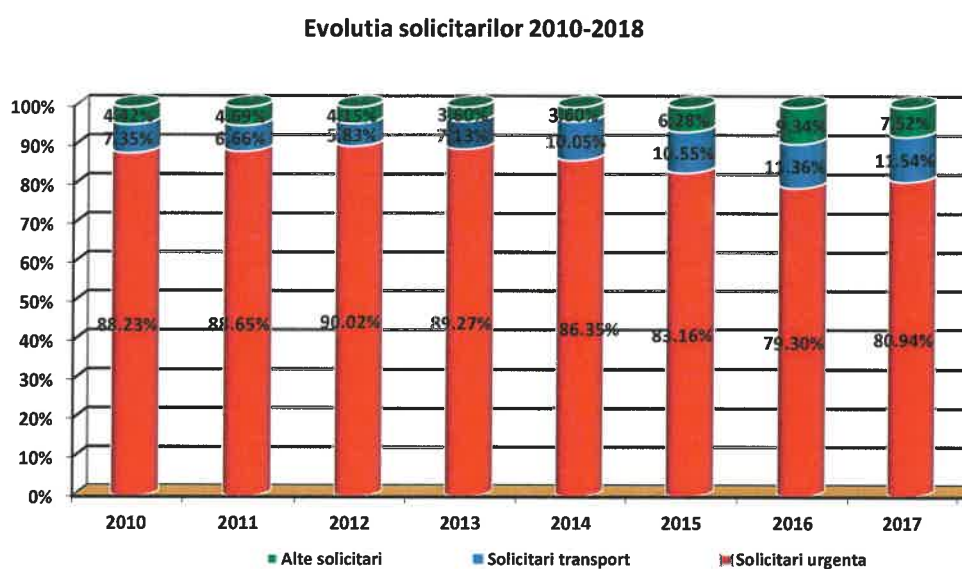
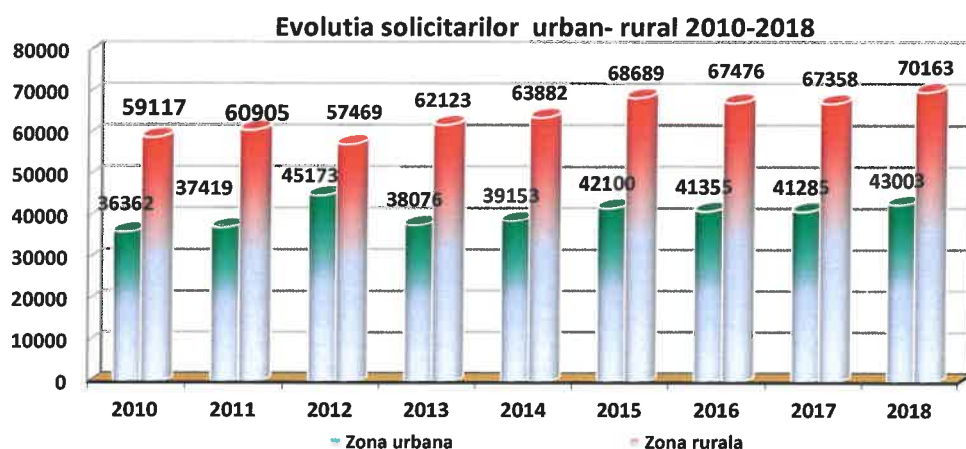
Urgenta	ZONA RURALA									
	Grad 0 (cod rosu)	19169	17770	16849	17165	17360	18707	18669	19697	21283
	Grad I(cod galben)	37692	40304	38157	43198	45036	49166	47850	46221	47302
	Grad II (cod verde)	2316	2831	2463	1760	1486	816	957	1440	1578
	Total rural	56177	60905	57469	62123	63882	68689	67476	67358	70163

Solicitari transport	7955	7390	6651	8003	11994	14061	15586	15493	18592
Alte solicitari	4786	5204	4734	4038	4293	8370	12818	10095	7582

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Total solicitari	108184	110828	114027	112240	119322	133220	137235	134231	139340

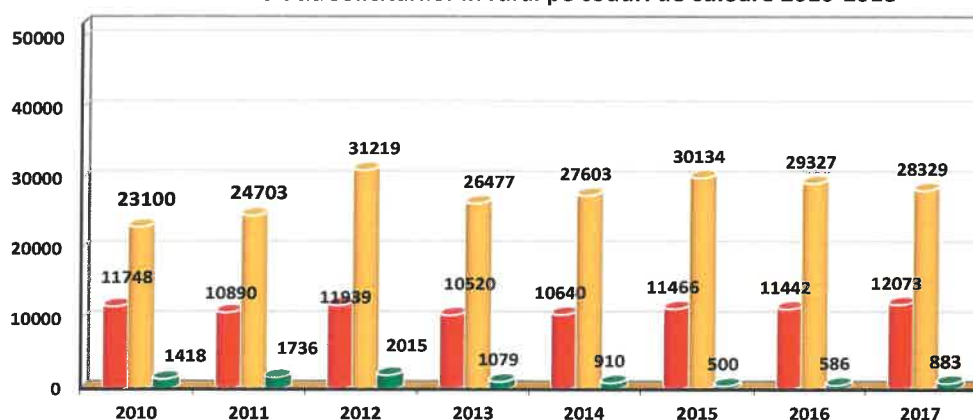
Preocuparea serviciului nostru a fost de a proteja urgenta majora (cod rosu), care se reflecta in mentinerea indicatorului in limite rezonabile atat in mediul rural, cat si in mediul urban pe parcursul celor 8 ani analizati.

In 2018 inregistrăm o crestere de 8.05% la solicitarile de cod rosu, iar la cod galben solicitarile cresc cu 2.33% fata de 2017.





Evolutia solicitarilor in rural pe coduri de culoare 2010-2018



În felul acesta urgențele majore în urban și în rural au beneficiat de asistența medicală calificată, astfel încât rata mortalității, după ajungerea unui echipaj de urgență, sau pe timpul transportului, să fie permanent în jurul valorii de 0,014%.

Trierea corespunzătoare a cazurilor și programul de dispecerizare a solicitărilor în format electronic a permis o bună gestionare a acestora.

Din luna octombrie 2013 Dispeceratul SAJ Prahova s-a integrat în structura ISU Prahova.

Județul Prahova, după municipiul București înregistrează cele mai numeroase apeluri către ambulanță, fapt evidențiat și în tabelul de mai jos.

	Anul			
	2015	2016	2017	2018
Apeluri	163.600	170.216	151.159	173.902
Apel/min	0.31	0.32	0.29	0.33

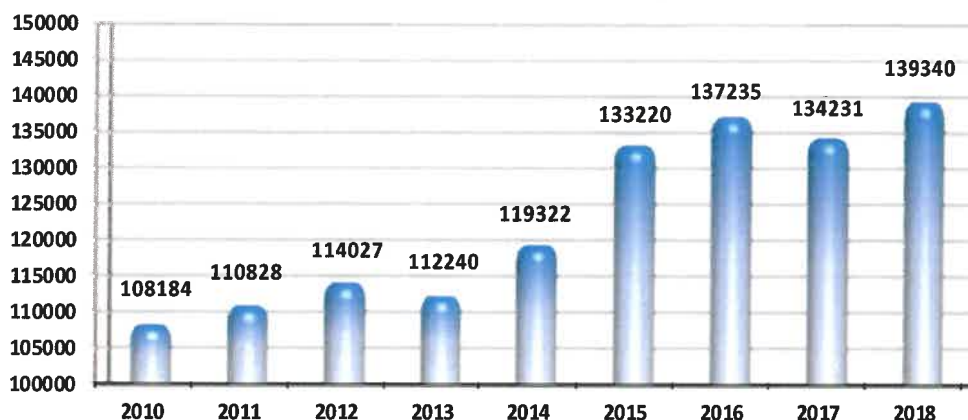
Rata apelurilor la care s-a răspuns în dispeceratul medical sub 20 secunde este în medie în procent de 92.68% (161125 apeluri), fapt ce permite preluarea apelurilor cu maximă operativitate.

Printr-o bună instruire a operatorilor – registratorilor de urgență, indicele de corelare între codul de culoare și tipul de echipaj alocat s-a menținut la un procent de **peste 96%** pe tot parcursul intervalului analizat, cu toate că din lipsa medicilor, în dispeceratul medical, coordonarea este asigurată de un asistent medical coordonator și intermitent de un medic.

Fată de 2010 solicitările pentru urgență au crescut cu 18.52% în condițiile în care și în 2018 s-a lucrat cu același număr de angajați în compartimentul operativ.

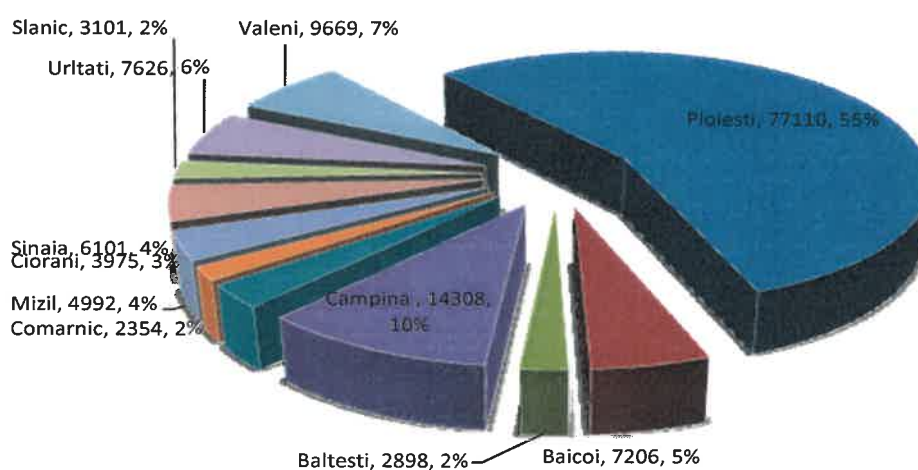


Evolutia solicitarilor 2010-2018



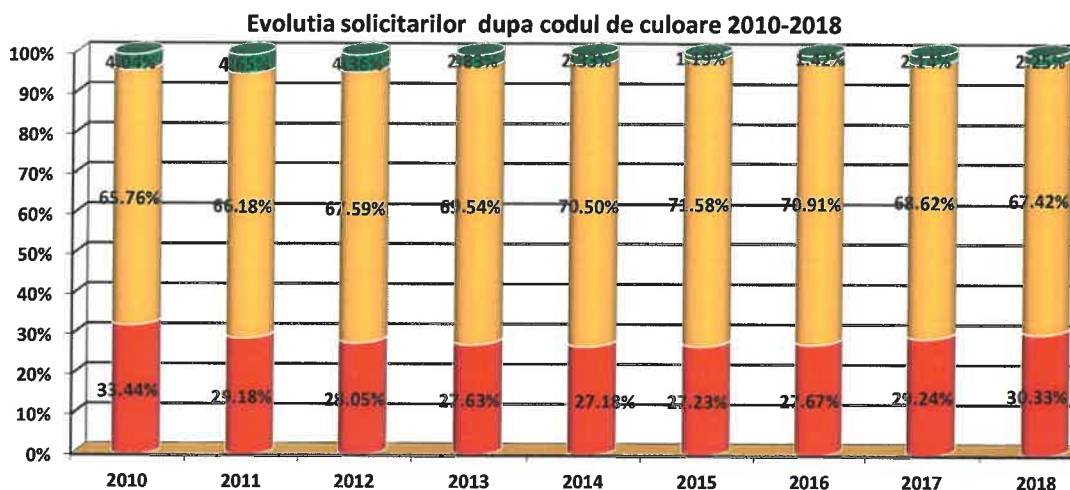
Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Total solicitari	108184	110828	114027	112240	119322	133220	137235	134231	139340

Din punct de vedere al solicitarilor pe sediul central si substatii s-au inregistrat urmatoarele :



In anul 2018 spre deosebire de ceilalti ani inregistram o scadere a urgentelor de cod galben, in schimb se mentine trandingul ascendent petru urgentele cod rosu :

Urgenta	Anul								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Grad 0	33.44%	29.18%	28.05%	27.63%	27.18%	27.23%	27.67%	29.24%	30.33%
Grad I	63%	66%	67%	69.53%	72.17%	60%	70.91%	68.61%	67.41%
Grad II	4.04%	4.65%	4.36%	2.83%	2.33%	1.19%	1.42%	2.14%	2.25%



Din punct de vedere al manoperelor medicale in 2018 s-au efectuat urmatoarele manevre medicale in prespital :

Manevra	2018
Acces venos periferic	36461
Acces venos central	22
Acces intraosos	8
Conversie cardiaca sincrona	4
Defibrilare externa automata	112
Defibrilare externa manuala	28
Pacienti intubati cu inductie anestezica	55
Pacienti intubati fara inductie anestezica	403
EKG si monitorizare	71710
Peace maker extern	1
Imobilizare in saltea vacuum	508
Transportati la ambulanta cu scaun de transport	19332
Ventilati pe balon	570
Ventilati mecanic	466

Cresterea continua a numarului de solicitari inregistrate la Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova se datoreaza accesului rapid si facil in sistem si increderii cu care populatia apeleaza la sistem.

Raportat la populatia judetului Prahova se observa faptul ca in anul 2018 se mentine trendul ascendent al numarului de solicitari la 100 de locuitori.

Anul	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Solicitari/ 100 loc.	12	13,45	14,71	15,64	17,46	17,98	16,60	17.22



Principalele motive de solicitare in anul 2018 au fost :

Protocol/Simptom	Nr solictarii	Procent
Boala nediagnosticata	21202	15.22%
Dureri abdominale	19931	14.30%
Alte solictari	14465	10.38%
Dispnee	11468	8.23%
Cefalee	9490	6.81%
Copil bolnav	9355	6.71%
Dureri toracice	9100	6.53%
Caderi si alte accidente	8660	6.22%
Accident rutier	4890	3.51%
Sangerare	4198	3.01%
AVC	3664	2.63%
Stari febrile	3339	2.40%
Afectiuni psihice/suicid	3211	2.30%
Sincopa	2836	2.04%
Diabet zaharat	2408	1.73%
Obstetrica ginecologie	2402	1.72%
Afectiuni cauzate de violenta. agresione	1989	1.43%
Incident major	1665	1.19%
Convulsii	1456	1.04%
Stare ebrietate/intoxicatii	1361	0.98%
Alergii	1334	0.96%
Afectiuni prin muscaturi de animale, intepatura de insecta	268	0.19%
Arsuri termice/electrice	235	0.17%
Intoxicatii copii	193	0.14%
Afectiuni ale ochiului	119	0.09%
Leziuni craniene, faciale, gat	51	0.04%
Afectiuni ale urechii	28	0.02%
Inec/mersie in apa	8	0.01%
Hipotermie	8	0.01%
Leziuni chimice	4	0.00%
Accidente de scufundare	2	0.00%
Total	139340	100,00%

In 2018 s-a asigurat asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la un numar de 131017 bolnavi, din care solictari pentru copii 10044.

In privinta accidentelor rutiere SAJ Prahova a inregistrat un numar de 2013 de interventii acordand asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca la 4890 persoane implicate.

Interventii la stopuri cardio-respiratorii : am inregistrat un numar de 1892 de solictari din care la locul interventiei la 582 bolnavi s-au instituit



manevre de resuscitare, iar 1310 au fost gasiti decedati si nu au avut indicatii de resuscitare.

In 2018 am lucrat cu 21552 de echipaje de urgenta (C2/B1 si B2) din care : 20122 echipaje B2 si 1430 C2/B1. Din solicitarile rezolvate cu echipajele tip C2/B1 si B2, 59.55% bolnavi au fost transportati catre o unitate sanitara

Intreaga activitate de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca a Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova s-a desfasurat in teren, cu un personal subdimensionat numeric, la toate categoriile de salariati, raportat la normativele de personal (conform OMS nr. 1778/2006), asa cum rezulta din tabelul de mai jos :

Posturi/10.000 loc. (conform OMS nr. 1778/2006)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Medici	0.15	0.15	0.19	0.18	0,22	0,22
Asistenti medicali	1.64	1.85	1.99	1.86	1,80	1,82
Ambulantieri	1.64	1.85	1.99	1.90	1,73	1,81

Raportarea personalului la populatia judetului arata indicatori ameliorati prin scaderea numarului de locuitori din judet conform INS.

Normarea posturilor pentru asistenti medicali si ambulantieri se calculeaza in functie de numarul de ambulante din parcul auto al serviciului. In prezent functionam cu un deficit de 45,24% de angajati operativi fata de normativ.

Din analiza incarcaturii de cazuri pe echipaj rezulta ca in sediul central un echipaj de tip B2 rezolva mai multe cazuri fata de echipajele din substatii. Aceasta se datoreaza faptului ca in majoritatea substatiiilor nu dispunem de resurse umane in asa fel incat sa lucram cu echipaje in asteptare, iar timpul de rezolvare a unei solicitari din substatii este dublu fata de timpul de rezolvare din sediul central pentru cazurile care se finalizeaza cu o prezentare la structurile de primiri urgente.

Echipajele din substatii ruleaza un numar mare de kilometrii pentru rezolvarea unei solictari iar in cele mai multe din cazuri, cazurile nu se finalizeaza in spitalele teritoriale, ci la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti.

Mentionam ca nu exista criterii de normare a parcului auto la nivelul serviciilor de ambulanta.

Pe acest palier este un vid legislativ care trebuie reglementat, deoarece in viitorul apropiat unele judete vor avea un numar de ambulante suplimentar, iar altele vor continua sa ruleze un parc invecit cu uzura morala si fizica mare.

In prezent rulam cu un parc de 58 de ambulante din care 43 (90.56%) au o vechime mai mare intre 7 si 16 ani si peste 500.000 km rulati

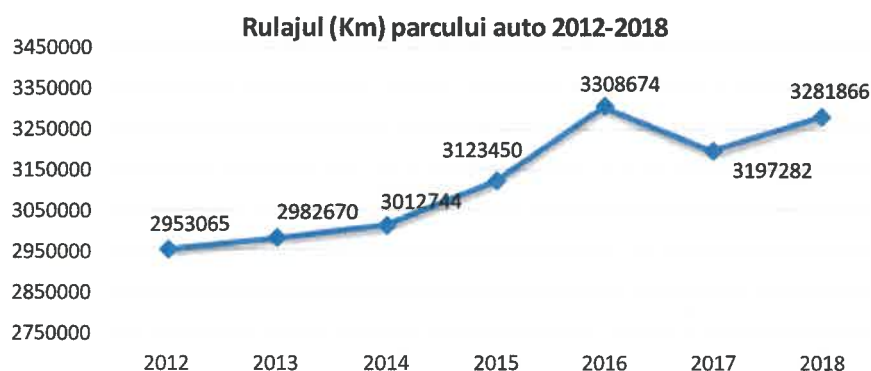


Total ambulante	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
C ₂ *	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B ₁ / B ₂ **	39	43	47	51	48	47	50	50	48
A ₁ / A ₂ ***	9	11	11	11	9	7	5	5	3
ACD	4	4	4	4	4	4	4	4	2
TOTAL	57	63	67	71	66	63	64	64	58

Ambulante mai vechi de 7 ani	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
C ₂	-	-	-	-	4	1	4	4	5
B ₁ / B ₂	21	18	22	17	14	14	34	37	37
A ₁ / A ₂	6	8	8	9	9	7	5	5	3
ACD	-	-	-	-	4	4	5	4	2

Un parc auto imbatranit nu asigura fiabilitate in exploatare, dar necesita costuri mari de intretinere, iar calitatea mijlocului de transport se reflecta in calitatea actului medical si satisfactia beneficiarului serviciilor noastre – cetateanul.

In anul 2018 cele 58 de ambulante functionale ala SAJ Prahova au rulat un numar de 3.281.866 km



Tendinta este de crestere a numarului de solicitari in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca, datorita deficientelor in organizarea permanentei in asistenta medicala primara, dar si prin reducerea/plafonarea activitatii de specialitate din ambulatoriile de specialitate.

Mentionam faptul ca la nivelul judetului Prahova nu functioneaza nici un centru de permanenta ca alternativa pentru consultatii la domiciliu in urgenta.

Pentru a scadea volumul de munca in prespital, dar si la structurile de primiri urgente ale unitatilor sanitare, astfel incat sa nu fie nevoie de suplimentari de personal si mijloace de transport, se impune orientarea bolnavilor catre medicul de familie si ambulatoriul de specialitate .

Cazurile sociale trebuie sa fie monitorizate si ingrijite numai prin unitatile medico-sociale si ambulanta sociala, fapt ce va conduce la degrevarea structurilor de primiri urgente si de urgenta prespitaliceasca, de o activitate care nu face obiectul sau de activitate.



O alta categorie de solicitari, care greveaza activitatea de urgenta prespitaliceasca o reprezinta cazurile non-urgenta, precum si solicitarile pentru starile de ebrietate si intoxicatiile acute voluntare, ale caror costuri vor trebui recuperate de la cei in cauza si nu prin intermediul serviciilor de urgenta.

Cresterea nr. de ambulante tip B1/2 inregistrata in cursul anului 2016 s-a datorat pe linga faptul ca s-au mentinut in circulatie ambulantele cu vechime de peste 15 ani si preluarii prin transfer fara plata de la SAJ Ialomita a unui numar de trei ambulante tip B1/2 (2 fiat Ducato 2.8 JTD si 1 Mercedes Sprinter 316 CDI) cu o vechime tot de peste 15 ani. Aceste ambulante sunt an de fabricatie 2001, iar la momentul preluarii aveau deja un rulaj de peste 300.000 km., iar in cazul ambulantei marca Mercedes Sprinter 316 CDI peste 500.000 km. Pentru repunerea in circulatie in conditii de siguranta au fost executate reparatii substantiale, ce au constat in inlocuirea completa a elementelor suspensiei si directiei la doua dintre acestea, iar in cazul uneia inclusiv reparatia capitala a cutiei de viteze si instalatiei electrice. Toate reparatiile necesare repunerii acestora in circulatie si asigurarii starii tehnice corespunzatoare au fost realizate in cadrul atelierului propriu.

De mentionat este si faptul ca urmare a deciziei luate in cadrul CIMST, in luna octombrie s-a procedat la transferul – schimbul unui numar de trei ACD intre SAJ Prahova si SABIF. In aceste conditii SAJ Prahova a predat catre SABIF cele trei ACD avand un rulaj mediu de 60.000 – 70.000 km si a preluat tot trei ACD dar cu un rulaj de peste 300.000 km. Fiecare dintre acestea una, desi a fost predata in stare de functionare, din punct de vedere tehnic prezinta unele defectiuni specifice rulajului, fiind necesare reparatii la sistemele de directie si transmisie pentru a indeplini cerintele utilizarii in conditii de siguranta in exploatare.

2.1. Activitatea in planul Resurselor Umane

Structura de personal inregistrata in anul 2018, comparativ cu anii 2016, respectiv 2017 se prezinta astfel:

Categoria personal de	2016			2017			2018		
	Posturi	Normativ	Posturi aprobate si ocupate in raport cu normativul	Posturi	Normativ	Posturi aprobate si ocupate in raport cu normativul	Posturi	Normativ	Posturi aprobate si ocupate in raport cu normativul
Medici	18	51	35%	18	77	42%	18	80	23%
Medici rezidenti	16			15			9		
Asistenti medicali	145	201	72%	146	309	47%	148	309	48%
Operatori, registratori de urgenta	15	27	55%	15	29	51%	15	29	52%



	2016			2017			2018		
Ambulantieri/soferi autosanitară	145	201	52%	145	307	47%	147	307	48%
Comitet Director	5			4			4		
TESA	14	29	48%	14	29	48%	15	29	52%
Ingrijitori	5	9	55%	4	9	44%	4	9	44%
Muncitori	8	16	50%	8	16	50%	7	16	44%
Posturi aprobate in statul de functii	373			373			373		
Posturi vacante	2			4			6		

La aceasta structura de personal se adauga in anul 2018 un numar de 2(doi) medici de familie cu contract individual de munca cu timp partial pentru efectuarea de garzi in Compartimentul de consultatii de urgenta.

In cursul anului 2018 SAJ Prahova a acordat angajatilor toate drepturile salariale cuvenite potrivit legii.

Posturi vacante ocupate prin concurs in anul 2018 comparativ cu anul 2017:

Posturi vacante ocupate prin concurs	2017	2018
Asistent medical	6	4
Operator registrator de urgenta	1	0
Ambulantier	1	1
Sofer autosanitară I	5	3
Referent II	0	1
Economist gradul II	1	0
Economist specialist gradul IA	0	1
Sef serviciu	0	1
TOTAL	14	11

Posturi temporar vacante ocupate prin concurs	2017	2018
Asistent medical	6	2
Ambulantier	1	0
Sofer autosanitară I	1	1
Referent de specialitate debutant	0	1
Economist gradul II	1	0
Muncitor calificat II Electrician auto	0	1
TOTAL	9	5

Decizii de sanctionare	2017	2018
Avertisment scris	6	10
Reducerea salariului de baza cu 5%	4	11
Reducerea salariului de baza cu 10%	1	3
TOTAL	11	24



Decizii de Promovare	2017	2018
Medic specialist	0	3
Medic rezident anul II	9	0
Medic rezident anul III	5	0
Asistent medical principal cu studii superioare	3	0
Asistent medical principal	3	2
Asistent medical	2	1
Ambulantier	13	3
Muncitor calificat II	3	0
Economist specialist IA	1	0
Tehnician SSM	1	0
TOTAL	40	8

A fost elaborat si modificat Statul de Functii al SAJ Prahova valabil cu data de 01.09.2018.

Prezentul raport reflectă rezultatul implementarii prevederilor Legii cadru nr. 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, context în care instituția noastră și-a îndeplinit obligația legală de a stabili drepturile salariale astfel incat sa se incadreze in sumele aprobate cu aceasta destinatie in bugetul propriu.

Incepand cu 01.03.2018 salariile de baza ale personalului operativ SAJ Prahova au fost stabilite conform modificarilor Legii cadru nr. 153/2017 pe grade/trepte profesionale, functii si gradatiile corespunzatoare vechimii in munca.

Tot in domeniul resurselor umane au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- Dezvoltarea pregatirii profesionale a personalului medical
- Evaluarea profesionala a personalului in vederea obtinerii calificativului profesional pentru anul 2017;
- Punerea in aplicare planul de formare si perfectionare a personalului, in conformitate cu legislatia in vigoare;

Denumirea cursului in afara unitatii: Total = 40 persoane

- Personal operativ = 38 persoane
 - Congres SRATI = 1 persoana;
 - Congres CIMU = 5 persoane;
 - Conferinta Nationala de Medicina de Urgenta = 5 persoane;
 - Asociatia Pro Ambulanta = 11 persoane;
 - Zilele Medicale Prahovene = 16 persoane;
- Personal tesa = 2 persoane
 - Curs perfectionare Provocari in domeniul salarizarii si acordarea sporurilor in sistemul sanitar = 2 persoane



- Tinerea evidentei certificatelor de libera practica si a asigurarilor de malpraxis pentru personalul medical;
- Completarea programului REVISAL;
- Acordat gradatii;
- Intocmirea si eliberarea de adeverinte salariatilor institutiei;
- Declaratii lunare privind obligatiile institutiei fata de bugetul de stat, somaj si asigurari sociale;
- Statele de plata lunare, ordine de plata si situatii recapitulative;
- Ordinele de plata pentru viramentele institutiei;
- Situatii recapitulative pentru controlul salariilor;
- Situatii statistice:
- S1 lunar- privind ancheta asupra castigurilor salariale;
- S3 anual – privind costul fortei de munca ;
- SAN – situatie anuala privind activitatea unitatilor sanitare;
- LV-trimestrial privind Ancheta Locurilor de Munca Vacante pe trimestru care se transmit catre Institutul National de Statistica.
- Au fost intocmite chestionare statistice lunare, semestriale si anuale referitoare la numarul de salariatii, fondul de salarii, gruparea pe ocupatii, pe categorii, trepte profesionale pentru personalul contractual;
- Au fost intocmite contracte individuale de munca pentru personalul nou incadrat pe functii. **Total = 16 contracte**
- Au fost intocmite decizii, avand ca obiect:
 - Reincadrarea personalului in conformitate cu Legea cadru nr.153/2017; **Total = 373 persoane;**
 - avansarea in gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca; **Total = 37 decizii;**
 - promovarea pe functii, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu conditia incadrarii in cheltuielile de personal aprobate in buget. **Total = 8 decizii;**
 - acordat spor (modificare spor); **Total = 13 decizii;**
 - incetare raporturilor de serviciu/ munca; **Total = 20 decizii;**
 - modificarea raporturilor de serviciu/ munca; **Total = 3 decizii;**
 - acordarea concediului pentru ingrijirea copilului in varsta de pana la doi ani; **Total = 9 decizii;**
 - sanctionarea disciplinara a personalului; **Total = 24 decizii;**
 - radiere sanctiune disciplinara; **Total = 5 decizii;**
 - incetarea suspendarii si reluare a activitatii; **Total = 4 decizii;**
 - constituirea comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor; **Total = 25 decizii organizare concurs;**
 - suspendarea raporturilor de serviciu (CFP); **Total = 3 decizii;**
 - au fost intocmite fise de post (medici, asistenti, soferi autosanitară, ambulantieri, operator registrator de urgenta, TESA) **Total = 16.**



Strategia in domeniul resurselor umane

a) actualizarea si corelarea etapizata a necesarului de personal cu normativul aprobat de Ministerul Sanatatii Publice prin Ordinul nr. 1778/2006 si Ordinul nr. 1224/septembrie 2010 si solicitarea aprobarii posturilor necesare derularii activitatii serviciului de ambulanta;

b) ameliorarea indicatorilor de utilizare a resurselor umane;

c) continuarea activitatilor de educatie medicala pentru personalul serviciului;

d) elaborarea si implementarea planului de perfectionare si dezvoltare profesionala la nivelul tuturor categoriilor de personal;

e) se va continua antrenarea echipajelor din SAJ Prahova pentru a putea participa la concursul de echipaje de interventie din cadrul serviciilor de ambulanta judetene.

f) demersuri pentru cresterea resurselor umane in raport cu nevoile de asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca ale judetului.

Strategia in domeniul resurselor umane trebuie sa fie concordanta cu celelalte strategii din cadrul Serviciului de Ambulanta in vederea realizarii obiectivelor generale. Vor fi analizate astfel interactiunile functiei de resurse umane cu toate celelalte functii din cadrul Serviciului de Ambulanta Prahova.

2.2. Activitatea Financiar -Contabilitate

In anul 2018 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a beneficiat de o singura sursa de finantare de la Bugetul de Stat – prin Ministerul Sanatatii in conformitate cu HGR 993/11.12.2013.

Venituri realizate

Sursa de finantare	Anul 2017(lei)	Anul 2018(lei)
Bugetul de Stat	39.651.684	50.470.701

In anul 2018 Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova a beneficiat de finantare de la Bugetul de Stat in suma de 50.470.701 lei, astfel:

Finantare Cheltuieli de personal	43.724.000 lei
Finantare Bunuri si servicii	5.905.000 lei
Burse rezidenti	21.701 lei
Alte cheltuieli-fd. handicap	235.000 lei
Active nefinanciare	585.000 lei
Total finantare an 2018	50.470.701 lei

Cheltuieli

Indicatorul economic	Suma in lei (Plata neta)		
	Anul 2017	Anul 2018	Diferente
TITLUL II - Bunuri si servicii	4.918.274	5.889.932	-971.658
Bunuri si servicii	3.762.080	4.759.849	-997.769
Furnituri de birou	18.994	16.996	1.998
Materiale pentru curatenie	39.988	43.998	-4.010
Iluminat, incalzit si forta motrica	219.999	188.687	31.312
Apa, canal si salubritate	51.134	43.907	7227



Carburanti si lubrifianti	1.639.750	2.010.105	-370.355
Piese de schimb	414.940	492.599	-77.659
Transport			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	121.481	112.255	-9.226
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	748.830	1.377.658	-628.828
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	506.964	473.644	33.320
Reparatii curente	23.600	29.653	-6.053
Hrana			
Hrana pentru oameni			
Hrana pentru animale			
Medicamente si materiale sanitare	623.620	719.079	-95.459
Medicamente	255.123	283.674	-28.551
Materiale sanitare	327.758	384.409	-56.651
Reactivi			
Dezinfectanti	40.739	50.996	-10.257
Bunuri de natura obiectelor de inventar	77.935	288.097	-210.162
Uniforme si echipament	10.996	245.260	-234.264
Lenjerie si accesorii de pat	960	0	960
Alte obiecte de inventar	65.979	42.837	23.142
Deplasari, detasari, transferari	10.276	19.945	-9.669
Deplasari interne, detasari, transferari	10.276	19.945	-9.669
Deplasari in strainatate			
Materiale de laborator			
Cercetare-dezvoltare			
Carti, publicatii si materiale documentare	917	930	-13
Consultanta si expertiza			
Pregatire profesionala	19.090	11.665	7.425
Protectia muncii	19.154	18.714	440
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului			
Tichete cadou			
Alte cheltuieli	381.602	42.000	339602
Reclamasi publicitate			
Prime de asigurare non-viata			
Chirii	46.907	42.000	4.907
Executarea silita a creantelor bugetare			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	334.695	0	334.695
Burse pentru medici rezidenti	107.684	21.701	85.983

Structura stocurilor (lei)

Denumirea stocurilor	31.12.2017	31.12.2018
Carburanti si lubrefianti (20.01.05)	25.416	13.004
Piese schimb (20.01.06)	29.557	33.461
Medicamente (20.04.01)	40.138	49.053
Materiale sanitare (20.04.02)	237.639	220.380

Indicatori financiari

Executia bugetara la 31.12.2018 este de 99.81%, respectiv:

$$\frac{\text{Plata neta (50.375.038 lei)}}{\text{Credite bugetare aprobate (50.470.701 lei)}} = 99.81\%$$



Analiza contului de executie

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare in totalul cheltuielilor bugetare efectuate din bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2018 este detinuta de cheltuielile de personal, cu o pondere de 86.63 %, urmate de cheltuielile cu bunurile si serviciile cu o pondere de 11.69 % .

TITLUL I- Cheltuieli de personal (10) in valoare de 43.643.721 lei, structurat pe urmatoarele elemente de cheltuieli :

- salarii de baza (10.01.01) in valoare de 22.642.373 lei, reprezentand 51.88 % din totalul cheltuielilor de personal;
- sporuri pentru conditii de munca (10.01.05) in suma de 8.498.766 lei, adica 19.47 % din totalul cheltuielilor de personal;
- alte sporuri (10.01.06) in valoare de 5.492.866 lei ,adica 12.58 % din totalul cheltuielilor de personal ;
- fond aferent platii cu ora (10.01.11) in suma de 3.841.973 lei, reprezentand un procent de 8.8% din totalul cheltuielilor de personal;
- alte drepturi salariale in bani (10.01.30) in suma de 166.000 lei, adica 0.3% din totalul cheltuielilor de personal ;
- vouchere de vacanta (10.02.06) in suma de 512.502 lei, adica un procent de 1.17% din totalul cheltuielilor de personal;
- contributii (10.03.17) in suma de 879.348 lei, adica un procent de 2.01% din totalul platii cheltuielilor de personal.

TITLUL II–Bunuri si servicii (20) in valoare de 5.889.931 lei, reprezentand un procent de 11.69% din total plati:

- furnituri de birou (20.01.01) in suma de 16.996 lei, adica un procent de 0.28 % din total platii efectuate la titlul II;
- materiale de curatenie (20.01.02) in suma de 43.998 lei adica un procent de 0.7% din totalul platilor aferente bunurilor si serviciilor;
- incalzit, iluminat si forta motrica (20.01.03) in valoare de 188.687 lei, reprezentand un procent de 3.2 % din total platilor aferente titlului II;
- apa, canal, salubritate (20.01.04) in valoare de 43.907 lei, adica un procent de 0.7 % din totalul bunurilor si serviciilor;
- carburanti si lubrifianti (20.01.05) in suma de 2.010.105 lei, adica un procent de 34.12 % din total bunuri si servicii;
- piese de schimb (20.01.06) in suma de 492.599 lei, adica un procent de 8.36% din total bunuri si servicii;
- posta si telecomunicatii (20.01.08) in suma de 112.255 lei, adica un procent de 1.90% din total plati titlul II;
- alte bunuri si servicii cu caracter functional (20.01.09) in suma de 1.377.658 lei, adica un procent de 23.39 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;



- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (20.01.30) in suma de 473.644 lei, adica un procent de 8.04 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- reparatii curente (20.02) in suma de 29.653 lei adica un procent de 0.5% din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- medicamente si materiale sanitare (20.04.01-20.04.04) in valoare de 719.080 lei, ceea ce reprezinta 12.20% din totalul platilor de la titlul II;
- bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.01-20.05.30) in suma de 288.097 lei, adica un procent de 4.89% din total plati titlul II;
- deplasari, detasari, transferari (20.06) in suma de 19.945 lei, adica un procent de 0.3 % din total cheltuieli de la titlul II;
- pregatire profesionala (20.13) in suma de 11.665 lei, adica un procent de 0.19 % din total cheltuieli de la titlul II;
- protectia muncii (20.14) in suma de 18.714 lei, adica un procent de 0.31% din total cheltuieli de la titlul II;
- chirii (20.30.04) in valoare de 42.000 lei, reprezentand un procent de 0.7% din total cheltuieli titlul II.

2.3. Controlul managerial intern si controlul financiar preventiv

A. Dezvoltarea controlului Managerial Intern se realizeaza in baza OMFP nr.946/2005.

In ceea ce priveste implementarea controlului managerial intern, s-a urmarit indeplinirea obiectivelor generale ale Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova astfel:

- Intensificarea activitatilor de monitorizare in control desfasurate la nivelul fiecarei structuri, in scopul eliminarii riscurilor existente si utilizarii cu eficienta a resurselor alocate;
- Dezvoltarea activitatilor de prevenire si control pentru protejarea resurselor alocate impotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor;
- Imbunatatirea comunicarii intre structurile serviciului, in scopul asigurarii circulatiei informatiilor operativ, fara distorsiuni, astfel incat acestea sa poata fi valorificate eficient in activitatea de prevenire si control intern;
- proiectarea, la nivelul fiecarei structuri, a standardelor de performanta pentru fiecare activitate, in scopul utilizarii acestora si la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate;

Controlul intern la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova a avut drept obiective:

- realizarea atributiilor la nivelul fiecarei structuri in mod economic, eficace si eficient;
- protejarea fondurilor publice;



- respectarea legilor, normelor, standardelor si reglementarilor in vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare si difuzarea datelor si informatiilor financiare si de conducere;
- pentru eficientizarea serviciului in vederea cresterii actului medical, precum si pentru gestionarea eficienta a resurselor s-au elaborat o serie de proceduri operationale, inca din anul 2012, dintre care enumeram:

A. Activitati functionale ale institutiei:

1. Procedura operationala privind elaborarea procedurilor operationale
2. Procedura operationala privind elaborarea deciziilor
3. Procedura operationala privind arhivarea documentelor si inregistrarilor
4. Procedura operationala privind circuitul documentelor

B. Activitatea financiar contabila:

5. Procedura operationala privind organizarea si conducerea contabilitatii
6. Procedura operationala control intern privind activitatea de control financiar preventiv
7. Procedura operationala control intern privind angajamentele bugetare
8. Procedura operationala privind reparatiile curente si reparatiile capitale
9. Procedura operationala privind inventarierea elementelor de activ si pasiv
10. Procedura operationala privind inregistrarea in contabilitate a imobilizarilor corporale si necorporale
11. Procedura operationala privind gestionarea materialelor si a obiectelor de inventar
12. Procedura operationala privind evidenta contabila a deplasarilor
13. Procedura operationala privind intocmirea situatiilor financiare
14. Procedura operationala privind atribuirea contractelor de achizitie publica
15. Procedura operationala privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor
16. Procedura operationala privind modul de completare a registrului jurnal
17. Procedura operationala privind completarea registrului cartea mare
18. Procedura operationala privind completarea registrului inventar
19. Procedura operationala privind completarea registrului de casa
20. Procedura operationala privind evidenta formularelor cu regim intern de numerotare si inseriere)
21. Procedura operationala privind activitatea de organizare si functionare a casieriei
22. Procedura operationala privind casarea mijloacelor fixe si obiectelor de inventar

C. Activitatea de resurse umane-salarizare:

23. Procedura operationala privind intocmirea statului de salarii
24. Procedura operationala privind inscrierea in registrul general de evidenta al salariatilor



- 25.Procedura operationala privind intocmirea pontajului
26. Procedura operationala privind concediile de odihna
27. Procedura operationala privind pregatirea profesionala a personalului
28. Procedura operationala privind cercetarea si sanctionarea disciplinara

D. Activitati tehnico-administrative:

- 29.Procedura operationala pentru activitatea de prevenire si stingere a incendiilor
- 30.Procedura operationala privind sanatatea si securitatea in munca
31. Procedura operationala privind activitatea atelierului mecanic
32. Procedura operationala privind utilizarea foilor de parcurs
33. Procedura operationala privind alimentarea cu carburant

E. Activitati specifice sistemului de management si control :

34. Program de dezvoltare a sistemului de control la nivelul institutiei in conformitate cu OMFP 946/2005 si 1649/2011
35. Registrul riscurilor

Controlul financiar preventiv propriu

A fost organizat corespunzator, astfel ca activitatea economico-financiara s-a desfasurat in conditii normale, concentrandu-se intreaga atentie a factorilor de raspundere asupra gospodarii judicioase a mijloacelor materiale si banesti avute la dispozitie cu respectarea stricta a destinatiei fondurilor si a legalitatii.

Conform dispozitiilor OG nr.119/1999, privind auditul intern si controlul financiar preventiv, republicata, CFPP are ca obiectiv asigurarea gestiunii financiare in conditii de legalitate, economicitate si eficienta fondurilor.

CFPP se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si patrimoniul public. CFPP se exercita asupra documentelor in care sunt consemnate operatiunile patrimoniale, inainte ca acestea sa devina acte juridice, prin aprobarea lor de catre manager.

CFPP consta in verificarea sistematica a operatiunilor, care fac obiectul acestuia din punct de vedere al:

- respectarii tuturor prevederilor legale care sunt aplicabile in vigoare la data efectuarii operatiunilor (control de legalitate);
- indeplinirii sub toate aspectele a principiilor si a regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operatiuni din care fac parte operatiunile supuse controlului (control de regularitate);
- incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament, dupa caz, (control bugetar). CFPP se exercita pe baza actelor si documentelor justificative certificate in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii de catre persoanele desemnate de manager;



2.4. Activitatea de achizitii publice

Compartimentul de Achizitii Publice reprezinta structura de specialitate din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova, care gestioneaza sistemul de achizitii publice al unitatii, avand drept rol fundamental initierea, planificarea/programarea si implementarea procedurilor de achizitie publica.

Obiectivele generale si specifice pentru anul 2018 ale Compartimentului de Achizitii Publice au fost indeplinite prin urmatoarele activitati principale:

Elaborarea Programului anual al achizitiilor publice

Principalele activitati derulate de Compartimentul de Achizitii Publice pe parcursul anului 2018 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2018 al Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte structuri din cadrul autoritatii contractante in functie de necesitatile obiective de produse, de servicii si de lucrari, gradul de prioritate al necesitatilor, anticiparile cu privire la fondurile ce urmeaza a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea in considerare inclusiv a posibilitatii de a obtine fonduri suplimentare in urma unei eventuale rectificari a bugetului.

- pe parcursul intregului proces de achizitie publica, la adoptarea oricarei decizii, Compartimentul de Achizitii Publice a avut in vedere respectarea urmatoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoasterea reciproca;
- transparenta;
- proportionalitatea;
- eficienta utilizarii fondurilor publice;
- asumarea raspunderii.

Obiectivele urmarite prin aplicarea celor 7 principii:

- deschiderea si dezvoltarea pietei de achizitii publice;
- instituirea unui cadru bazat pe incredere, corectitudine si impartialitate;
- eliminarea elementelor de natura subiectiva, care ar putea influenta deciziile in procesul de achizitie publica;

- eliminarea tratamentului preferential acordat operatorilor economici locali;

- asigurarea "transparentei" regulilor, oportunitatilor, procedurilor si a rezultatelor;

- eliminarea cerintelor restrictive;

- obtinerea celor mai bune preturi pentru cheltuirea fondurilor publice urmarind utilizarea cat mai eficienta a acestora, intotdeauna considerate ca fiind insuficiente in raport cu necesitatile;

- supravegherea costurilor procesului de achizitie publica, intelegand prin aceasta, atat costurile aferente autoritatii contractante cat si costurile aferente ofertantului;

- limitarea aparitiei erorilor pe parcursul procesului de achizitie;



- eliminarea fraudei si coruptie.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica

Principalele activitati derulate pe parcursul anului 2018 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Initierea/derularea si finalizarea pe parcursul anului 2018 de proceduri de achizitie, prin:

- licitatie deschisa
- procedura simplificata;
- cumpararea directa, conform dispozitiilor legale ce reglementeaza materia achizitiilor publice.

Prin procedura licitatie dechisa au fost initiata, derulata si finalizata procedura, conform tabelului de mai jos:

Produs/lucrare/ serviciu	Procedura utilizata	Invitatie de participare	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei fara TVA
Echipament pt.personal operativ	Licitatie deschisa	CN1002298/13.07.2018	CNA1004191/24.10.2018	889.069-1.052.776

Prin procedura simplificata au fost initiate, derulate si finalizate proceduri, conform tabelului de mai jos

Produs/lucrare/ serviciu	Procedura utilizata	Invitatie de participare	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei fara TVA
Piese auto	Procedura simplificata	SCN1001326/10.05.2018	SCNA1000599/25.06.2018	306.315
Servicii CASCO	Procedura simplificata	SCN1007888/17.07.2018	SCNA1003396/28.08.2018	177.158,04
Rep.cap.platforma de acces s stationare ambulante	Procedura simplificata	SCN1015655/11.09.2018	SCNA1006036/10.10.2018	493.741,50
Materiale sanitare	Procedura simplificata	SCN1026230/14.11.2018	SCNA1026230/22.01.2018	430.723.25
Medicamente	Procedura simplificata	SCN1027545/20.11.2018	SCNA1011497/17.01.2019	207.498,80
Serv.rep.autovehicule	Procedura simplificata	SCN1028545/26.11.2018	SCNA1011504/17.01.2019	647.284,50
TOTAL				2262721.09

Prin cumparare directa au fost initiate si finalizate un numar de 355 cumparari directe a caror valoare se ridica la suma de 7.173.159 lei cu TVA.

Compartimentul de achizitii publice din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova si-a realizat obiectivele propuse pentru anul 2018, respectiv:

- derularea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii si lucrari,cuprinse in programul anual al achizitiilor publice;
- urmarirea derularii contractelor incheiate in anul curent, precum si a celor cuprinse ca actiuni multi anuale (acordurile cadru);
- eliminarea disfunctionalitatilor in activitatea compartimentelor institutiei prin achizitionarea la termen a produselor/serviciilor solicitate.



2.5. Activitatea de transport sanitar neasistat si consultatii de urgenta la domiciliu

Compartimentul asigura transportul sanitar neasistat si consultatiile de urgenta la domiciliu, consultatii care se acorda in urma solicitarii populatiei prin Sistemul unic de apel de urgenta 112.

Personalul este asigurat de catre Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova prin ambulantieri programati in ture, prin medici ai serviciului si 2 medici de familie, aflati in contract de munca cu timp partial cu Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Consultatii la domiciliu	4807	4716	3033	2612	1434	1678	2496	2586
Transport neasistat	7390	6651	8003	11994	14061	15586	6487	5524

In anul 2018 s-au realizat un numar 2586 de consultatii de urgenta la domiciliu, pentru care s-au rulat un numar de 19458 km.

Transportul sanitar neasistat s-a realizat cu ambulante tip A1 si A2, rezolvandu-se un numar de 5524 solicitari, pentru care s-au rulat 105038 km.

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova utilizeaza un program informatic - AUTOSAN - prin care se proceseaza toate datele extrase din foile de parcurs ale ambulantelor, generandu-se periodic F.A.Z-uri (fisa activitatii zilnice) ale ambulantelor.

Aparatura de bord inregistreaza numarul de kilometri efectuati la solicitari, kilometrajul fiind consemnat la intrarea si la iesirea din tura in jurnalul de bord, precum si defalcat, pe fiecare caz in parte, pe fisele de solicitare.

Consumul normat/100km s-a stabilit de către R.A.R. odata cu intrarea in parcul auto al unui număr de 12 ambulante tip B Renault Master și o ambulanță tip B Volkswagen Transporter T6, noi intrate în dotare, intrucat in cartea de identitate nu se specifica consumul.

Metodologia de stabilire a consumului este reglementata in Normativul MTT nr.14/1982 si completata cu determinari ale consumului efectuate de catre RAR.

Se foloseste o formula de calcul pentru determinarea stocului de combustibil la sfarsit de luna, astfel:

Stoc initial +Alimentari combustibil + Economie rezultata la inventariere
-Consum = Stoc final rezervor

Alimentarile cu combustibil se efectueaza de la un singur furnizor, OMV Petrom Marketing S.R.L., conform acordului Cadru nr.16/21.03.2018, in baza acestuia s-a incheiat contractul subsecvent nr. 1/29.03.2018.

Bonul fiscal emis, confirma cantitatea alimentata precum si kilometrajul la ora alimentarii si se ataseaza la foaia de parcurs.



Conform Ordinului MS 2011/2008, soferii au obligativitatea efectuării plinului de rezervor, astfel încât să se poată deduce și calcula eventualele depășiri de consum normat sau economii, ce se înregistrează în listele de inventar lunare.

În baza situației lunare întocmită de compartimentul auto se reintregește lunar stocul de carburant sau în cazul depășirii consumului, se reține contravaloarea prejudiciului.

2.6. Activitatea Compartimentului Auto

În cadrul Compartimentului Auto – Atelier Mecanic, în cursul anului 2018 au fost efectuate un număr de 182 de revizii programate și 434 de reparații curente la ambulanțele SAJ Prahova.

Toate aceste operații au fost realizate cu ajutorul personalului din cadrul compartimentului Atelier Mecanic. Comparativ cu anul precedent 2017 se observă o creștere a intervențiilor curente de reparație din cauza faptului că, autospecialele au un anumit rulaj și timp de utilizare, fapt care necesită o activitate mai mare pentru întreținerea lor. Precizăm faptul că toate ambulanțele au ieșit din perioada de garanție și necesită o întreținere mai laborioasă.

Pe perioada acestui an, 2018 tot din cauza exploatării, uzurii și îmbătrânirii parcului au fost casate un număr de 4 autospeciale și alte patru sunt în curs de casare.

În cursul anului 2018 au fost efectuate 4 reparații capitale la motor, lucrări care se impun datorită unui rulaj mai mare de 400 000 de km. Aceste intervenții au fost necesare la două ambulanțe marca Volkswagen Transporter T5 și la două ambulanțe marca Citroen Jumper și Fiat Ducato 2,2.

Deși exploatarea ambulanțelor a depășit un rulaj mediu, rulajul fiind mai mare față de anii precedenți totuși nu au fost necesare intervenții sau reparații capitale la turbocompresoarele și transmisiile de tipul cutie de viteze, care au necesitat intervenții pentru repararea sau înlocuirea cardanelor de transmisie datorită uzurii peste limita admisă și aducerea lor la parametri nominali de funcționare.

Un alt aspect al activităților de întreținere și reparații este intervenția asupra sistemelor catalitice care asigură norma de poluare conform normelor europene. Această situație este întâlnită frecvent la toate autospecialele de tipul ambulanță deoarece exploatarea lor în condițiile unui rulaj depășit și cantitatea de fum generată duc la colmatarea filtrului de particule, și implicit la o tracțiune mai slabă, uneori chiar imposibilitatea folosirii mașinii din cauza faptului că senzorii blochează posibilitatea pornirii motorului, mașina fiind dusă pe platformă pentru investigații.

Aceste intervenții se fac cu costuri foarte ridicate prin înlocuire componentelor din sistemul de reducere noxe (filtru particule + catalizator) aproximativ 10.000 de lei/intervenție



Cu privire la evenimentele rutiere care sau întâmplat pe parcursul anului 2018, aceste au fost în număr de 22, enumerate în registrul de evidență accidente, dar nu au fost cu grad mare de afectare a mașinilor, au fost câteva tamponări, care au afectat și dus la suspendarea de câteva zile, a ambulanței, cu excepția unei singure autospeciale la care valoarea de reparație se apropie de daună totală, fiind imobilizată pe un termen îndelungat pentru evaluarea tehnică și avizarea dosarului de daună.

Evident sau întocmit actele necesare pentru daună pentru recuperarea pagubei, care să poată permite exploatarea în condiții optime de siguranță, a ambulanței.

S-a efectuat o acțiune de înlocuirea parbrizelor la un număr de 23 amabulanțe sub efectul asigurării facultative de tip CASCO.

Pentru circulația pe drumurile publice în condiții optime, au fost necesară efectuarea inspecțiilor tehnice periodice la toate ambulanțele din dotare. Menționăm că nu am avut situații speciale care să ducă la respingerea vreunei autospeciale, de la inspecția tehnică periodică, din motive de neîndeplinire a cerințelor tehnice.

Având în vedere creșterea numărului de solicitări de urgență la nivelul parcului s-a resimțit o creștere a rotirii mașinilor prin înlocuirea celor care sau defectat cu cele care sunt compatibile din punct de vedere tehnic.

Preluarea serviciilor de la mașinile care sau defectat, aduce o solicitare mai mare asupra mașinilor care sunt cu un rulaj mai mic, acest aspect este un fapt și un factor care duce la îmbătrânirea prematură a parcului SAJ Prahova.

Așa cum se vede din cele enumerate mai sus, se poate concluziona că nu mai este un lucru de mirare faptul că în compoziția parcului avem peste 23 ambulanțe care de mult au depășit rulajul de 500000-800000 de km parcurși și au ca an de fabricație 2001, iar un număr de peste 35 de ambulanțe au depășit și ele cei 400000 de km rulaj. Menționăm faptul că la finele anului 2018 SAJ Prahova, a beneficiat de înnoirea parcului pentru compartimentul operativ cu un număr de 13 ambulanțe tip B prin achiziția efectuată de către IGSU din fonduri europene.

Prin activitatea de întreținere și reparații desfășurată s-a asigurat menținerea în circulație a peste 90% din parcul auto, menținându-se un grad de funcționalitate de peste 80% din capacitatea întregului parc.

Pe parcursul anului s-a continuat monitorizarea ambulanțelor prin sistemul GPS, fapt care a dus la o mai bună coordonare dintre dispecerat și echipajele din teren.

S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații la sediul central din Ploiești și în substații, și alte lucrări de mentenanță în cadrul atelierul mecanic, lucrări necesare pentru păstrarea în condiții tehnice corespunzătoare a componentelor care aparțin SAJ Prahova.

În anul 2018 cele 60 de ambulante functionale ale SAJ Prahova au rulat un numar de 3.281.866 km



In anul 2018 am cheltuit cu reparatiile auto in service-uri specializate 756519 lei si 462300 lei cu piesele de schimb.

2.7. Activitatea Compartimentului Administrativ

- s-au intocmit dosarele de Sanatate si Securitate in munca pentru personalul angajat,
- s-a realizat evaluarea la risc de imbolnavire si accident de catre evaluator autorizat,
- s-a efectuat expertizarea pentru fiecare loc de munca cu conditii deosebite sau periculoase. Exista o relatie buna cu Inspectia muncii.
- s-au efectuat investigatiile recomandate de medicul de medicina muncii personalului, inclusiv determinarea markerilor de infectie cu VHB si VHC.

In acest sens s-au incheiat contracte de prestari servicii de medicina muncii (contract nr. 44/27.04.2018 cu SC VARAANG SRL) – pentru efectuarea examenului medical la angajarea in munca, de adaptare, periodic, la reluarea activitatii si promovarea sanatatii la locul de munca), analize de laborator (s-au intocmit acte aditionale la contract nr. 50/24.09.2012 cu SCM Policlinica cu Plata pentru efectuarea de servicii medicale privind siguranta circulatiei pentru soferi si efectuarea de consultatii oftalmologice pentru toti salariatii unitatii, conform legislatiei in vigoare) si testarea psihologica a personalului operativ(contractul 29/02.04.2018 – Cabinet individual de psihologie, psiholog Petrescu Raluca)

Intreaga aparatura medicala a fost verificata si certificata, urmare a contractului de prestari servicii incheiat cu SC MEDIMPACT SRL.

In cursul anului 2018 s-a inregistrat un eveniment raportat la ITM. In urma analizei dosarului de cercetare privind evenimentul mai sus mentionat, s-au intrunit conditiile legale pentru a fi declarat accident de munca, urmat de incapacitate temporara. Evenimentul a fost evidentiata de Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova, in registru unic de evidenta accidentelor de munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de trei zile.

S-a reactualizat planul de interventie la incendiu si dosarul tehnic, conform modelului-cadru, s-a intocmit planul de alarmare si evacuare in situatii de urgenta produse de dezastre, conflicte sau acte teroriste, prin colaborare cu ISU Prahova.

In anul 2018 in conformitate cu prevederile OMSP 1226/2012 s-au colectat selectiv 2936.62 kg deseuri rezultate din activitatea medicala, reprezentand o crestere cu 0,18% fata de 2017.

Periodic, s-au efectuat actiuni de dezinsectie si deratizare atat in substatii, cat si la sediul central de catre o firma specializata.

S-au efectuat lucrari de selectionare pentru documentele al caror ciclu de pastrare s-a incheiat. Pentru aceste documente s-a inaintat catre Arhivele



Nationale Prahova, Procese verbale de selectionare care au fost aprobate.

In cursul anului 2018 s-au realizat lucrari de igienizare atat in substationele Valenii de Munte si Slanic, cat si la sediul central din Ploiesti, unde s-au executat lucrari de amenajare a unei camere de dezinfectie, necesara pentru dezinfectia dispozitivelor si aparaturii din dotare ambulantelor si lucrari de extindere si igienizare la vestiarul asistentilor medicali. Tot in anul 2018 s-au efectuat :

- lucrari de verificare si reparare a instalatiei electrice la sediul central;
- verificarea anuala a generatorului din sediul central;
- verificarea periodica a rezistentei de dispersie a prizelor de pamant;
- verificarea, repararea si incarcarea stingatoarelor auto si celor din cladiri;
- verificarea tehnica a instalatiei de utilizare a gazelor naturale la substationia Ciorani
- verificarea periodica a centralelor termice din substationele Valenii de munte, Campina, Mizil si Ciorani;
- lucrari de reparatie capitala a platformei de stationare a ambulantelor.

In luna decembrie a anului 2018 s-a achizitionat noul echipament individual de protectie de mare vizibilitate pentru personalul operativ de interventie conform Ordinului Nr. 1418 din 12 decembrie 2017.

La finalul anului 2018 sa finalizat investitia –Reparatie capitala a platformei de stationare ambulante la sediul central in valoare de 587552.385 lei

2.8. Activitatea juridica

In anul 2018 s-a facut reprezentarea juridica si sustinerea intereselor legitime ale Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova la instantele judecatoresti de catre o firma specializata de prestari servicii juridice.

- s-au procurat inscrisurile justificative pentru sustinerea cererilor de chemare in judecata promovate de Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova sau inscrisurile necesare in aparare;
- au fost redactate intampinari, raspunsuri la intampinari, concluzii scrise, raspunsuri la interogatorii, promovate caile de atac ordinare si extraordinare, redactate cererile de investire cu formula executorie a hotararilor judecatoresti, au fost intocmite cereri de executare silita si contestatii la executarea silita, cu delegatie data in aceste scopuri de catre conducerea unitatii;
- s-a efectuat, in mod permanent activitatea de documentare juridica, prin studiul actelor normative nou aparute, publicate in Monitorul Oficial, a doctrinei juridice si a jurisprudentei Curtii Constitutionale si instantelor



judecatoaresti in domeniul de interes in vederea fundamentarii lucrarilor cu caracter juridic;

- s-a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare;
- s-a colaborat la fundamentarea si elaborarea reglementarilor specifice activitatii serviciului, constand in proiecte de decizii ale managerului, regulamente si alte acte cu caracter normativ elaborate de serviciu;
- s-a acordat avizul consultativ prealabil, la solicitarea conducerii serviciului, asupra legalitatii masurilor ce urmeaza a fi luate de aceasta in desfasurarea activitatii serviciului, precum si asupra oricaror acte juridice care pot angaja raspunderea patrimoniala a unitatii;
- s-a participat impreuna cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unitatii la concilierile privind solutionarea pe cale amiabila, extraprocesuala a unor neintelegeri aparute in cadrul raporturilor Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova cu terte persoane fizice sau juridice;
- s-au semnat la solicitarea conducerii, in cadrul reprezentarii, a documentelor cu caracter juridic emaneate de la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- s-a colaborat cu personalul celorlalte compartimente ale unitatii in vederea efectuarii unor lucrari de competenta acestora sau in vederea obtinerii de date ori informatii din activitatea lor necesare intocmirii lucrarilor juridice;
- s-au asigurat conditiile de informare si documentare juridica pentru personalului unitatii, asigurand respectarea legalitatii.

2.9. Activitati in plan international, accesarea fondurilor europene

SAJ Prahova nu a desfasurat activitati pe plan international si nu a accesat fonduri europene

2.10. Activitati in plan mediatic

SAJ Prahova in anul 2018 a pastrat o buna colaborare cu media locala si nationala acordand interviuri la cerere. Totodata pentru o mai buna anuntare a evenimentelor s-a continuat procedura de publicare zilnica pe site-ul www.ambulantaprahova.ro a sintezei evenimentelor deosebite din ziua anterioara.

2.11. Activitatea de voluntariat

In anul 2016 in cadrul SAJ Prahova s-a infiintat Compartimentul de voluntariat. In prezent in cadrul acestui compartiment activeaza un numar de 12 de voluntari. Acestia au fost instruiti in acordarea primului ajutor medical.

Acestia impreuna cu angajatii SAJ Prahova au participat la diferite manifestari din care amintim: Ziua Ambulantei, Scoala Altfel.



În cadrul „Scolii Alfel” ,voluntarii împreună cu angajații SAJ Prahova, au participat pe parcursul anului 2018 la un număr de 17 manifestări în care au fost instruiți în acordarea primului ajutor un număr de aproximativ 1500 de elevi și cadre didactice.

3. Disfuncționalități în activitate, cauze și modalități de remediere

Principală noastră preocupare este ameliorarea indicatorului *promptitudine*. În ultimii ani nu am obținut o scădere a timpului de răspuns la solicitări datorită numărului mic de angajați în raport cu nevoile de asistență medicală de urgență ale jud. Prahova. Pentru a îmbunătăți acest indicator avem nevoie de o creștere conform normativului a numărului de personal operativ angajat precum și dotarea corespunzătoare cu ambulante. Cu un parc îmbătrânit timpul de răspuns la solicitare nu poate fi ameliorat datorită orelor de staționare în atelier/service pentru diverse reparații precum și lipsa unei asigurări în exploatarea mijlocului auto.

O altă modalitate de îmbunătățire a promptitudinii este reprezentată de scurtarea distanțelor până la locul solicitării prin înființarea de noi substații cum ar fi cea de la Puchenii Mari dar nu s-a reușit convingerea autorităților locale de importanța acestei acțiuni.

Blocarea echipajelor medicale pentru efectuarea consulturilor interdisciplinare în conformitate cu prevederile OMS 52/55/2010 conduce la diminuarea capacității de răspuns a SAJ Prahova pentru solicitările venite din partea populației. Revizuirea acestui ordin va conduce la deblocarea unui număr important de echipaje de urgență care vor fi dirijate către solicitările populației care la momentul apelării 112 nu se afla sub supraveghere medicală.

Colocarea Dispeceratului medical la sediul ISU Prahova din str. Rudului nr. 96 a condus la aglomerarea unui număr mare de personal într-un spațiu foarte mic ceea ce conduce la îngreunarea activității de preluare și coordonare a solicitărilor. În momentele de varf atât pentru activitățile specifice ISU cât și pentru activitățile medicale nivelul de zgomot și încărcare psihică sunt maxime ceea ce poate conduce la apariția unor erori de preluare și coordonare. Pentru remedierea acestor situații apreciem ca ar fi necesară schimbarea întregului dispecerat într-o locație mai generoasă din punct de vedere al spațiului în așa fel încât să ofere posibilitatea organizării unor măsuri pentru fiecare operator pentru a reduce nivelul de zgomot și a oferi posibilitatea personalului să își desfășoare activitatea mult mai confortabil.



4. Principalele directii de actiune pentru anul 2018 la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova:

- extinderea transmisiei de date in timp real la toate echipajele serviciului;
- extinderea VPN- ului pentru asigurarea unei gestionari on-line a medicamentelor si materialelor sanitare;
- demersuri catre Ministerul Sanatatii pentru alocarea unor sume corespunzatoare nevoilor serviciului pentru pregatirea profesionala pentru intreg personalul;
- construirea de garaje pentru adapostirea tuturor ambulantelor din dotare, sediul central din Ploiesti;
- colaborarea cu autoritatile locale privind construirea de garaje pentru ambulantele din substatii: Campina, Baicoi, Slanic, Mizil;
- solicitarea de credite bugetare pentru expertizarea cladirii sediului central din Ploiesti privind riscul seismic, consolidarea cladirii daca este cazul;
- construirea unei remize din confecție metalică ușoară și dotarea acesteia cu un elevator de minim 3,5 tone, stand de frânare și direcție pentru efectuarea controlului tehnic final urmare reparațiilor efectuate în cadrul atelierului mecanic la sisteme de siguranță (frânare și direcție)
- innoirea parcului auto.
- infiintarea unui punct de lucru in localitatea Puchenii Mari.
- creșterea numărului personalului operativ in conformitate cu normativul de personal ;
- demersuri la Ministerul Sanatatii pentru innoirea parcului de ambulante (prin respectarea reglementarilor normative, care impun ca in urgenta sa nu se utilizeze ambulante mai vechi de 6 ani) ;
- cooperarea cu ISU Prahova in vederea asigurarii unui timp optim de interventie la solicitari;
- colaborarea cu autoritatile locale in privinta gasirii unei solutii optime privind organizarea dispeceratului comun ISU-Ambulanta, deoarece locatia prezenta nu corespunde nevoilor acestei institutii (spatiu insuficient raportat la numarul de persoane care isi desfasoara activitatea in aceasta locatie)
- pregatirea profesionala a personalului, in mod deosebit a personalului operativ pentru cresterea calitatii actului medical.
- extinderea activitatii de voluntariat si participarea la pregatirea populatiei jud. Prahova in acordarea primului ajutor medical.



Imbunatatirea activitatii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova se poate realiza prin :

- modificarea legislatiei in vigoare, care sa permita stimularea personalului prin revenirea la constituirea fondului de premiere, respectiv alte stimulente;
- respectarea OM.S. nr.1778/2006, privind aprobarea normativelor de personal ;
- posibilitatea includerii personalului din serviciile judetene in criteriile prevazute in Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice – privind conditiile speciale art.30 si pe cale de consecinta, pensionarea personalului anticipat fara penalitati ;
- armonizarea urmatoarelor acte legislative si normative in vigoare aplicabile asistentei medicale de urgenta si transportului medical asistat si neasistat in concordanta cu legislatia in vigoare : O.M.S.P. 1091/2006 art. 22 si 24 ; O.M.S.P. 1902/2006 art. 20, OMS/CNAS 52/55/2010 art.2, alin 2 si 3, OMSP / MIRA 2021/691/2008 anexa 4, art.5 alin.1, OMS /CNAS 619/360/2014 anexa 27 lit a.2, HGR 400/2014 art.107 (2).

Manager General,

Dr. DANIEL Nicolae



Director Medical interimar,

Dr. Madalin Ipatie

Director Economic interimar,

Ec. Enescu Madalina

Asistent Sef interimar,

As. med. pr. Duta George

Sef serviciu birou exploatare auto

Ing.Barbulescu Constantin